

REGULAMENT Privind cazarea în căminului studentesc

Prezentul Regulament este elaborat cu respectarea Legii 1/2011 a educației naționale, a HG nr. 407/1997, a Codului privind drepturile și obligațiile studentului aprobat prin Ordinul MECTS nr.3666/2012 și a Cartei universitare a UNAB

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Căminul Universității Naționale de Arte București (numită în continuare UNAB) este destinat cazării studenților UNAB precum și a altor studenți sau persoane îndreptățite în perioada desfășurării anului universitar conform planului de învățământ elaborat la începutul fiecărui an.

Art 2 În accepțiunea prezentului regulament, studentul UNAB este aceea persoană care este înmatriculată la studii de licență, master sau doctorat în cadrul UNAB.

Pentru perioadele de cazare din timpul vacanței de vară, cazarea se va face în regim hotelier astfel încât să acopere cel puțin cheltuielile efective pe loc de cazare.

Art. 3 Căminul studentesc este subordonat, din punct de vedere al întreținerii și administrării curente, Administratorului Cămin.

Art. 4 Pentru o mai bună conlucrare între studenți și conducerea universității, studenții căminiști își pot alege un comitet studentesc de cămin.(CSC)

Art. 5 Autoritatea universitară va fi reprezentată la nivelul fiecărui decanat de un cadru didactic numit de către Decanul facultății care va urmări desfășurarea curentă a vieții în cămin și respectarea prezentului Regulament

Art.6 Tariful de cazare în cămin va fi fixat prin fiecare contract de cazare și închiriere cu respectarea dispozițiilor legale în materie

Art. 7 Utilizarea spațiilor de cazare pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ se face numai cu aprobarea Senat UNAB

Art.8.Orice manifestări care aduc atingere relațiilor de bună conviețuire socială și care produc stări conflictuale între studenții cazați în cămin sunt interzise

Art.9 (1) Studenții trebuie să aibă un comportament civilizat, să respecte normele de etică și echitate și să nu creeze stări conflictuale, având, totodată, obligația să comunice administrației spre rezolvare eventualele probleme.

(2) Nu este permisă utilizarea spațiilor de cazare în scopuri comerciale, politice sau religioase .

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CAZARII SI A ACTIVITĂȚII ADMINISTRATIVE ÎN CĂMIN STUDENTESC

Art. 10 Cazarea in camin se realizeaza ,in principiu la inceputul anului universitar, în limita locurilor de care dispune caminul, in baza unor liste de priorități stabilite de Senatul universitar, urmarindu-se cuantificat fiecare criteriu la nivel de facultate si cu încadrarea în prioritățile generale stabilite la nivel de universitate.

Art. 11 În căminul UNAB pot fi cazați studenți care nu au domiciliul stabil in București, care un au fost sanctionati disciplinar si care nu avut in anii anteriori un comportament care a respectat Regulamentul de cazare in camin. Codul studentului si normele morale si de convietuire sociala.

Art.12 Cazarea se face la cererea studentilor, pe grade de confort si pe numarul de locuri din fiecare camera. Cu exceptia cazurilor de familii studentesti si de angajati tineri ai UNAB, cazuri in care se accepta doar doua persoane in camera, in toate celelalte cazuri, inclusiv al doctoranzilor, fiecare camera va fi ocupata la maxim (4 persoane). Cazarea studentilor se face respectand urmatoarea ordine de preferinta:

- studenți înscriși la forma de studiu fără taxă
- studenți inscrisi la forma de studiu cu taxă:
- studenți români orfani și cei proveniți din casele de copii;
- studenți care atestă calitatea lor sau a unuia din părinți de *Luptători pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie, 1989* sau *Erou martir* cu una din mențiunile *rănit, rănit-reținut, remarcat prin fapte deosebite*.
- studenți străini pe cont propriu valutar;
- studenți de naționalitate română, cetățeni ai altor țări, bursieri ai statului român;
- studenți străini bursieri ai statului român;
- doctoranzi străini sau cursanți la alte forme de studiu postuniversitare, bursieri ai statului român;
- studentii straini care vin in program ERASMUS

