

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea căminului studentesc

- PROIECT -

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare, administrare și funcționare a căminului destinat cazării studenților. Conținutul prezentului regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Carta Universității Naționale de Arte din București.

Art. 2. (1) Căminul Universității Naționale de Arte din București este destinat în principal asigurării condițiilor de viață și de studiu pentru studenții universității pe toată durata activităților didactice la care aceștia iau parte.

(2) Căminul face parte din spațiul universitar, așa cum este definit prin lege și Carta universității, fiind astfel inviolabil. Persoanele străine de cămin nu pot avea acces decât în condițiile prezentului Regulament. Universitatea are dreptul de a interzice intrarea în cămin oricăror persoane străine care tulbură ordinea sau liniștea din cămin.

Art. 3. (1) Conducerea universității prin Consiliul de Administrație, Direcția general administrativă (D.G.A.), administrator și consiliul de cămin studentesc coordonează întreaga activitate din cămin, asigurând întreținerea și funcționarea corespunzătoare a acestuia.

(2) Administratorul căminului are responsabilitatea administrării activității de cazare, exercitându-și funcția în subordonarea și sub supravegherea Directorului General Administrativ.

(3) Administratorul este gestionarul întregului inventar, răspunzând de organizarea și funcționarea în condiții optime posibile a administrației căminului, cu tot ceea ce implică această activitate.

(4) Administrația căminului reprezintă garantul transpunerii în practică a strategiei elaborate de conducerea universității precum și a altor norme care reglementează viața și activitatea profesională, socială și educativă din cămin.

Art. 4. Utilizarea spațiilor de cazare pentru orice alte activități din afara procesului de învățământ se face numai cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art. 5. Serviciul de pază se asigură, de regulă de către unitățile de pază specializate. Principalele atribuții ale personalului care asigură paza sunt:

- a) să cunoască și să aplice prevederile prezentului regulament;

- b) să nu părăsească locul de efectuare a serviciului pe durata acestuia;
- c) să ofere relațiile ce-i sunt solicitate persoanelor interesate;
- d) să legitimeze persoanele care intră în cămin și să le înscrie în registrul de poartă;
- e) să înscrie în condica de procese verbale orice bun material al căminului scos din cămin, pentru care există aprobare prealabilă;
- f) să consemneze în condica de procese verbale de predare-primire a postului de pază, constatările deosebite din timpul serviciului;
- g) să vegheze asupra utilizării raționale a energiei electrice, apei, gazului și a celorlalte materiale consumabile din cămin;
- h) să informeze administrația (administrator și consiliul de cămin) asupra problemelor ivite în timpul serviciului.

Art. 6. În căminul studențesc pot fi cazați:

- (1) Studenții finanțați de la bugetul de stat, cursuri învățământ cu frecvență, care nu au domiciliul stabil în București, pe durata a maximum 3 ani - ciclul universitar de licență, 2 ani – ciclul universitar de masterat și respectiv 3 ani pentru ciclul universitar de doctorat;
- (2) Cadrele didactice și alte categorii de angajați, care nu au domiciliul stabil în București, pe durata a maximum 4 ani , în limita locurilor disponibile;
- (3) Studenții familiști, cu condiția ca ambii soți să fie studenți. Cazarea studenților familiști se va realiza pe locurile facultății la care soțul este student. În cazul în care soția nu studiază la aceeași facultate cu soțul, atunci facultatea sau universitatea la care este studentă soția va pune, la dispoziția facultății soțului un loc de cazare (în baza unui acord între universități);
- (4) Studenții orfani de un părinte sau de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
- (5) Studenții cu handicap grav și accentuat;
- (6) Studenții străini veniți la studiu în cadrul programelor ERASMUS sau cu diferite acorduri interuniversitare și interguvernamentale;
- (7) Studenții străini care studiază în regim bugetat (cu bursă sau fără bursă);
- (8) Studenții în regim cu taxă, cursuri cu frecvență, care nu au domiciliul stabil în București, în limita locurilor disponibile;
- (9) Studenții pe cont propriu valutar sau nevalutar, în limita locurilor disponibile.

Capitolul II. Organizarea activității de cazare și a celei administrative în cămin

Art. 7. (1) La nivelul universității este numită Comisia de cazare, prin decizie a Consiliului de administrație, la începutul anului universitar. Comisia de cazare este compusă din:

- trei membri cadre didactice câte unul din fiecare facultate;
- administratorul căminului;
- președintele Comitetului studențesc de cămin.

Numărul total al membrilor comisiei de cazare trebuie să rămână impar.

(2) Președintele Comisiei de cazare este ales din membrii Comisiei.

(3) Comisia de cazare are atribuții în repartizarea locurilor din cămin, sancționarea abaterilor de la prevederile prezentului Regulament, precum și alte atribuții privind cazarea studenților.

Art. 8. (1) Cazarea în cămin se face pe baza unei cereri completată și înregistrată, depusă la administratorul căminului, până în ultima zi de activitate didactică și practică (15 iulie) de către studenții din anul II-III și masteranzii anul II, și **doctorat** iar cei din anul I în termen de 5 zile după afișarea listelor cu candidații admiși în urma concursului de admitere.

