

METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Prezenta Metodologie a fost elaborată în baza prevederilor:

- *Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;*
- *H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinului nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.*

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1. (1) Pentru ocuparea posturilor didactice din Universitatea Națională de Arte din București pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art.219 alin.(1) lit. a) și art. 295 alin.(1) din Legea educației naționale nr.1/2011.

(2) Prezenta metodologie proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante prevede standardele și procedura Universității Naționale de Arte din București pentru următoarele funcții didactice:

- a) Asistent universitar;
- b) Lector universitar;
- c) Conferențiar universitar;
- d) Profesor universitar.

Art.2. (1) Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul Universității Naționale de Arte din București pot candida numai persoane care îndeplinesc **standardele minimale naționale și standardele universității.**

Art.3. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de

incompatibilitate conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL II

Concursul pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată

Art.4. În Universitatea Națională de Arte din București, posturile didactice vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin concurs public, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii a metodologiei-cadru aprobată prin H.G.457/2011, modificată și completată și cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011.

Art.5. (1) Departamentele pot scoate la concurs posturi didactice numai dacă acestea sunt vacante.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar. Postul didactic vacant al unui departament este caracterizat prin: poziție, funcție didactică și normă didactică.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

- a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
- b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul universității, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(5) Domeniul științific al postului scos la concurs este determinat exclusiv de disciplinele din planul de învățământ din structura acestuia. Domeniul științific al postului scos la concurs este stabilit de Consiliul departamentului sau de o comisie din departament numită în acest scop.

Art.6. (1) Prezenta metodologie stabilește standardele interne și modul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice pe perioada nedeterminată:

(2) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la art.1. alin. (2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective, denumite în continuare standardele universității, și se regăsesc în Anexa 1.

(3) Standardele prevăzute în Anexa 1 sunt stabilite de Consiliul de administrație și aprobate de către Senatul universitar. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minime naționale.

Art.7. (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului universității;
- b) pe site-ul specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs (poziția din statul de funcții, funcția, disciplinele din planul de învățământ, domeniul științific);
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;

- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(5) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, vor fi publicate și în limba engleză.

Art.8. Pe pagina web a concursului și pe site-ul universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, următoarele:

- a) curriculum vitae (pdf semnat) maxim 100MB/fișier;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (pdf semnat) maxim 100MB/fișier;
- c) listă de lucrări (pdf semnat) maxim 100MB/fișier.

Art.9. Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare, în condițiile legii. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc standardele minimale naționale și standardele interne ale Universității Naționale de Arte din București.

Art.10. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art.11. (1) Dacă după publicarea comisiilor de concurs vreunul dintre candidați constată că se află în situație de incompatibilitate cu oricare din membrii comisiei, acesta are obligația de a anunța în scris universitatea, în cel mult 48 de ore, pentru a se putea lua o decizie. Dacă este constatată incompatibilitatea dintre candidat și un membru al comisiei, acesta este înlocuit cu un membru supleant. Neanunțarea universității de situația creată și constatarea ulterioară a situației duce automat la anularea concursului din vina candidatului.

(2) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar poate avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art.12. (1) Universitatea organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic, numai după publicarea de către Ministerul Educației Naționale a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, Universitatea Națională de Arte din București transmite Ministerului Educației Naționale următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și

- ștampilată de rectorul universității;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
 - c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului, care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
 - d) metodologia proprie.

(3) Transmiterea către Ministerului Educației Naționale a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Ministerul Educației Naționale verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.

(5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea III-a a posturilor scoase la concurs.

(6) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului/conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului sau de Consiliul școlii doctorale și de Consiliul facultății. În situația în care directorul departamentului intenționează să participe la concurs, acesta nu are drept de decizie în Consiliu departamentului, înlocuindu-se cu un alt membru din departament.

(7) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație în vederea aprobării conform art.213 alin. (13) lit.c din Legea nr.1/2011.

Art.13. (1) Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcția de **asistent universitar** angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor universității pentru funcția didactică de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, conform criteriilor standard ale universității (Anexa 1);
- c) pentru specializările artistice aplicative-practice este necesar ca diploma de licență să fie într-o specializare artistică aplicativă-practică din domeniul artelor vizuale sau domenii artistice conexe (arhitectură, artele spectacolului).

