

Anexa nr. 8 la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante

**DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice
OPIS**

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____, PRENUME _____,

CNP _____, postul pentru care candidează _____, poziția _____,

Disciplinele _____

Departamentul _____,

Facultatea _____.

1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar		
2.	Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;		
3.	Curriculum vitae în format scris/format electronic pdf		
4.	Lista de lucrări în format scris/format electronic pdf		
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului / format electronic pdf		
6.	Rezumatul, în limba română și limba engleză a tezei de doctorat pe maxim o pagină în fiecare limbă		
7.	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia-cadru emisă la nivel național		

8.	Copia diplomei de doctor. În cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, se depune atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român		
9.	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere, atestat de abilitare		
10.	Foaia matricolă/Suplimentul la Diplomă sau Situația școlară eliberate pentru fiecare ciclu de studii în copie		
11.	Copie după certificatul de naștere		
12.	Copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport		
13.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui		
14.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică		
15.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări (portofoliu) în format electronic, selecționate de către candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii		
16.	(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. (2) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. (Art. 19 metodologia proprie)		
17.	Fișa de autoevaluare		

2. Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate se vor depune înregistrări sau fotografii.

3. La dosarul de concurs se atașează și 5 CD-uri/DVD-uri sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site.

Verificat – *SERVICIUL JURIDIC/
SECRETAR ȘEF*

Semnătură candidat