

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN
BUCUREȘTI**

**METODOLOGIA
PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII ȘI A
PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT
=*PROIECT*=**

Aprobată în ședința Senatului din data de _____, conform Hotărârii nr. __

În baza Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului MECT nr. 3.235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență, Hotărârii de Guvern nr. 1.175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora și al Hotărârii de Guvern nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat,

în acord cu Ordinul MECTS nr. 3.666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, cu Ordonanța de urgență nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat și cu Ordinul MECT nr. 3.617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile,

în conformitate cu Standardele specifice ARACIS aplicabile domeniului Arte Vizuale, aprobate pentru anul 2017 și având în vedere Carta universitară, regulamentele și metodologiile Universității Naționale de Arte din București în vigoare,

Senatul Universității Naționale de Arte din București aprobă prezenta **Metodologie privind întocmirea statelor de funcții și a planurilor de învățământ.**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII PRELIMINARE

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește modul de elaborare a statelor de funcții și a planurilor de învățământ la nivelul Universității Naționale de Arte din București.

Art. 2. Statul de funcții cuprinde denumirea, poziția și numărul funcțiilor, gradul lor de ocupare și numărul orelor de activitate didactică, la nivelul fiecărui departament. Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

Art. 3. Planul de învățământ conține disciplinele aferente unui anumit ciclu de învățământ, program de studii, respectiv an de studiu, și prevede în mod obligatoriu numărul total de ore pentru activitatea didactică, categoriile de discipline formative și numărul de credite acordate distinct pentru fiecare disciplină.

CAPITOLUL II. STATE DE FUNCȚII

Art. 4. (1) Statele de funcții se elaborează la nivelul departamentului, respectiv al școlii doctorale, prin consultarea membrilor acestora de către directorul departamentului. Această atribuție a directorului de departament nu poate fi delegată.

(2) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar, și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(3) Întocmirea statelor de funcții pornește în mod obligatoriu de la planurile de învățământ aprobate de Senatul Universității Naționale de Arte din București pentru respectivul an universitar, precum și de la fișele corespunzătoare ale disciplinelor. Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc prin hotărâre a Senatului, ținând seama de planurile de învățământ, de formațiunile de studiu și de normele universitare.

(4) La nivelul fiecărui departament, pentru disciplinele opționale se întocmesc, anual, note de comandă. De asemenea, la departamentele cu discipline la mai multe facultăți sau departamente, statele de funcții se întocmesc în baza notelor de comandă. Nota de comandă se elaborează de către decanul facultății, la propunerea departamentelor, și se avizează de către ordonatorul secundar de credite – rectorul universității. Facultățile au obligația ca până în data de 15 iunie a anului universitar în curs să își comunice reciproc notele de comandă.

(5) Procedura prevăzută la alin. (4) se aplică și întocmirii notelor de comandă pentru disciplinele modulare, care se petrece anual, la nivelul departamentelor.

(6) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se avizează în consiliul facultății, respectiv de către consiliul școlii doctorale, și apoi se supun avizului Consiliului de administrație, în baza căruia vor fi înaintate spre aprobare Senatului universitar. Statele de funcții se semnează de către rector, decan și director de departament. Proiectele pentru state de funcții se comunică rectorului până în data de 30 iunie a anului universitar în curs.

Art. 5. (1) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(2) Structura și poziția în statul de funcții al posturilor pentru care s-au dat concursuri în anul universitar precedent trebuie menținute ca în statul de funcții din respectivul an.

(3) În statul de funcții figurează doar numele cadrelor didactice titulare cu funcția de bază în universitate, fără a fi menționate numele cadrelor didactice asociate care ocupă posturi vacante. La posturile rezervate sunt trecute numele celor care le ocupă de drept, în urma concursurilor validate de Senatul universitar.

(4) Posturile didactice rămase vacante, rezervate sau temporar vacante pot fi ocupate prin cumul sau prin plata cu ora de către personalul didactic titular existent încadrat cu normă maximă pe funcția de bază, de către personal didactic pensionat, precum și de specialiști din alte sectoare de activitate, prin concurs organizat la nivelul departamentului conform Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, aprobată de Senat.

(5) Activitățile didactice din posturile vacante sau rezervate vor fi acoperite în regim de plata cu ora de personalul didactic titular (evaluat cu calificativul „foarte bine” sau „bine”), doctoranzi, cadrele didactice pensionate sau, prin excepție, de personalul didactic asociat, în această ordine.