Art. 13. In limita locurilor disponibile, după asigurarea tuturor cererilor de cazare conform prevederilor art.11, in căminul studentesc vor mai putea fi cazați urmatoarele categorii de studenti sau alte persoane:

- studenți din învățământul de zi de la alte instituții de învățământ superior care au protocoale sau convenții încheiate cu UNA București în condiții speciale;
- doctoranzi ai UNAB, nebursieri ai statului român;
- studenți străini nebursieri ai statului român;

- studenți reînmatriculați și repetenți în condiții cu totul speciale;
- studenți străini admiși la forma de învățământ cu taxă (pe cont propriu valutar sau nevalutar). Aceștia vor achita un tarif de cazare nesubvenționat, ca și studenții UNAB cu forma taxă și au aceleași drepturi și îndatoriri ca și studenții români cazați;
- cadre didactice care nu și-au rezolvat problema cazării și care au contract cu UNAB;
- studenți audienți care vor plăti regia de cămin ca și studenții de la forma cu taxă.
- studenți de la alte universități, rude cu angajații ai UNAB, cu aprobarea scrisă a Consiliului de Administrație
- studenți transferați de la alte universități similare UNAB din țară și care vor achita tariful de cazare lunar în conformitate cu tarifele studenților UNAB
- angajați ai UNAB care nu au domiciliul în București**
- studenți la Master – forma taxă care un sunt cazuri sociale**
- studenți ai UNAB care locuiesc în București (au carte de identitate cu adresa de București) sau județele limitrofe cu aprobarea scrisă a Consiliului de Administrație**

Art.14 În alte perioade ale anului, căminul va avea un alt regim propus de Direcția administrativă și conducerile facultăților, aprobat de Consiliul de Administrație, pentru a se da posibilitatea efectuării reparațiilor curente și igienizării.

Art.15 În cămin se pot caza temporar cadre didactice, studenți sau alte persoane de la instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate care vizitează UNAB, în cadrul unor acțiuni de colaborare, în spații special destinate acestui scop (camere de oaspeți).

Art. 16 Cazarea în cămin a altor persoane fără aprobarea scrisă a conducerii este interzisă.

Art. 17 Pentru persoanele menționate la art. 12 și art. 13, tariful de cazare, pe fiecare tip de cameră va fi calculat de către Direcția Financiar-Contabilă la începutul anului universitar, în funcție de costurile de întreținere ale căminului și aprobată în CA și apoi în Senat UNAB

Art. 18 În perioada sesiunii de restante, studenții vor primi aprobare de cazare iar tariful de cazare va fi cel de regim hotelier.

Art. 19 Cu aprobarea scrisă a Consiliului de Administrație, cadrele didactice din UNAB și invitați ai cadrelor didactice, angrenați în contracte de colaborare bilaterale, pot fi cazați, fără plată, pe perioada derulării contractelor, perioada specificată în cererea formulată de către catedra care a făcut invitația sau care derulează contractul respectiv.

(1) Fostii studenți ai UNAB, care au terminat toate formele de învățământ acreditate, studenți de la alte universități (forma de zi) pot fi cazați în timpul anului universitar, cu acordul scris al Consiliului de Administrație, în limita locurilor disponibile și prin încheierea unui contract de închiriere

(2) **La nivel de UNAB se constituie Comisia de cazare, prin decizia Consiliului de Administrație, la începutul anului universitar și care este compusă din:**

- **Presedinte**
- **Membrii**

Art. 20 Cazarea studenților în cămin se face în următoarele 2 etape:

a. Inscriere pentru cazare care se realizează în lunile iunie-august, astfel:

- studenții cazați în anul anterior universitar completează Formular de cazare, pe baza căreia se va întocmi o listă de către Administrator Cămin și care se va trimite la secretariatele facultăților până la începutul lunii septembrie. Aceste liste se vor afișa la avizierele fiecărei facultăți, studenții având posibilitatea ca în caz de inadvertență, să depună contestații scrise la secretariatul facultății, în termen de 48 ore de la afișare. Listele definitive, pe baza cărora se va realiza cazarea efectivă, vor fi stabilite după sesiunea de toamnă.