(3) Pentru funcțiile de **lector universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor universității pentru funcția didactică de lector universitar angajat pe perioadă nedeterminată conform criteriilor standard ale universității(Anexa 1);
- c) pentru specializările artistice aplicative-practice este necesar ca diploma de licență să fie într-o specializare artistică aplicativă-practică din domeniul artelor vizuale sau domenii artistice conexe (arhitectură, artele spectacolului).

(4) Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- c) îndeplinirea standardelor universității pentru funcția didactică de conferențiar universitar angajat pe perioadă nedeterminată conform criteriilor standard ale universității (Anexa 1);
- d) pentru specializările artistice aplicative-practice este necesar ca diploma de licență să fie într-o specializare artistică aplicativă-practică din domeniul artelor vizuale sau domenii artistice conexe (arhitectură, artele spectacolului)

(5) Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea calității de conducător de doctorat;
- c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- d) îndeplinirea standardelor universității pentru funcția didactică de profesor universitar angajat pe perioadă nedeterminată conform criteriilor standard ale universității (Anexa 1);
- e) pentru specializările artistice aplicative-practice este necesar ca diploma de licență să fie într-o specializare artistică aplicativă-practică din domeniul artelor vizuale sau domenii artistice aplicative-practice conexe (arhitectură, artele spectacolului).

Art.14. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 2);
- b) propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților artistice și de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) curriculum vitae în format tipărit și în format electronic (PDF semnat);
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic (PDF semnat);
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime de prezentare la concurs semnată de către candidat. Aceasta se va depune și în format electronic (PDF semnat) (Anexa 4);
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, precum și calitatea de conducător de doctorat;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 3);
- i) copii ale altor diplome/documente care atestă studiile candidatului; diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diploma de licență sau atestat de recunoaștere, diploma de master sau atestat de recunoaștere;
- j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- k) copia certificatului de naștere;
- l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- m) certificat medical din care să rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică;
- n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii (portofoliu);
- o) fișa de autoevaluare semnată de către candidat, conform formatului standard prevăzut de prezenta Metodologie (Anexa 7).

(2) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate, se vor depune înregistrări sau fotografii.

(3) La dosarul de concurs se vor atașa și 5 CD-uri/DVD-uri sau alt suport electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs. Documentele vor fi scanate separat. PDF-urile individuale se vor denumi în conformitate cu tipul documentului scanat. În cazul documentelor care conțin date personale, acestea vor fi protejate prin hașurare.

(4) Candidații vor prezenta documentele de stare civilă și studii în original pentru verificarea veridicității lor.

Art.15. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art.16. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- d) cărți/capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art.17. Dosarul de concurs constituit de către candidat pe format de hârtie și electronic se depune la secretarul-șef al universității (str. G-ral. Constantin Budișteanu nr. 19, sector 1, București, etaj 1, camera 17), direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii, numai după ce a fost înregistrat la Registratura universității.

Art.18. (1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității Naționale de Arte din București, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art.19. (1) Dosarul de concurs va fi analizat din punct de vedere al legalității înscrierii la concurs de o comisie propusă de către rectorul universității și aprobată de Consiliul de administrație. Comisia de evaluare a legalității dosarelor de concurs va fi alcătuită dintr-un reprezentant al Serviciului secretariat-social-archivă, un reprezentant al Direcției resurse umane, unul al Serviciului juridic sau un membru delegat cu studii juridice și un membru al Consiliului de administrație.

(2) În urma analizării dosarelor, pe baza informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 15 alin. (1) lit. e și pe baza celorlalte documente depuse în vederea înscrierii la concurs, comisia de evaluare a legalității dosarelor de concurs prevăzută la alin. (1) va întocmi un proces-verbal cu toți candidații, din care va rezulta îndeplinirea, respectiv neîndeplinirea de către aceștia a condițiilor necesare înscrierii la concurs.

(3) Comisia de evaluare a legalității dosarelor de concurs nu are competențe de evaluare sau verificare a competențelor profesionale ale candidatului în domeniul postului scos la concurs, acestea fiind de competența comisiei de concurs.