- (2) Consiliul de Administrație poate să aprobe cazarea în cămin pe perioada determinată și a altor categorii de studenți care promovează imaginea universității (studenți cuprinși în activități de cercetare, artistice și culturale, etc.).
- (3) Cererile de cazare înregistrate pentru cazurile speciale se depun la administratorul căminului până la data de 15 septembrie și vor fi aprobate de către Consiliul de Administrație a Universității.
- (4) Se interzice cazarea în cămin **în spațiile destinate studenților** a persoanelor care nu au statut de student (cadre didactice, personal TESA, personal ajutător, etc.)
- (5) Cererile de cazare înregistrate de studenți și depuse la administratorul căminului se aprobă de către comisia de cazare în funcție de următoarele criterii: situația la învățatură până la terminarea perioadei sesiunii de restanțe, situația materială, ținând cont de unele situații speciale (îmbolnăviri grave, subite, deplasări în străinătate etc. conform actelor doveditoare).
- (6) Studentul care nu a depus cererea de cazare în termen sau nu se prezintă personal pentru a fi cazat în intervalul de timp stabilit de către Comisia de cazare, va putea fi cazat numai pe locurile de cazare rămase disponibile, neexistând obligația, din partea instituției, de a-l caza, chiar dacă îndeplinește toate celelalte criterii cerute.
- (7) Studenții care au datorii neachitate, din anii precedenți, față de universitate nu vor putea fi cazați decât după ce fac dovada achitării acestora și vor fi cazați numai în limita locurilor rămase neocupate.
- (8) Cererile studenților care au fost sancționați în anul universitar precedent se discută separat de către comisia de cazare, aceasta având posibilitatea să respingă aceste solicitări.
- (9) Studenții cazați în cămin din anul universitar curent au obligația să rămână în spațiu de cămin conform contractului de cazare până la data expirării lui. Retragerea din cămin din motive temeinic justificate se face prin preaviz cu cel puțin 30 zile înainte de renunțare la cămin. Listele definitive cu cei cazați se afișează cu cel puțin o săptămână înainte de data cazării pe site-ul UNAB (www.unarte.org) și la locația de cazare.
- (10) Listele se pot contesta în cel mult 2 zile de la afișare, răspunsul la contestații comunicându-se în 24 de ore de la depunerea lor.
- (11) Poate constitui motiv de respingere a cererii de cazare existența unei sancțiuni anterioare, din cele prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Codul de etică universitară sau prezentul Regulament.

Art. 9. (1) Cazarea studenților se face respectând următoarea ordine de preferință:

- a) capacitatea de cazare, respectiv de efectivul locurilor de cazare din cămin;
- b) cifra de școlarizare a studenților bugetați cursuri învățământ cu frecvență, ciclul licență și master, a studenților străini, bursieri ai statului român și a doctoranzilor cu frecvență. Această cifră va fi comunicată anual, până la sfârșitul lunii mai, Direcției Generale Administrative a UNAB de către secretarul șef al universității;
- c) efectivul studenților străini veniți la studiu în cadrul programelor ERASMUS și diferite acorduri interuniversitare și interguvernamentale;
- d) studenți care au beneficiat de cazare în anul universitar anterior, care nu au domiciliul în București;
- e) studenți înscriși la forma de studiu subvenționați de la bugetul de stat, care nu au domiciliul în București;
- f) studenți înscriși la forma de studiu cu taxă, care nu au domiciliul în București.

(2) Criteriul principal al repartizării locurilor de cazare studenților este cel al performanței în activitatea academică studentescă, definit de media (punctajul) anului anterior, având posibilitatea de a se raporta și la alte criterii (social, medical etc.). Studenții de anul I vor fi cazați pe baza mediei de la concursul de admitere.

Art. 10. Prioritățile privind cazarea studenților sunt următoarele:

- a) Studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
- b) Studenții cu handicap grav și accentuat, în baza Legii nr. 448/2006;
- c) Familiile de studenți (ambii soți studenți);
- d) Studenții necăsătoriți care au în întreținere copii și locuiesc împreună cu aceștia;
- e) Studenții și doctoranzii străini cu frecvență, bursierii statului român;

Art. 11. (1) Locurile rămase în urma satisfacerii priorităților precizate la art. 10 se vor distribui celorlalte categorii de studenți cu drept de cazare astfel:

- a) 90% din locuri în funcție de media anului universitar anterior datei cazării;
- b) 10% din locuri în funcție de criteriul social și de criteriul medical. Comisia de cazare va distribui acest procent pentru studenții care fac dovada cazului social/medical, în funcție de numărul de cereri înregistrate însoțită de dosarul cu actele doveditoare .

(2) În criteriul social se încadrează studenții integraliști ale căror familii nu realizează în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim pe economie. La cererea de cazare se anexează declarații de venituri de la părinți sau susținători legali ai studentului care solicită loc de cazare, precum și acte justificative/doveditoare/cupoane de pensie ale susținătorilor legali pe respectivele 3 luni, declarație privind veniturile provenite din exploatarea terenurilor agricole și, după caz, adeverințe de la instituția de învățământ unde sunt școlarizați frații, sentințe judecătorești, certificate de naștere ale fraților preșcolari, certificate de deces ale susținătorilor legali, certificate de căsătorie.

(3) În criteriul medical se încadrează studenții care suferă de bolile enumerate în H.G. 558/1998, și care au realizat în anul universitar anterior minim 50 credite (exceptând creditele aferente modulului pedagogic). Bolile luate în considerare la Criteriul medical sunt: TBC (studenții care se află în evidența unităților medicale), diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, infestările cu virusul HIV, SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, ciroza hepatică, leucemiile, limfoamele și talasemiile, scleroza multiplă, ulcerul gastroduodenal.

(4) Se recomandă ca în cazul în care doi studenți din cadrul Universității, de la facultăți diferite sau din cadrul aceleași facultăți sunt frați, ambii având drept de cazare, să se cazeze la cerere, în aceeași cameră. Pentru aceasta este nevoie de acordul Comisiilor de cazare.