Studenții care solicită cazare pe criterii sociale, vor depune la Administrația căminului dosare cu documente justificative pentru a beneficia de reducere la regie de cămin lunară. Cererile de cazare ale studenților căsătoriți, doctoranzilor, angajaților tineri, vor fi depuse la administrația căminului împreună cu documente justificative, la începutul cazării pentru noul an universitar

b. Cu o săptămână înainte de începerea anului universitar, la avizierul căminului, va fi afișat programul după care se desfășoară cazarea. Se vor afișa de asemenea și toate informațiile privind actele necesare acestei activități. Locurile rămase disponibile după efectuarea repartizării studenților pe camere, se vor ocupa pe baza dosarelor de solicitare a cazării depuse de studenții care nu au obținut un loc de cazare la repartizare.

Studenții care în anul universitar precedent au adus îmbunătățiri (zugrăvit) camerei și doresc să locuiască în aceeași cameră vor solicita acest lucru, în scris, încă din perioada înscrierii la cazare la Administrator cămin.

Art. 21. (1) Cu cel puțin 5 zile înainte de începerea efectivă a cazării, la avizierul căminului se vor afișa listele cu studenții ale căror cereri (formulare de cazare) au fost aprobate

(2) Nu vor primi aprobare de cazare următoarele categorii de studenți:

- studenții care nu și-au achitat cel puțin 2 restante ale tarifului de cazare
- studenții care au fost sancționați pentru diferite abateri disciplinare grave nu vor mai primi cazare în anul următor;

- studentii aflati in evidentele Politiei;
- studentii care au mai mult de 3 restante la cursuri in anul universitar anterior;
- studentii din anul I Master de la forma de invatamint taxa, cu exceptia cazurilor sociale si a studentilor transferati de la alte universitati similare cu UNAB din tara;
- studentii care in anul/anii anteriori au instrainat locul de cazare;
- studentii care, in anul/anii anteriori au produs pagube ce nu s-au recuperat si/sau care nu au predat inventarul.
- studentii sanctionati cu avertisment pentru încălcarea normelor de conduita vor avea acces la cazare numai pe locuri ramase libere în urma finalizarii noii repartizari.

Art.22 (1) Locul de cazare se preia direct si nemijlocit de catre fiecare student ,pe baza legitimatiei de student si a cartii de identitate ,dupa semnarea contractului de inchiriere conform repartizarii

(2) Studentii care un se prezinta pentru preluarea locului de cazare vor fi eliminati de pe listele de cazare aprobate conf.art.20

(3) Studentii care refuza locurile repartizate pentru cazare ,pierd dreptul de cazare pentru acel an universitar

Art. 23 **Tariful de cazare pentru anul universitar se va achita astfel :**

- **pana la 16 octombrie inclusiv, pentru lunile octombrie si noiembrie ;**
- **pana la 15 noiembrie inclusiv, pentru luna decembrie ;**
- **pana la 15 ianuarie inclusiv, pentru lunile ianuarie si februarie ;**
- **pana la 15 februarie inclusiv, pentru luna martie ;**
- **pana la 15 martie inclusiv, pentru luna aprilie ;**
- **pana la 16 aprilie inclusiv, pentru luna mai ;**
- **pana la 15 mai inclusiv, pentru luna iunie si pentru zilele din iulie pana la terminarea anului universitar.**

Art. 24 Conditile si termenii de plata a tarifului lunar vor fi precizate in Contractul de cazare si inchiriere semnat cu fiecare locatar

MODALITATI DE PLATA A REGIEI DE CAMIN

1.In numerar la Caseria UNAB

2.Prin virament bancar in contul

CONT :RO59TREZ70120F331400XXXX –TREZORERIA SECTOR 1

CONT :RO76RNCB0072039062550017-BCR

3.On line prin platforma disponibila pe site-ul Universitatii Nationale de Arte

4.La ghiseele BCR

Se va completa cu urmatoarele date :

Nume si prenume

Regie camin pe luna.....