Art. 6. (1) Gradul de ocupare a posturilor cu personal didactic titular în cadrul programelor de studii din ciclul universitar I – licență trebuie să fie de minimum 70% din totalul posturilor, iar dintre acestea cel puțin 25% să fie ocupate cu profesori universitari sau conferențieri, dar nu mai mult de 50%. La programele de studii din ciclul universitar II – master, gradul de ocupare a posturilor cu personal didactic titular trebuie să fie de minimum 80%.

(2) Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normativelor în vigoare, este cel rezultat ținându-se seama atât de posturile întregi din statele de funcții, cât și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura programului de studii respectiv.

(3) Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora se stabilesc de către Senat, cu respectarea standardelor specifice ARACIS. Astfel, seria de curs nu poate să depășească 120 de studenți, grupa de studenți nu poate să fie mai mare de 25 de studenți, iar subgrupa nu poate să fie alcătuită din mai mult de 15 studenți. În cazul studiilor de master, numărul maxim de studenți pe serie este de 75, iar numărul maxim de studenți pe grupă este de 25.

(4) Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program 10/1 sau 12/1.

(5) Posturile cadrelor didactice titulare care au grupe de studenți sub numărul stabilit de Senatul universitar vor fi normate la nivelul maxim de ore prevăzut de legislație – 16 ore convenționale pe săptămână.

Art. 7. (1) Cadrele didactice, în calitate de titulari de disciplină, trebuie să aibă diplomă de licență și titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat. E obligatoriu ca toate cadrele didactice să fie absolvente ale programului de formare psihopedagogică nivelul II.

(2) Titularii de disciplină trebuie să aibă experiență didactică în activitatea de învățământ superior în specialitate, care să certifice calitățile de formator, activitate de cercetare științifică și creație artistică, studii, cercetări și publicații în domeniul disciplinei respective, trebuie să facă dovada ca au elaborat cursuri și alte lucrări necesare care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei. La toate specializările domeniului cadrele didactice titularizate trebuie să aibă, în proporție de cel puțin 60%,

formația de bază în domeniul arte vizuale.

(3) Cadrele didactice asociate cu titlul de doctor în alte domenii sau domenii conexe și care prestează activitate didactică pe posturi vacante (pe perioadă determinată) trebuie să aibă, în calitate de titulari de disciplină, pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

(4) În învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

(5) Participarea unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, se aprobă de Senat. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art. 8. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limită de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă, conform legislației în vigoare. Cadrele didactice pensionate asociate cu gradul de profesor sau conferențiar universitar nu trebuie să acopere mai mult de 20% din numărul de posturi din statul de funcții.

Art. 9. (1) Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

Art. 10. (1) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se

calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(2) Ca regulă, fiecare post trebuie să aibă o încărcătură echilibrată pe ambele semestre ale anului universitar, în special în cazul posturilor scoase la concurs.

(3) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la art. 9, alin. (2), lit. b) din învățământul universitar de licență.

(4) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(5) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la art. 9, alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

Art. 11. (1) Cadrul didactic care desfășoară activități de doctorat poate deține o normă de bază în statul de funcții al școlii doctorale, caz în care orele de licență și master sunt normate într-un post vacant, dacă este cazul, sau o normă de bază constituită din ore la programul de licență și master, situație în care cea de-a doua normă, plătită în regim de plata cu ora, este normată în statul de funcții al școlii doctorale. În situația în care aceste prevederi nu se pot aplica, pe baza unei note de comandă a școlii doctorale, orele de la școala doctorală sunt trecute în completarea normei de bază.

(2) Activitatea de îndrumare (coordonare) a studenților doctoranzi va fi normată în statul de funcții al școlii doctorale, normarea făcându-se astfel: număr de doctoranzi înmulțit cu 0,5 ore pe săptămână. Se normează doar studenții doctoranzi pentru care există finanțare, din granturi sau taxe de școlarizare, nu și studenții doctoranzi aflați în perioada de întrerupere sau cei care și-au susținut teza de doctorat în comisia de îndrumare.

(3) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 4 - 6 ore convenționale didactice pe săptămână.

Art. 12. Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, master și participarea la consilii și comisii în interesul învățământului se normează cu 0,5 ore pe săptămână.