Art. 12. (1) Dacă după admiterea tuturor cererilor conform art. 9 mai rămân locuri disponibile, în căminul studențesc vor putea fi cazați:

- studenți ai universității care au domiciliul în București, cu aprobarea scrisă a Consiliului de administrație;
- audienți;
- studenți de la alte instituții de învățământ superior, cu aprobarea scrisă a Consiliului de administrație;
- absolvenții universității, cu aprobarea scrisă a Consiliului de administrație.

(2) Camerele de protocol nu intră în procesul de repartizare a camerelor, acestea fiind destinate cazării invitaților universității și având un regim tarifar special.

Art. 13. Cazarea în cămin a altor persoane decât cele prevăzute în art. 7 și 8 fără aprobarea scrisă a conducerii universității este strict interzisă.

Art. 14. (1) Studenții cazați în anul universitar anterior completează Formularul de cazare și îl depun la Administratorul de cămin până la încheierea respectivului an universitar.

(2) Studenții care nu depun Formularul de cazare până la încheierea anului universitar vor putea depune o nouă cerere, conform alin. (4), pierzându-și însă ordinea de prioritate.

(3) La avizierul căminului va fi afișat programul comisiei de cazare după care se desfășoară cazarea pentru studenții care nu au beneficiat de cazare în anul universitar anterior și studenții din anul I.

(4) Pe baza listelor cu studenți care au beneficiat de cazare în anul universitar anterior și care au depus Formularele prevăzute la alin. (1) și a cererilor de cazare ale studenților care nu au beneficiat de cazare în anul universitar anterior, Comisia de cazare aprobă sau respinge cererea fiecărui student în parte, în funcție de numărul de locuri disponibile și ordinea de prioritate stabilită prin prezentul Regulament.

(5) Listele finale cu studenții ale căror cereri au fost aprobate vor fi afișate la avizierul căminului înainte de începerea efectivă a cazărilor.

(7) Cererile de reducere a tarifului de cazare vor fi depuse la începutul anului universitar, odată cu preluarea camerelor și semnarea contractului de cazare.

Art. 15. (1) Pe baza listelor prevăzute la **art. 14 alin. (5)**, administratorul de cămin stabilește repartizarea pe camere a studenților cărora li s-au aprobat cererile.

(2) Repartizarea camerelor se va face în așa fel încât studenții să locuiască în aceeași cameră, pe cât posibil, pe toată durata studiilor.

(3) Studenții care sunt rude între ei, de același sex, fiecare având drept de cazare, vor fi repartizați în aceeași cameră, la cerere, în măsura în care este posibil.

(4) Schimbul de locuri se poate face în baza unei cereri scrise, aprobată de administratorul căminului, și a încheierii unui act adițional la contractul de cazare al fiecărui locatar care realizează schimbul.

(5) Cazarea mixtă este acceptată numai pentru studenții căsătoriți în baza cereri de cazare, a certificatului de căsătorie prezentate la înscriere comisiei de cazare sau pe parcursul anului universitar, administratorului căminului cu aprobarea Consiliului de administrație în limita locurilor disponibile.

Art. 16. (1) Locul de cazare se preia direct și nemijlocit de către fiecare student, conform repartizării, în prima săptămână a anului universitar.

(2) La preluarea camerei, studentul va avea asupra sa următoarele documente:

- a) actul de identitate (buletin/carte de identitate sau pașaport) în original și o copie a acestuia;
- b) o fotografie tip buletin;
- c) avizul epidemiologic;
- d) adeverința fiu cadru didactic (dacă e cazul);
- e) adeverință de handicap pentru persoanele în cauză;
- f) încheierea contractului de închiriere între UNAB și student;
- g) plata taxei de cazare;
- h) predarea buletinului/C.I. și completarea unui formular pentru aplicarea vizei de flotant;
- i) primirea legitimației de cămin;
- j) preluarea inventarului camerei pe baza procesului verbal de predare-primire individual și colectiv.

Art. 17. Studenții au obligația de a parcurge toate procedurile prevăzute de lege pentru a-și legaliza locuirea în cămin, astfel:

- studenții cetățeni români se vor prezenta la administrația căminului doar cu cartea de identitate (original); studenții români cu domiciliul în afara municipiului București vor obține viza de flotant de la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor în baza acordului universității și a contractului de cazare;

- Studenții români care au domiciliul în străinătate au obligația să se prezinte personal la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor în vederea eliberării unei cărți de identitate provizorii pe care va fi aplicată viza de resedință;
- Studenții cetățeni străini din anul I de studii se vor prezenta la Inspectoratul General Imigrări București pentru legalizarea șederii în România;
- Studenții cetățeni străini din ceilalți ani de studii vor prezenta la cazare permisul de ședere valabil pentru anul universitar.

Art. 18. (1) Accesul persoanelor cazate în cămin se face numai pe baza legitimației de cămin eliberată la cazare, vizată la zi de către administrație odată cu achitarea regiei de cămin, iar pentru celelalte persoane cazate, pe baza buletinului de identitate. Documentele de identitate nu vor fi reținute de personalul de pază..

(2) În cazul atribuirii cartelei electronice de identificare, studentul are obligația de a efectua accesul în cămin numai pe baza cartelei care are și funcția de cheie de intrare în cămin.

(3) Bursierii Statului Român, studenții care provin din Centrele de plasament sau cei care beneficiază de alte gratuități, au obligația de a-și viza legitimația de cămin regulat, în perioada în care se achită taxa de cămin.

(4) Locatarii căminului pot să primească vizite până la ora 22 (**poarta căminului se va închide la ora 24.**) Vizitatorilor li se vor solicita de către personalul de pază din cămin actele de identitate pe durata efectuării vizitei pentru a fi înregistrați în registrul de vizitatori.