(4) Procesul-verbal întocmit de comisia de evaluare a legalității dosarelor va fi aprobat în ședința Consiliului de administrație și transmis ulterior Serviciului juridic pentru avizare. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs va fi certificată pe cererea de înscriere de către Serviciul juridic sau, în lipsă, de secretarul-șef al universității. Avizul va fi comunicat de către Serviciul juridic, respectiv secretarul-șef candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(5) În cazul în care avizul este negativ, candidatul poate formula contestație în 24 de ore de la înștiințare către Consiliul de administrație. Răspunsul este comunicat candidatului în

maxim 48 ore de la emiterea sa.

(6) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către Serviciul juridic, respectiv secretarul-șef al universității la susținerea probelor de concurs.

(7) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art.20. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul, din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice/artistice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice/artistice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea Națională de Arte din București.

(2) Comisia de concurs răspunde de această activitate.

Art.21. (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs, singura abilitată să se pronunțe în acest sens, pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori alte asemenea, potrivit prezentei Metodologii.

(2) Competențele profesionale ale candidatului sunt evaluate în raport cu nivelul postului și în legătură cu disciplinele din postul didactic pentru care concurează. Probele de concurs se regăsesc în Anexa nr. 1.

(3) Ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs vor fi anunțate pe pagina web a concursului.

(4) Pentru toate posturile, cel puțin o probă de concurs este reprezentată de o prelegere de minimum 30 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare.

(5) Candidații care nu provin din învățământul superior vor susține și o prelegere didactică. Tema prelegerii didactice se va anunța candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a universității.

Art.22. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs include și un membru supleant.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs. Directorul departamentului transmite secretarului-șef al universității extrasul cu propunerea componenței comisiei. Acesta are obligația să inițieze o corespondență sub semnătura rectorului și a sa cu universitatea/universitățile în cadrul căreia/căroră sunt afiliate cadrele didactice din afara universității care au fost propuse să participe în comisiile de concurs, pentru a obține confirmarea titlului universitar al acestora și disponibilitatea lor de a participa în comisia respectivă în perioada desfășurării concursului. După primirea confirmării, aceasta se comunică departamentului care a înaintat propunerea, cu avizul serviciului juridic al universității care certifică respectarea condițiilor legale de validitate ale comisiei propuse. Procedura se reia până sunt îndeplinite cerințele legale.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de Consiliul facultății. Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar spre aprobare.

(5) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită

prin decizie a rectorului.

(6) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, aceasta este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art.23. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara universității, din țară sau din străinătate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar și profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității Naționale de Arte din București, din țară sau din străinătate.

(6) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

(7) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(8) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

a) directorul departamentului sau, după caz, conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

Art.24. (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice/artistice și calităților didactice.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs (Anexa 6) și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Președintele comisiei de concurs transmite raportul de la alin. (5), aprobat prin decizia comisiei, referatele de apreciere și dosarul în original al candidatului la Consiliul facultății respectând termenul prevăzut în calendarul concursului.

(7) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta Metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății. Pentru validarea concursului este necesară prezența a cel puțin două treimi din membrii Consiliului facultății. La vot nu participă reprezentanții studenților în Consiliu. Hotărârea se ia cu votul majorității simple.

(8) Pe baza hotărârii Consiliului facultății se întocmește un extras de proces-verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretarului-șef al universității.

(9) Dosarele de concurs se transmit, prin secretarul-șef al universității, către Senatul universitar, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta Metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de către Senat.

(10) Hotărârea Senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

Pentru ca ședința să fie legal constituită, numărul membrilor Senatului prezenți trebuie să reprezinte cel puțin două treimi din numărul total al membrilor acestuia. La vot nu participă reprezentanții studenților în Senat.

Art.25. (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent împreună cu raportul de concurs se trimit Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

(3) În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

(4) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art.26 (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se soluționează de comisia de concurs.

(3) Nerespectarea prevederilor Metodologiei de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

(4) Universitatea întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, dacă este cazul. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și CNATDCU.

CAPITOLUL III

Concursul pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă determinată

Art.27. (1) Angajarea pe un post didactic vacant, rezervat ori temporat vacant se poate face pe perioadă determinată. De angajarea pe o perioadă determinată pot beneficia cadrele didactice și specialiștii care îndeplinesc criteriile minimale de ocupare a unui post didactic din învățământul superior stabilite prin lege și reglementările aprobate de Senatul universitar.