Art. 13. (1) Activitățile prevăzute la art. 9, alin. (2), lit. c) - j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

(2) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la art. 9, alin. (2), lit. a) - f) se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

- b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la art. 9, alin. (2), lit. b), c) și f). Prin excepție, cu aprobarea Senatului, norma asistenților universitari cu titlul de doctor poate conține 2 ore convenționale de curs pe săptămână;
- e) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (2), lit. a) - c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

(3) Posturile vacante, care se acoperă prin plata cu ora, vor fi dimensionate la următoarele niveluri:

- a) Profesor universitar: 7 ore normă didactică săpt./medie;
- b) Conferențiar universitar: 9 ore normă didactică săpt./medie;
- c) Lector universitar: 11 ore normă didactică săpt./medie;
- d) Asistent universitar: 11 ore normă didactică săpt./medie.

Art. 14. (1) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(2) Norma didactică prevăzută la art. 13, alin. (2), reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (1).

(3) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (1), conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei consiliului școlii doctorale.

(4) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform art. 13, alin. (2), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(5) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor prezentului capitol pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

Art. 15. În limitele prevăzute de prezentul articol, senatul universitar stabilește,

diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

Art. 16. În departamente, școli doctorale, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

Art. 17. Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale.

Art. 18. Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. În instituțiile de învățământ superior de stat, timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

Art. 19. Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației Naționale poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea senatului universitar.

Art. 20. (1) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute (norma didactică+de cercetare) este de 40 ore pe săptămână.

(2) Orele normate la începutul anului universitar care din lipsă de studenți dispar din norma cadrelor didactice titulare se compensează de către directorul de departament prin alte activități, conform legii.

(3) Pentru personalul titular evaluat, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora (și respectiv numărul total de ore care pot fi ținute peste norma de bază) nu poate depăși o normă didactică minimă.

CAPITOLUL III. PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 21. Senatul aprobă planurile de învățământ elaborate de facultăți și departamente, în acord cu standardele naționale, și le înaintează spre avizare Ministerului Educației Naționale.

Art. 22. (1) Studiile universitare de licență acoperă 6 semestre, perioadă care cuprinde și timpul necesar elaborării lucrării de licență. În mod similar, studiile universitare de master durează 4 semestre.

(2) Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni, cu între 22

și 26 de ore de activitate didactică pe săptămână, în cazul studiilor de licență, respectiv între 14 și 16 ore de activitate didactică pe săptămână, în cazul studiilor de masterat. Pentru studiile de master, la cele 14 săptămâni se adaugă stagiile activității practice de specialitate și ale elaborării lucrării de disertație.

(3) Numărul de ore de activitate organizată conform planului de învățământ pentru întreg ciclul studiilor de licență se încadrează între 1968 și 2304 ore, iar pentru întreg ciclul studiilor de masterat, între 904 și 1016.

(4) Pentru ciclul de studii universitare de licență, numărul de discipline obligatorii și opționale pe semestru nu trebuie să fie mai mic de 7 sau mai mare de 14, iar pentru ciclul de studii universitare de master numărul minim de discipline pe semestru este de 4.

(5) Numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de licență este 10, iar numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de disertație este de 10. Durata pentru elaborarea lucrării de disertație prevăzută în planul de învățământ este de minimum 2 săptămâni.

(6) Echivalența în ore a unui credit ECTS 25 ore (inclusiv studiu individual, care nu e inclus în planul de învățământ)

Art. 23. (1) Numărul de săptămâni alocat sesiunilor de examene pe semestru, pentru programele de master, este de 3, cu o săptămână rezervată sesiunii de restanțe. Numărul de credite alocate unei discipline din programele de master este de minimum 2.

(2) La programele de master profesional, numărul minim al disciplinelor de aprofundare (obligatorii) este de 4, iar cel al disciplinelor de sinteză (opționale) este de 2. Programele de master științific au prevăzute în planurile de învățământ minimum 4 discipline de cunoaștere avansată (obligatorii) și cel puțin 2 module de pregătire complementare (opționale).

(3) În plus față de prevederile alin. (2), planurile de învățământ pentru programele de master prevăd în mod obligatoriu și practica artistică.

(4) Numărul minim de examene pe semestru este în procent de 30-40% din totalul verificărilor, pentru orice program de masterat.

Art. 24. (1) Disciplinele din planul de învățământ se grupează după categoria formativă și după opționalitate. Astfel, după categoria formativă disciplinele se clasifică în: discipline fundamentale (impuse sau opționale), discipline de domeniu (impuse, opționale sau facultative), discipline de specialitate și discipline complementare. După opționalitate disciplinele se clasifică în: discipline obligatorii (impuse și opționale) și discipline facultative (liber alese).