(5) Prezentarea legitimației de cămin, a cartelei electronice de identificare / a actelor de identitate a persoanelor aflate în interiorul căminului, este obligatorie dacă solicitarea este făcută de administrația sau serviciul de paza din cămin sau de persoane din conducerea universității (rector, Prorector, Director, Prodecani, comisie de control).

Capitolul III. Cazarea în timpul vacanței de vară

Art. 19. (1) În perioada vacanței de vară a studenților, căminul va funcționa în regim hotelier. Cazarea se va face la tarife aprobate de către Senatul UNAB, astfel încât să se acopere cel puțin cheltuielile efective pe loc de cazare.

(2) Perioada vacanței de vară este stabilită prin Structura anului universitar, aprobată anual de Senatul universității.

(3) Candidații la admitere care urmează cursurile de pregătire, vor completa un formular de cazare la care se atașează copie după actul de identitate. Odată cu preluarea camerei, aceștia vor semna contractul de cazare.

(4) În perioada sesiunii de restanțe, reexaminări și mărimi de note, cazarea studenților se va face în condițiile stabilite la alin. (1).

(5) Toți cei cazați în cămin, în perioada în care căminul studențesc va funcționa în regim hotelier, se vor supune prevederilor Regulamentului și al taxelor impuse pentru aceasta perioadă.

Capitolul IV. Tariful de cazare

Art. 20. (1) Tarifele de cazare vor fi calculate de către Direcția economică la începutul anului universitar, în funcție de costurile specifice de întreținere ale fiecărei camere și de subvențiile primite de la bugetul de stat, fiind ulterior aprobate de Senatul universitar.

(2) Tariful diferențiat de cazare în cămin va fi menționat în contractul de cazare.

Art. 21. Studenții străini care vin în programul ERASMUS beneficiază de tariful de cazare lunar aplicat studenților români la forma de învățământ bugetat de stat.

Art. 22. Tariful de cazare se va achita în fiecare lună, până pe data de 15, pentru luna următoare, cu excepțiile lunii octombrie, când se plătește tariful pentru lunile octombrie și noiembrie până cel târziu pe 31 octombrie, și a lunii mai, când se plătește tariful pentru lunile iunie și iulie până cel târziu pe 15 mai.

MODALITĂȚI DE PLATĂ A REGIEI DE CĂMIN:

1. În numerar la Casieria UNAB

2. Prin virament bancar în contul:

CONT :RO59TREZ70120F331400XXXX –TREZORERIA SECTOR 1

CONT :RO76RNCB0072039062550017 – BCR

3. La ghișeele BCR

Se va completa cu următoarele date:

Nume și prenume

Preț cămin pe luna.....

CUI: 4602033

Art. 23.(1) Pentru neachitarea la timp a tarifelor de cazare, se va plăti o majorare cu titlu de penalizare de 1% din suma totală datorată/zi lună; valoarea penalităților nu poate depăși valoarea debitului înregistrat.

(2) Studenții care au orice datorii față de universitate vor fi cazați numai după ce au făcut dovada achitării datoriilor respective, în limita locurilor disponibile după repartizare.

Art. 24. Beneficiază de regimul gratuității următoarele categorii:

a. Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine și internate.

b. Beneficiază de prevederile subpunctului a. și copiii personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ.

c. studenți străini bursieri ai statului român, studenți străini cu acorduri interuniversitare, interguvernamentale și olimpici căminizați;

d. bursierii ERASMUS; alți studenți străini veniți în baza unor acorduri interuniversitare sau interguvernamentale care prevăd gratuitate la cazare.

Art. 25. Se poate aproba reducerea tarifului de cazare cu până la 50%, la cerere, următoarelor categorii de studenți:

a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri mai mari decât salariul de bază minim net pe economie;

b) studenții bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular sau orice alte afecțiuni cronice luate în considerare de Senatul universitar;

c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie. Lunile care se iau în considerare la calcularea veniturilor sunt iulie, august, septembrie.

Art. 26.(1) În vederea obținerii reducerii tarifului de cazare, studenții copiii ai personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate, ai personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ vor depune următoarele documente:

- cerere-tip (se obține de la administrația căminului);
- copie a cărții de identitate;
- adeverință care să ateste calitatea părintelui;
- copie a certificatului de deces al părintelui.

(2) În vederea obținerii reducerii tarifului de cazare, studenții orfani și cei pentru care s-a dispus plasamentul vor depune următoarele documente:

- cerere-tip și declarație pe proprie răspundere (se obțin de la administrația căminului);
- copie a cărții de identitate;
- copie a certificatului de deces al părintelui;
- documente justificative privind veniturile proprii, conform alin. (5);
- în cazul în care studentul nu obține venituri, declarație notarială care să ateste acest fapt.

(3) În vederea obținerii reducerii tarifului de cazare, studenții proveniți din centrele de plasament sau din plasament familial vor depune următoarele documente:

- cerere-tip și declarație pe proprie răspundere (se obțin de la administrația căminului);
- copie a cărții de identitate;
- documente justificative care atestă situația socială a studentului: adeverință din care reiese faptul că solicitantul se află în plasament; copie a hotărârii judecătorești de instituire a plasamentului etc.;
- documente justificative privind veniturile proprii, conform alin. (5);
- în cazul în care studentul nu obține venituri, declarație notarială care să ateste acest fapt.

(4) În vederea obținerii reducerii tarifului de cazare, studenții care solicită burse pe motive medicale vor depune următoarele documente:

- cerere-tip (se obține de la administrația căminului);
- copie a cărții de identitate;
- certificat medical eliberat de un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul. În certificatul medical prezentat de student se va menționa în mod obligatoriu încadrarea diagnosticului în una din categoriile de boli prevăzute în art. 25 lit. b).