CUI :4602033

Art. 25 Schimbul de locuri se poate face pe baza de cerere scrisa, aprobata de Administrator Camin, cu incheierea unui Act aditional la contractul de inchiriere al fiecarui locatar care realizeaza schimbul. Actul aditional se semneaza de parti se va inregistra la Registratura UNAB.

Art. 26 .Etapale parcurse de student in vederea cazarii sunt:

1. completarea formularului tip de cazare.
2. verificarea prezentei sale in listele de cazare aprobate si afisate
3. prezentarea sa la camin pentru:

a) semnarea contractului de cazare/inchiriere, in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte prin programul informational

b) obtinerea vizei de resedinta prin completarea unui formular tipizat

Procedura obtinerii vizelor de resedinta pentru anul universitar 2017-2018 este urmatoarea:

- studentii cetateni romani se vor prezenta la administratia caminului doar cu cartea de identitate (original);

- studentii cetateni straini din anul I de studii se vor prezenta la Serviciul Imigrari Bucuresti pentru legalizarea sederii in Romania;

- studentii cetateni straini din ceilalti ani de studii vor prezenta la cazare permisul de sedere valabil pentru anul universitar;

- studentii cu dubla cetatenie (de ex. moldoveana si romana) si cu domiciliul in Romania au acelasi regim cu studentii cetateni romani si se vor caza in baza cartii de identitate romanești. În cazul in care au domiciliul in strainatate au obligatia sa se prezinte personal la Directia Locala de Evidenta a Persoanelor Bucuresti in vederea eliberării unei carti de identitate provizorii pe care va fi aplicata viza de resedinta.

c) plata tarif de cazare in conformitate cu prevederile Contractului de inchiriere/cazare

d) primirea legitimatiei de camin cu poza studentului atasata;

e) primirea cazarmamentului pe baza unui subinventar încheiat între șeful biroului administrativ cămin și student;

f) primirea camerei pe baza unui proces-verbal de predare primire.

Art. 27 La cazare studentul va avea asupra sa următoarele documente:

1. actul identitate și o copie
2. fotografiile tip buletin, una pentru contract și alta pentru legitimația de cămin;
3. avizul epidemiologic eliberat de medicul de familie;
4. o copie după Certificatul de naștere.

Art. 28 Accesul în cămin se face pe baza legitimației de cămin, vizată la zi, pentru studenții UNAB cazați, iar pentru celelalte persoane cazate, pe baza buletinului de identitate

Art. 29 Persoanele care nu sunt cazate în cămin nu pot rămâne un timp mai mare de 4-5 ore și nu au acces după orele 22.00 iar la intrarea în cămin vor prezenta actul de identitate

(1) Studenții care primesc persoane care nu sunt cazate în cămin, fără respectarea aliniatului de mai sus, vor fi avertizate și, la repetarea încă o dată a abaterii disciplinare vor fi excluse din cămin fără posibilitatea viitoare de a mai fi cazați.

Art.30 Pastrarea locului în cămin este condiționată de respectarea prevederilor prezentului regulament, a contractului de închiriere / cazare, a normelor de conduită socială și a legilor în vigoare

CAPITOLUL III

CAMINIZAREA PE TIMP DE VARA

Art.31 În perioada vacanței de vară a studenților, căminul va funcționa în regim hotelier. Cazarea se va face la tarife aprobate de către Consiliul de Administrație al UNAB.

Art. 32 Vor beneficia de o reducere echivalentă cu tariful de cazare, din timpul anului universitar a studenților la forma buget studenții, doctoranzii și masteranzii care în timpul anului universitar au beneficiat de reducerea de tarif datorită unor situații speciale în familie (orfan de ambii părinți :orfan de un părinte; ambii părinți someri.) Aceștia vor depune la Administrație Cămin, o cerere ce va fi supusă aprobării Consiliului de

Administratie însoțită de o adeverință de student/doctorand/masterand eliberată de catre secretariatul facultatii.