(2) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută din țară și străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate se avizează de către Consiliul departamentului și aprobă de Consiliul de administrație.

(3) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant pe o perioadă determinată se face de către Directorul de departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului.

(4) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de decan și înaintată Consiliului de Administrație al Universității Naționale de Arte din București în vederea aprobării. Ea se publică pe site-ul UNA și la sediul departamentului.

(5) Durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani. Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.

(6) Atribuțiile studenților-doctoranzi, încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe perioadă determinată, sunt stabilite de Senatul universitar, la propunerea Consiliului facultății.

(7) Studenții-doctoranzi sunt încadrați ca asistenți de cercetare ori asistenți

universitari pe perioadă determinată. Aceștia pot desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare. Atribuțiile lor sunt stabilite de Senatul universitar. Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

(8) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(9) Contractul individual de muncă pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs intern, poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

Art.28. (1) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate.

(2) Senatul ia în discuție aprobarea invitării cadrului didactic sau specialistului cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadru didactic universitar asociat invitat numai după avizarea de către Consiliul departamentului și aprobarea Consiliului de administrație.

(3) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale. Pentru aceștia nu este necesară deținerea diplomei de doctor.

(4) Posturile didactice rezervate, vacante sau temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al universității sau de personalul didactic asociat, în regim de plata cu ora sau cumul de funcții.

(5) Se vor avea în vedere următoarele principii:

- a) continuitatea în activitatea didactică;
- b) încadrarea în numărul de ore convenționale stabilite de Senat;
- c) încadrarea în bugetul privind cheltuielile de personal.

(6) Concursul pentru ocuparea posturilor pe perioadă determinată se desfășoară cu cel puțin 15 zile anterior începerii anului universitar, respectiv semestrului. În cazul vacantării posturilor pe parcursul anului universitar se poate organiza concurs numai cu aprobarea Consiliului de administrație, după aceeași procedură prevăzută în prezenta Metodologie.

(7) Concursul este anunțat de către departamentul care solicită postul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării.

(8) Înscrierea la concurs se face în baza unei cereri și depunerii unui dosar, cel târziu în data anterioară desfășurării concursului, la secretariatul facultății. Dosarul de concurs va conține:

- a) CV-ul candidatului;
- b) lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii (portofoliu);
- c) copii după actele de studii, iar în cazul doctoranzilor și o adeverință de la școala doctorală.

Candidații care sunt titulari în cadrul universității nu vor depune actele de studii.

(9) Comisia de concurs va fi alcătuită din directorul de departament și încă doi membri cu grad didactic cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, fiind aprobată în Consiliul departamentului.

(10) Concursul va consta dintr-un interviu și analiza dosarului. Dosarele de concurs vor fi prezentate de către candidați comisiei.

(11) După finalizarea concursului, directorul de departament va afișa rezultatele la avizierul facultății și va transmite în scris raportul asupra concursului Consiliului facultății care îl va aviza și îl va înainta Consiliului de administrație spre aprobare.

(12) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de

concurs. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, poate formula contestație în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se soluționează de către o comisie numită de Consiliul de administrație, în termen de 48 de ore de la numire.

Art.29. Angajarea pe perioadă determinată se va face în urma deciziei rectorului.

Art.30. Dosarele candidaților se vor preda la Direcția resurse umane, completându-se în cazul candidaților admiși cu acte privind starea civilă, adeverință privind vechimea în învățământ și în muncă, acordul de colaborare cu universitatea al instituției unde are funcția de bază și un extras privind contul bancar în vederea alimentării drepturilor salariale.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art.31. Anexele 1-8 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Art.32. (1) Prezenta Metodologie intră în vigoare la data aprobării sale în ședința Senatului din data de 08 februarie 2018, prin hotărârea cu numărul 1.

(2) La data intrării în vigoare, se abrogă Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice aprobată în ședința Senatului din data de 03 octombrie 2016 și orice altă prevedere contrară.

RECTOR,

prof. univ. dr. Cătălin Mihai Bălescu