(5) În vederea obținerii reducerii tarifului de cazare, studenții care provin din familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât cuantumul venitului minim net pe economie vor depune următoarele documente:

- cerere-tip și declarație pe proprie răspundere (se obțin de la administrația căminului);
- copie a cărții de identitate și a certificatului de naștere ale solicitantului;
- copii ale certificatelor de naștere ale celorlalte persoane aflate în întreținerea părinților, dacă este cazul;
- adeverință de venit de la Administrația Finanțelor Publice din localitatea de domiciliu, pentru solicitant și membrii familiei;
- adeverință de la primăria localității de domiciliu privind veniturile nete obținute din activități agricole;
- adeverință cu veniturile salariale nete, pentru solicitant și membrii familiei, pe ultimele 3 luni, dacă este cazul;

- adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ, din care să reiasă dacă primesc bursă și cuantumul acesteia, dacă este cazul;
- copie a hotărârii judecătorești de divorț sau a certificatului de divorț din care să reiasă cuantumul pensiei de întreținere, dacă este cazul;
- adeverință de șomaj, dacă este cazul;
- copie a talonului de pensie, pentru ultimele 3 luni, unde este cazul;
- copie a talonului de pensie de urmaș, pentru ultimele 3 luni, unde este cazul;
- copie a talonului de alocație, pentru ultimele 3 luni, unde este cazul;
- orice alte documente care justifică veniturile obținute de solicitant sau de un membru al familiei acestuia;
- în cazul în care studentul sau membrii familiei nu obțin venituri, declarații notariale care să ateste acest fapt.

(6) În vederea obținerii reducerii tarifului de cazare, studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani și studenții căsătoriți vor depune următoarele documente:

- cerere-tip și declarație pe proprie răspundere (se obțin de la administrația căminului);
- copie a cărții de identitate;
- copie a certificatului de căsătorie;
- copie a certificatului de naștere a copilului, dacă este cazul;
- documente justificative privind veniturile studentului și ale membrilor familiei sale, conform alin. (5);
- în cazul în care studentul sau membrii familiei sale nu obțin venituri, declarații notariale care să ateste acest fapt.

Art. 27. Se poate acorda reducere de până la 100%, la cerere, studenților din ciclul universitar licență – anul I care au participat la concursuri internaționale și naționale (olimpiade) și au obținut premii (premiul I, II, III și mențiuni) sau studenților bursieri ai statului român.

Art. 28.(1) În aprecierea oportunității reducerii tarifului se va ține seama și de rezultatele obținute la învățătură în anul universitar anterior, respectiv la examenul de admitere.

(2) Nu se acordă 2 categorii de reducere a tarifului de cazare pentru același student pentru întreg anul universitar.

Art. 29.(1) Documentația necesară aprobării reducerii regiei de cămin se depune la administrația căminului de regulă în două săptămâni de la debutul anului universitar, într-un dosar tip plic, pe coperta trecându-se următoarele date: numele și prenumele; facultatea și secția; anul de studiu.

(2) Cererile de reducere a tarifului sunt analizate și aprobate în Consiliul de administrație.

(3) Cererile aprobate, depuse în termenul prevăzut la alin. (1) determină reducerea tarifului de cazare pentru întreg anul universitar.

(4) Cererile nedepuse în termenul prevăzut la alin. (1) determină reducerea tarifului de cazare începând cu luna următoare celei în care au fost aprobate.

Art. 30. Prezentarea unor documente false în scopul obținerii reducerii tarifului de cazare atrage după sine sesizarea organelor de anchetă competente, restituirea sumelor încasate necuvenit și sancționarea disciplinară a studentului, în funcție de gravitatea faptei.

Capitolul V. Comitetul studențesc de cămin

Art. 31. Pentru o mai bună conlucrare între studenți și conducerea universității, studenții căminiști își alege un comitet studențesc de cămin.

Art. 32. (1) Comitetul studențesc de cămin este compus din responsabili de palier (etaj), câte unul pe fiecare nivel și sunt studenți merituoși, motivați și dornici să se implice în procesul de conducere a activității din cămin.

(2) Comitetul studențesc al căminului este format din 5-7 studenți, aleși în mod democratic, la finalul anului universitar prin vot universal, direct și secret, de către Adunarea Generală a studenților cazați în cămin. Mandatul comitetului este de 2 ani. Procedurile de alegeri vor fi publicate pe situl UNAB cu 30 de zile înainte.

(3) La ședințele de alegeri vor participa ca invitați Prodecanii facultăților.

(4) Comitetul de cămin urmează să desemneze biroul executiv, format din președinte și vicepreședinte și să precizeze atribuțiile celorlalți studenți consilieri.

(5) Comitetul de cămin desemnează șefii de palier din rândul membrilor consiliului. Șeful de palier are următoarele atribuții:

- veghează și răspunde de respectarea ordinii și liniștii pe etajul care este desemnat;
- să întocmească graficul privind curățenia în spațiile comune;
- urmărește curățenia în camere și spațiile comune conform graficelor întocmite;
- aduce la cunoștința președintelui de cămin și a administratorului orice problemă care se ivește pe palierul său.
- propune comitetului de cămin sancțiunile prevăzute în prezentul regulament și în contractul de închiriere.

Art. 33. (1) Din Comitetul studențesc de cămin face parte și administratorul căminului care va îndeplini funcția de secretar cu drept de vot.

(2) Responsabilii de palier sunt aleși cu majoritate simplă de către studenții cazați în cămin și care sunt prezenți la ședința de alegere. Convocarea pentru ședința de alegere a responsabililor de palier va fi afișată la avizierul căminului studențesc cu 5 zile înainte de data fixată pentru alegeri.