Art. 33 Pot beneficia de cazare la tarifele de vară (pe lună, pe fractiune de luna sau pe zi) alte persoane care solicită cazare pe perioada vacanței de vară, in baza cartii de identitate.

Art. 34 Candidatii la admitere care urmeaza cursurile de pregatire, vor completa un formular de cazare la care se ataseaza copie dupa actul de identitate si dovada.achitarii taxei pentru cursurile de pregatire

Art.35 Studentii straini din cadrul PRACTICA ERASMUS vor achita tariful de cazare corespunzator celui aplicat ,in timpul anului universitar,studentilor romani de la forma de invatamint buget

Toti cei cazati in camin,in perioada in care caminul studentesc va functiona in regim hotelier,se vor supune prevederilor Regulamentului de cazare in camin

CAPITOLUL IV

REDUCEREA TARIFULUI DE CAZARE

Art. 36 (1) Exista studenti care au o situatie sociala deosebita si care pot solicita reducerea tarifului de cazare. In acceptiunea prezentului regulament, studentul cu o situatie sociala deosebita este acea persoana care este inmatriculata la studii de licenta, master sau doctorat, in regim bugetar sau cu taxa in cadrul UNAB si care este cetatean roman,cetatean UE sau cetatean al Confederatiei Elvetiene

(2) Prin situatie sociala deosebita se intelege situatia studentilor aflati in urmatoarele imprejurari.

1. studenti orfani de ambii parinti - reducere 100% (pentru studenti de la ambele forme de invatamint: buget si taxa);
2. studenti orfani de un parinte:
 - la forma de invatamint buget: 20% reducere,
 - la forma de invatamint taxa: 10 % reducere;
3. studenti orfani proveniti din casele de copii sau plasament familial care nu realizeaza venituri - reducere 100%
4. studenti bolnavi de TBC, care se afla in evidentele unitatilor sanitare unde sunt arondati (vor prezenta o adeverinta de la medicul de familie care sa confirme diagnosticul);
studenti care sufera de diabet, boli maligne, sindromul de malabsorbtie, insuficienta renala cronica, astm bronic, epilepsie, cardiopatie congenitala, hepatita cronica, glaucom, miopie grava, boli imunologice, cei infectati cu HIV sau bolnavi de SIDA, spondilita anchilozanta sau reumatism articular, suferinte grave aparute in urma unor accidente.

Consiliul de Administratie poate lua in considerare si alte boli cronice sau cu o evolutie rapida - 100% reducere.

Pentru studenti hipoacuzici sau cu boli genetice - reducere 40%;

5. studenti carora li se aplica prevederile art. 4, lit.r din Legea 341/2004, republicata cu modificarile ulterioare, in baza certificatului eliberat de Comisia pentru aplicarea Legii 42/1990 care atesta calitatea unuia dintre parinti de "LUPTATOR PENTRU VICTORIA REVOLUTIEI ROMANE DIN DECEMBRIE 1989" sau de "EROU MARTIR" cu una dintre mentiunile: ranit, retinut, ranit si retinut, remarcat prin fapte deosebite insotit de brevet semnat de Presedintele Romaniei. – reducere 100%

6 studenti cu ambii parinti someri de cel putin 6 luni si care sunt luati in evidenta ITM (indiferent de forma de invatamint) - 100% reducere

7. studenti care nu realizeaza, impreuna cu familia, pe ultimele 3 luni, un venit lunar brut pe membru de familie mai mare decit nivelul salariului minim brut pe economie de la momentul cererii:

- la forma de invatamint buget – 20 % reducere
- la forma de invatamint taxa - 10% reducere

8. studenti casatoriti sau nu, cu copii, cu varsta pana in 26 ani si care nu obtin venituri proprii (se vor lua in calcul, separat, veniturile sustinatorilor legali).Actele doveditoare vor proveni de la familia fiecaruia dintre sotii studenti. De reducere va beneficia mama copilului - la forma de invatamint buget - 15% reducere;