(2) În funcție de programele de studii acreditate sau autorizate, fiecare facultate își stabilește numărul și denumirea disciplinelor de specialitate cu statut obligatoriu și al disciplinelor cu caracter opțional, asigurând diferențierea direcțiilor de specializare și

încadrarea în raportul procentual dintre disciplinele obligatorii și opționale.

(3) Ponderea disciplinelor de studiu după categoria formativă:

- Discipline care asigură pregătirea fundamentală DF Cca 18%;
- Discipline care asigură pregătirea în domeniu DD Cca 24%;
- Discipline care asigură pregătirea de specialitate DS Cca 50%;
- Discipline care asigură pregătirea complementară DC Cca 8%.

(4) Ponderea orelor de activitate didactică după opționalitate:

- Discipline obligatorii DO Min 75%;
- Discipline opționale (la alegere) DA Max 25%;
- Discipline facultative DF suplimentar acestei structuri.

Art. 25. (1) Disciplinele complementare se pot propune în fiecare an universitar de către instituția de învățământ.

(2) Între disciplinele complementare se numără în mod obligatoriu disciplina „Educația Fizică și Sport” ca disciplină obligatorie, pe parcursul a 4 semestre, cu 1 oră pe săptămână - creditele dobândite (1 credit/semestru) se vor adăuga la cele 60 credite/an.

Art. 26. (1) Disciplinele opționale fac parte din categoria disciplinelor obligatorii în sensul că odată aleasă, disciplina devine obligatorie.

(2) Fiecare specializare va alege anual maximum două discipline opționale.

(3) O specializare care are deja în planul de învățământ una din disciplinele opționale propuse nu poate alege respectiva disciplină ca disciplină opțională.

Art. 27. (1) Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu formă de evaluare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

(2) Disciplinele facultative se organizează contra cost, fiind prevăzute în contractele de studiu ale studenților. Quantumul taxei pentru o disciplină facultativă este aprobat de Senatul universitar. Creditele aferente disciplinelor facultative se acumulează peste cele 30 de credite semestriale. Disciplinele facultative se finalizează prin: probă de verificare

Art. 28. Disciplinele de studii cuprinse în Planul de învățământ au Fișa disciplinei, în care sunt precizate, pe semestre și an de studiu, obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative, fondul de timp individual pentru studiu, numărul de credite asociat, sistemul de evaluare al studenților, bibliografia minimală și standardul minim de promovare.

Art. 29. (1) În planul de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an (cca 120 de ore în total), începând cu anul II de studii, precum și stagii pentru elaborarea lucrării de licență, în ultimul an de studii. Numărul de credite minim alocat pentru

practica de specialitate 3 ECTS

(2) Pentru practica de specialitate fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.

Art. 30. (1) Practica pentru studenții înmatriculați la programe de master profesional se poate efectua în organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de masterat) sau, în situația în care nu au un loc de muncă, în domeniu.

(2) Practica pentru studenții înmatriculați la programe de master de cercetare se va desfășura, pe cât posibil, în unități de cercetare științifică și/sau laboratoare de cercetare ale instituțiilor de învățământ superior, care organizează programele respective de master de cercetare.

(3) În programul de studii universitare de master pentru care s-a elaborat planul de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an. Formele de practică semestrială și stagiile de practică corespund profilului și misiunii declarate.

(4) Durata practicii de specialitate în cazul programelor de master este de 120 ore, un număr de 3 credite fiind alocate pentru aceasta.

Art. 31. (1) În cazul studiilor universitare de licență, raportul dintre orele de curs și orele de aplicații (seminare/ ateliere/ laboratoare/ lucrări practice) trebuie să fie de 1/1, cu o abatere admisă de +/- 20%.

(2) Pentru studiile universitare de master, raportul dintre numărul orelor de aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) și numărul orelor de curs poate fi între 1,2 și 1,5.

(3) Ponderea disciplinelor din planul de învățământ se determină pe baza numărului orelor didactice prevăzute în planul de învățământ.

(4) Planurile de învățământ conțin în mod obligatoriu definiția clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale, fiind elaborate astfel încât să fie asigurată compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 32. (1) La data aprobării prezentei metodologii, orice prevedere contrară se abrogă.

(2) Aprobată în ședința Senatului universitar din data de _____, prin hotărârea nr. _____.

RECTOR,

prof. univ. dr. Cătălin-Mihai Bălescu