(3) Comitetul studențesc de cămin se constituie în termen de maxim 30 zile de la începerea anului universitar și își desfășoară activitatea pe durata întregului an universitar, până la alegerea noului comitet de cămin. Studenții aleși în Comitetul de cămin locuiesc în cămin și fac dovada probității morale și profesionale. Componența Comitetului va fi afișată la avizierul căminului.

(4) CSC ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Convocarea la ședințele CSC se afișează la avizierul căminului cu 3 zile înainte de data organizării ședinței.

Art. 34. (1) Comitetul Studențesc de Cămin, imediat după constituire, va alege prin vot secret un președinte dintre membrii săi care în caz de paritate va deține vot hotărâtor în deciziile CSC. Administratorul căminului are dreptul să participe cu un vot la alegerea președintelui.

(2) Președintele Comitetului de cămin contribuie la buna organizare și funcționare a căminului. Acesta reprezintă Comitetul studențesc de cămin și pe studenții care locuiesc în cămin în relațiile cu conducerea universității și cadrele didactice.

Art. 35. Atribuțiile comitetului studențesc de cămin sunt:

- a) contribuie la buna desfășurare a activității din cămin;

- b) asigură popularizarea, cunoașterea și respectarea de către studenți a prezentului Regulament cât și a altor acte normative care reglementează viața universitară;
- c) efectuează controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulamentul și celelalte reglementări referitoare la cămin și informează administratorul căminului neregulile constatate; popularizează hotărârile de sancționare și informează Conducerea Universității;
- d) participă la asigurarea ordinii și disciplinei în cămin;
- e) analizează abaterile studenților de la normele de conduită și propune sancțiuni, colaborând cu comisia de cazare, cu administrația și paza căminului;
- f) sprijină administrația căminului pentru predarea camerelor studenților cazați, cu forme legale;
- g) asigură și verifică efectuarea de către studenți a curățeniei generale a căminului înainte de plecarea în vacanță;
- h) sprijină administrația căminului pentru îndeplinirea sarcinilor în ceea ce privește normele medico-sanitare și de pază contra incendiilor;
- i) propune sancționarea, pe bază de documente justificative, a studenților care au avut abateri în cămin;
- j) analizează sesizările studenților cu privire la organizarea și funcționarea căminului și propune soluții către administratorul căminului;
- k) anunță administrația despre constatarea eventualelor defecțiuni ale instalațiilor, în vederea remedierii lor;
- l) sesizează conducerea instituției de învățământ de neîndeplinirea obligațiilor de către personalul retribuit;
- m) propune anual spre aprobare Consiliului de Administrație a UNAB lista cu amenzile ce urmează a fi aplicate ca urmare a abaterilor unor studenți din cămin. Sumele încasate prin casieria universității vor fi înregistrate ca venituri proprii ale căminului și vor fi utilizate pentru lucrări care vizează îmbunătățirea condițiilor de cazare ale studenților.
- n) fiecare membru al comitetului studențesc de cămin trebuie să vegheze la respectarea integrală a regulamentului.

Capitolul VI. Drepturile și obligațiile locatarilor

Art. 36. Persoanele cazate în cămin au dreptul:

- a) să aleagă și să fie alese în comitetul studențesc de cămin;
- b) să facă sugestii și propuneri administrației și instituției de învățământ superior în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu în cămin și spațiile aferente;
- c) să participe la toate acțiunile organizate în cămin, indiferent de natura lor;
- d) să utilizeze spațiile din bibliotecă, săli de lectură, oficii, băi și celelalte spații destinate folosirii în comun;
- e) să folosească în legitimitate și în mod civilizată, instalațiile și obiectele de uz comun din inventarul căminului;
- f) să beneficieze de schimbul bilunar a inventarului moale din dotare;
- g) să reclame administrației căminului orice situație care vine în contradicție cu prevederile prezentului regulament și cu normele sociale de conviețuire în cămin;
- h) să primească vizite, în condițiile prezentului regulament.

Art. 37. Persoanele cazate în cămin au obligația:

- a) să participe la acțiunile organizate în cămin, când sunt special organizate;
- b) să semneze contractul de cazare și procesul-verbal de primire a camerei;
- c) să participe la întreaga activitate de întreținere a căminului și să păstreze curățenia în toate spațiile căminului și cele aferente;
- d) să respecte programul de activitate zilnică precum și regulile interne stabilite de administrația căminului (comitetul de cămin și administrator);
- e) să prezinte o ținută și o comportare civilizată și să colaboreze cu administrația căminului, luând atitudine față de actele de indisciplină săvârșite în cămin;
- f) să locuiască în camera în care a fost repartizat și să declare locurile rămase libere în cameră;
- g) să utilizeze în mod corespunzător bunurile din inventar, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
- h) să păstreze liniștea necesară atmosferei de odihnă și studiu (22,00 – 06,00);
- i) să efectueze zilnic curățenia în cameră, să evacueze resturile menajere și să facă curățenie generală în cameră la plecarea în vacanță;
- j) să sesizeze comitetul de cămin pentru orice abateri de la prevederile prezentului regulament;
- k) să depună la panoul de la administrație o cheie de la cameră, care rămâne permanent aici pentru intervenții și să-și predea cheia personală la sfârșitul anului universitar;
- l) să se legitimeze la solicitarea personalului de pază și a celor care exercită controlul în cămin (vezi Art.18, alin.5);
- m) să plătească cu anticipație, conform contractului de închiriere, regia de cămin, să-și achite obligațiile financiare decurse din eventualele depășiri la consumul normat (energie electrică, apă, gaz, servicii, etc.);
- n) să asiste la executarea lucrărilor de reparații curente și întreținere și să vegheze la asigurarea utilizării raționale a energiei electrice, apei, gazului și a materialelor puse la dispoziție;
- o) să răspundă pecuniar pentru lipsurile și deteriorările aduse camerei și bunurilor din cameră și încăperile de uz comun, conform art.39;
- p) să permită examinarea camerei de către administratorul căminului sau alt reprezentant al universității, la intervale de timp rezonabile;
- q) să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe psihotrope în perimetrul căminului;
- r) să nu scoată din cameră bunurile din dotarea acesteia;
- s) să nu introducă în cămin animale de companie;
- t) să nu organizeze petreceri în cămin;
- u) să nu aducă modificări la instalația electrică și să nu demonteze obiectele sanitare;
- v) să nu folosească butelii cu gaz în cămin sau mașini de spălat în camere;
- w) să nu fumeze în interiorul căminului sau în perimetrul căminului, în afara spațiilor special amenajate; să respecte normele pentru prevenirea incendiilor;
- x) să consume rațional energia electrică și să evite consumul exagerat al acesteia;
- y) să nu deterioreze mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din cămin (hidranți, stingătoare, planuri de evacuare etc.);