- la forma de invatamint taxa - 10% reducere;

9. studentul/studenta casatorit/a, sotia/sotul nefiind studenta/student - 20% reducere;

Art.37 Studenti cu unul din parinti cadru didactic – reducere 100%

Art. 38 Beneficiaza de o reducere de 100% si . studentii de la forma de invatamant buget -anul 1 care au participat la concursuri internationale si nationale (olimpiade) si au obtinut premii (premiul I,II,III, si mentiuni)

Art 39 Studenti bursieri ai statului roman –reducere 100%

Art.40 Candidati la examenul de admitere, care fac pregatire cu cadre didactice din UNAB, la sfirsit de saptamina, in timpul anului, mai putin lunile iulie-august beneficiaza de o reducere de 50% din tariful de cazare pentru studentii UNAB care este aprobat si se aplica pentru aceasta perioada

Art.41 In cămin se pot caza temporar cadre didactice, studenți sau alte persoane de la instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate care vizitează UNA București în cadrul unor acțiuni de colaborare, contracte, proiecte internationale (ERASMUS, etc) în spații special destinate acestui scop (camere de oaspeți) cu plata sau fara plata (cu aprobarea scrisa a Rectorului pe baza referatului intocmit de catre angajatul UNAB cu care colaboreaza persoana venita in vizita);

Art.42. Studenti proveniti de la alte facultati (facultati care nu apartin de UNAB), inscrisi la forma de invatamint zi,rude de gradul 1,2 cu cadre didactice sau angajati ai UNAB pot plati un tarif de cazare egal cu valoarea tarifului de cazare pentru studentii UNAB la forma de invatamint buget, cu aprobarea Consiliului de Administratie

Art.43.Studentii transferati de la alte universitati din tara similare cu UNAB ,la forma Master –taxa ,vor achita tariful de cazare la fel ca studentii UNAB la forma de invatamint taxa

Art.44 Studentii straini care vin in program ERASMUS ,in cursul anului universitar-tariful de cazare lunar are aceiasi valoare ca tariful de cazare lunar aplicat studentilor romani cu forma de invatamint buget

Art.45 Suplimentar fata de reducerile prevazute in acest articol, Consiliul de Administratie poate aproba o reducere suplimentara de max.20% atit la forma de invatamint buget cit si la forma de invatamint taxa (**numai in cazuri exceptionale**),cu prezentarea de documente suplimentare pentru confirmarea starii de fapt

Art.46 Reducerea tarifului de cazare se va aproba pe baza de documente justificative corespunzatoare fiecarui caz in parte.Aceasta reducere se poate acorda studentilor de la ciclul universitar de licenta sau de master (forma de invatamint buget sau taxa)

- NU SE ACORDA 2 CATEGORII DE REDUCERE A TARIFULUI DE CAZARE PENTRU ACELASI STUDENT PENTRU INTREG ANUL UNIVERSITAR.

Art.47 In aprecierea oportunitatii reducerii tarifului in situatiile enumerate mai sus se va tine seama si de rezultatele obtinute la invatatura in anul universitar anterior (credite acumulate de minim 40 de credite)

Art. 48 Nu se acorda reducere la regia de camin:

- studentilor sanctionati pe linie administrativa sau disciplinara;
- studentilor luati in evidente de catre politie pentru diverse tipuri de acte antisociale (acte de tulburare a linistii publice, acte de vandalism, batai, consum de droguri, etc)
- studentilor care au intarziat plata regiei de camin, de cel putin 2 ori, in anul universitar anterior (conform contract de inchiriere).
- studentii transferati, de la alte universitati similare cu UNAB,la forma Master-taxa care un au o situatie sociala deosebita in familie

Art. 49 Reducerea regiei de camin se aplica pe intregul an universitar atunci cind cererea este facuta inaintea inceperii acestuia sau de la momentul aprobarii cererii cind aceasta se face pe parcursul anului universitar.