- z) să nu permită locuirea în aceeași cameră a altor persoane, decât în condițiile stabilite prin prezentul Regulament și contractul de închiriere;
- aa) să restituie camera, bunurile din dotarea camerei și bunurile de folosință comună, la încetarea contractului de cazare, în starea care în care le-au primit; dacă bunurile din dotare sau cele de folosință comună lipsesc, studentul este obligat să le înlocuiască de îndată sau să suporte contravaloarea acestora, în condițiile art. 33;
- bb) să nu poarte, fără drept, arme (instrumentele, dispozitivele sau piesele declarate astfel prin dispoziții legale);
- cc) să nu încheie sublocațiuni;
- dd) să aibă un comportament civilizat și să asigure buna vecinătate în cămin;
- ee) să nu creeze stări conflictuale, având, totodată, obligația să comunice administrației spre rezolvare eventualele probleme;
- ff) să nu lipească anunțuri sau afișe decât în locurile special amenajate;
- gg) să permită accesul în cameră administrației în vederea efectuării reparațiilor urgente, dezinsecției, igienizării;
- hh) să frecventeze activitatea didactică obligatorie;

Art. 38. Persoanelor cazate în cămin li se interzice:

- a) tulburarea liniștii și ordinii în cămin, indiferent de modalitate;
- b) organizarea de petreceri (chefuri) în cămin;
- c) închiderea camerelor cu alte dispozitive decât cele stabilite de administrația căminului;
- d) introducerea, consumarea și comercializarea băuturilor alcoolice, precum și efectuarea oricărui gen de comerț;
- e) practicarea jocurilor de noroc;
- f) aruncarea în cămin și în jurul căminului a ambalajelor și a resturilor menajere și degradarea spațiilor verzi;
- g) nedeclararea locurilor rămase libere, prin plecarea neanunțată a locatarilor, precum și ocuparea locurilor cu persoane fictive;
- h) cazarea în cămin a altor persoane decât cele repartizate de consiliul de cămin;
- i) înstrăinarea locului de cazare care i-a fost repartizat de către comisia de cazare;
- j) introducerea și utilizarea, fără anunțarea administrației, de aparate și instalații consumatoare de energie fără plata separată și corespunzătoare a consumului;
- k) folosirea aparatelor electrice de încălzit artizanale;
- l) prepararea alimentelor în camere;
- m) să fumeze în cămin, fumatul fiind permis numai în spațiul amenajat în afara căminului;
- n) accesul pe acoperișul căminului;
- o) să ofere orice fel de suma de bani nejustificată sau să efectueze plăți fără a primi document justificativ (chitanță sau factură emisă de casieria universității).

Art. 39.(1) Studenții și alte persoane care sunt cazate în cămin, răspund integral pentru pagubele materiale produse chiar și din neglijență.

(2) Recuperarea pagubelor produse se face direct de către administratorul căminului de la persoanele responsabile, în termen de 10 zile de la constatare, pe baza procesului-verbal încheiat și semnat de administratorul căminului și semnat de către persoana responsabilă; în cazul în care persoana responsabilă refuză să semneze sau se află în imposibilitate de a semna, administratorul va consemna această împrejurare în procesul-verbal.

- (3) Procesul-verbal poate fi contestat prin cerere adresată Consiliului de administrație în 5 zile de la data. Acesta va putea menține sau anula procesul verbal, hotărârea Consiliului fiind definitivă.
- (4) Contravaloarea pagubei constă în prețul de procurare a obiectelor ce urmează a fi înlocuite, la data recuperării pagubei, la care se adaugă cheltuielile de manoperă, dacă este cazul.
- (5) Neplata contravalorii pagubelor cauzate și constatate prin proces-verbal reprezintă abatere disciplinară gravă.

Art. 40. Persoanele care nu sunt cazate în cămin nu pot rămâne un timp mai mare de 5 ore și nu au acces după ora 22.00. Aceste persoane se pot caza în cămin la cerere, cu plata tarifului lunar nesubvenționat, împărțit la numărul de zile ale lunii, pentru cel mult 2 nopți consecutive. Cazarea persoanelor străine se poate face și fără încheierea unui contract de cazare în formă scrisă.

Capitolul VII. Sancțiuni disciplinare

Art. 41. (1) În cazul încălcării prevederilor prezentului Regulament sau a obligațiilor prevăzute în contractul de închiriere, studentul locatar în funcție de gravitatea faptelor poate fi sancționat disciplinar conform dispozițiilor prezentului capitol.