Art. 50 Studentul transferat de la o universitate de stat, precum și studentul UNAB transferat de la o facultate la alta în cadrul UNAB, de la o secție la alta, de la buget la taxa și invers, de la o cameră la alta (cu modificarea regiei de cămin) beneficiază de reducere (creștere) a tarifului de cazare începând cu data aprobării cererii.

Art. 51 Documentația necesară aprobării reducerii regiei de cămin se depune la Biroul Administrativ al Căminului o dată cu începerea cazării în cămin, într-un dosar, pe coperta trecându-se următoarele date:

- numele și prenumele;
- facultatea;
- secția;
- anul de studiu;
- forma de învățământ.

Art. 52 Prezentarea unor documente false cu scopul obținerii reducerii atrage plata tarifului de cazare neachitat, sancționare disciplinară cu încetarea contractului de închiriere/cazare și răspundere penală conform dreptului comun

Art. 53. Dosarul pentru reducerea tarifului de cazare nedepus la începerea anului universitar, va primi reducerea solicitată de la data aprobării cererii

Art. 54 Dosarele studenților care solicită reducerea regiei de cămin au următorul circuit:

1. depunerea dosarului cu actele care dovedesc situația studentului la Biroul Administrație Cămin;
2. verificare documentelor din dosar și stabilirea valorii reduse a tarifului de cazare de către Administrator Cămin;
3. înaintarea dosarului către compartimentul juridic al Universității pentru verificare;
4. înaintarea dosarului spre aprobare Consiliului de Administrație
5. înregistrarea dosarului de reducere la Registratura UNAB;
6. înștiințarea studentului care a solicitat reducerea regiei de cămin cu privire la rezultatul favorabil/nefavorabil al cererii sale;
7. înregistrarea reducerii în contractul de închiriere încheiat cu studentul solicitant sau, după caz, încheierea unui act adițional când solicitarea reducerii se face după încheierea contractului de închiriere. Actul adițional la Contractul de închiriere se înregistrează la Registratura UNAB.

Art. 55 Toate dosarele depuse în vederea obținerii reducerii regiei de cămin vor conține, o declarație olografă, semnată pe propria răspundere, prin care se certifică veridicitatea documentelor depuse și a situației sociale invocate.

Art.56 .Pentru studenții din anul I licență, pentru studenții reinscriși, la diverse forme de învățământ, se va prezenta o adeverință de la Secretariatul facultății în care se consemnează ca este student UNAB la forma respectivă de învățământ

CAPITOLUL V

COMITETUL STUDENTESC DE CAMIN (CSC)

Art.57. Comitetul studentesc de camin (CSC) este compus din responsabilii de palier (etaj), cite unul pe fiecare nivel si din reprezentantul studentilor in Senat. Din Comitetul studentesc de camin face parte si administrator camin care, cu exceptia prevazuta la art . 62, nu are drept de vot.

Art. 58 Responsabilii de palier sunt alesi cu majoritate simpla de catre studentii cazati in camin si care sunt prezenti la sedinta de alegere. Convocarea pentru sedinta de alegere a responsabililor de palier va fi afisata la avizierul caminului studentesc cu 5 zile inainte de data fixata pentru alegeri.

Art.59 Comitetul studentesc de camin se constituie in termen de maxim 30 zile de la inceperea anului universitar si isi desfasoara activitatea pe durata intregului an universitar, pina la alegerea noului comitet de camin. Studentii alesi in Comitetul de camin locuiesc in camin si fac dovada probitatii morale si profesionale.

Art.60 Nu pot face parte din acest Comitete studentesc de camin studentii care nu au realizat in anul universitar anterior numarul de credite necesar promovarii anului, cei exmatriculati sau sanctionati disciplinar cu incetarea contractului de cazare.

Art. 61 Atributiile comitetului studentesc de camin sunt :

-asigura popularizarea, cunoasterea si respectarea de catre studenti a prezentului Regulament cat si a altor acte normative care reglementeaza viata universitara

-participa la asigurarea ordinii si disciplinei in camin ;analizeaza abaterile studentilor de la normele de conduita si propune sanctiuni, colaborand cu comisia de cazare, cu administratia si paza caminului.