(2) Sancțiunile disciplinare sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) prestarea unor activități în folosul comunității;
- c) mutarea într-o altă cameră a căminului;
- d) excluderea din cămin pe o perioadă de un semestru până la 2 ani;
- e) pierderea definitivă a dreptului de cazare pe toată durata studiilor;
- f) rezilierea contractului de închiriere, cu sau fără pierderea dreptului de a încheia un nou contract de cazare în anii universitari ulteriori.

(3) Sancțiunile aplicate vor fi proporționale cu gravitatea faptei constatate, iar în stabilirea acestora vor fi avute în vedere scopul urmărit, consecințele directe și indirecte ale faptei, împrejurările în care fapta a fost săvârșită, abaterile anterioare, comportarea generală a făptuitorului și gradul de vinovăție a acestuia.

(4) Studenții sancționați pierd orice ordine de prioritate la cazare în anul universitar următor celui în care au fost sancționați.

Art. 42. (1) Reprezintă **abateri disciplinare grave** care pot fi sancționate cu oricare din sancțiunile prevăzute la art. 41 alin. (2):

- înstrăinarea, sub orice formă, a folosinței camerei repartizate;
- consumul excesiv de băuturi alcoolice sau substanțe psihotrope, cu consecințe în tulburarea liniștii;
- orice acte de violență fizică;
- portul, fără drept, de arme letale sau neletale, amestecuri pirotehnice, substanțe iritant-lacrimogene sau cu efect paralizant ori dispozitive pentru șocuri electrice;

(2) Întârzierea la plata tarifului de cazare mai mare de 60 de zile determină rezilierea contractului de închiriere cu pierderea dreptului de a încheia un nou contract de cazare în anii universitari ulteriori, fără nici o altă procedură.

(3) Dreptul de a beneficia de cazare în cămin se pierde prin neexercitarea lui fără motive întemeiate, prin pierderea calității de student, prin neîndeplinirea obligațiilor școlare conform prevederilor legale.

(4) Încasarea de foloase necuvenite de către studenți duce la exmatricularea lui din universitate iar în cazul în care infracțiunea este comisă de administratorul de cămin la desfacerea contractului de muncă a acestuia.

Art. 43. (1) Sancțiunile prevăzute la art. 41 alin. (2) lit a), b) și c), vor fi aplicate prin decizie a Administratorului de cămin. Decizia va fi comunicată studentului și va fi afișată la avizierul căminului.

(2) Studentul sancționat poate face contestație în termen de 5 zile de la afișare. Soluționarea contestației este de competența comisiei de cazare.

Art. 44. (1) Sancțiunile prevăzute la art. 42 alin. (2) lit. d), e) și f), vor fi aplicate de Comisia de cazare, la propunerea administratorului de cămin. Decizia comisiei va fi comunicată studentului și va fi afișată la avizierul căminului.

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la afișare, studentul poate contesta decizia de sancționare. În acest caz, competența soluționării contestației revine Consiliului de administrație.

(3) Hotărârea de sancționare se ia în termen de 3 zile de la constatarea abaterii intrând în vigoare la data adoptării ei.

(4) Hotărârea se aduce la cunoștința sancționatului, se face publică prin afișare și se anunță Decanatul care asigură consemnarea sancțiunii în dosarul studentului.

Art. 45. (1) Studenții sancționați au dreptul să conteste hotărârea de sancționare în termen de 2 zile prin depunerea acesteia la Consiliul de administrație.

(2) Contestațiile celor sancționați se soluționează în termen de 3 zile de la înregistrarea lor, de către Consiliul de administrație, după consultarea Prodecanului, președintelui consiliului de cămin, administratorului și a celui sancționat.

(3) În aprecierea situației studenților căminiști privind acordarea burselor sociale, a unor facilități sau recompense, conducerea facultății va lua în considerare sancțiunile date conform prezentului regulament, timp de un an calendaristic de la aplicarea lor.

Capitolul VIII. Dispoziții finale

Art. 46. (1) Căminul studentesc funcționează pe toată durata anului universitar.

(2) Cazarea gratuită în căminele universității se acordă categoriilor de studenți prevăzuți de lege să beneficieze de acest drept dar numai pe perioada anului universitar.

(3) Universitatea Națională de Arte din București va asigura, în fiecare an, o perioadă pentru reparații și curățenie generală de cel puțin o lună de zile.

Art. 47. Direcția General Administrativă și administrația căminului pot dezvolta activități suplimentare de dotare și amenajare, din fonduri extrabugetare (încasări din cazări ocazionale și din închirierea spațiilor temporar disponibile din cămin, sponsorizări sau donații

etc.). Încasările vor fi efectuate prin casieria universității și vor fi utilizate ca venituri proprii ale căminului.

Art. 48. (1) În luna iulie, Directorul general împreună cu administratorul și comitetul de cămin evaluează starea căminului și hotărăsc asupra lucrărilor de igienizare, întreținere și echipări necesare pentru anul universitar următor.

(2) Comitetul de cămin și administratorul pot propune spre aprobarea Consiliului de Administrație al Universității o listă cu dotările și lucrările deosebite, solicitate de studenții cazați, contravaloarea acestora suportându-se de către solicitanți.

Art. 49. Administrația căminului (Directorul general împreună cu administratorul și comitetul de cămin) poate adopta reguli interne de organizare și funcționare a căminului, care să nu lezeze principiile prezentului regulament și care sunt aduse la cunoștiința Consiliului de Administrație.

Art. 50. Prezentul regulament va suferi modificări în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 51. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de....., prin hotărârea cu nr. La aceasta dată, toate prevederile contrare prezentului Regulament și Regulamentul privind cazarea în căminul studențesc aprobat prin hotărârea nr. 25/30.05.2017 sunt abrogate.