-sprijina administratia caminului pentru predarea camerelor studentilor cazati, cu forme legale

-sprijina administratia caminului pentru indeplinirea sarcinilor in ceea ce priveste normele medico-sanitare si de paza contra incendiilor

-propune sanctionarea,pe baza de documente justificative, a studentilor care au avut abateri in camin

-propune administratiei caminului diverse activitati de imbunatatire a conditiilor de locuit in camin (reparatii,cumparare de cazarmament ,diverse materiale ,amenajarea de noi spatii etc.)

-efectueaza controale in camere impreuna cu seful biroului administrativ ;

-analizeaza sesizarile studentilor cu privire la organizarea si functionarea caminului si propune solutii catre seful biroului administrativ

- cooperează cu organele administrative si organele poliției conform normelor în vigoare;

- anunta administratia despre constatarea eventualelor defectiuni ale instalatiilor, în vederea remedierii lor;

Art.62

(1) Comitetul Studentesc de Camin, imediat dupa constituire, va alege prin vot secret un presedinte dintre membrii sai care in caz de paritate va detine vot hotaritor in deciziile CSC .Administrator camin are dreptul sa participe cu un vot la alegerea presedintelui.

(2) CSC ia decizii cu majoritatea simpla a membriilor prezenti .Convocarea la sedintele CSC se afiseaza la avizierul caminului cu 3 zile inainte de data organizarii sedintei.La sedinta de alegere a presedintelui CSC este obligatorie prezenta Administrator camin.Daca acesta nu este prezent la sedinta organizata dupa prima convocare se va afisa o noua convocare cu 2 zile inainte de data organizarii noii sedinte.Daca nici la aceasta Administrator camin nu este prezent ,alegerea presedintelui CSC se va face in lipsa sa.

Art. 63 Presedintele Comitetului de camin contribuie la buna organizare si functionare a caminului. Acesta reprezinta Comitetul studentesc de camin si pe studentii care locuiesc in camin in relatiile cu conducerea universitatii si cadrele didactice.

Art. 64 Componenta Comitetului de camin se va afisa prin grija presedintelui, la avizierul caminului.

Art.65 1) In cazul in care, din culpa studentilor, nu se alege un comitet studentesc de camin si a sefului acestuia in termenul prevazut la art 49 si art. 52, orice alt organism in care este prevazuta participarea presedintelui de camin studentesc, ca reprezentant al Comitetului studentesc de camin va functiona fara prezenta acestuia din urma.

(2) Aceasta situatie va dura pana la alegerea unui comitet studentesc de camin si a sefului acestuia.

Art.66 Presedintele de camin are urmatoarele atributii,inscrise in Fisa postului :

- comunică eficient cu serviciile administrativ/social/tehnice, administratorul camin,studentii din cămin, studentii senatori cărora le semnaleză problemele cu care se confruntă si propuneri de rezolvare a acestora
- face parte din Comisia de cazare.
- organizează / facilitează întâlniri cu administrator de camin, ,conducerea UNAB ale studentii din camin.
- consultă studentii în ceea ce privește investițiile din cămin.
- se implică în rezolvarea conflictelor dintre studentii, precum și în respectarea liniștii și ordinii în cămin.si raspunde,impreuna cu Comitetul de camin, de incidentele produse in afara programului de lucru al administratiei ,colaborind cu institutiile abilitate pentru rezolvare
- . sprijină Administrația căminului pentru îndeplinirea sarcinilor în ceea ce privește normele medico-sanitare și de pază contra incendiilor
- participa la toate controalele abilitate (poliție, administrație,pompieri etc).
- participa la actualizarea permanentă a evidentei stricte a cazarii studentilor care locuiesc în cămin.
- efectueaza cu fiecare responsabil de palier control in camere, pentru depistarea si preintimpinarea ,din timp,a oricaror evenimente neplacute
- informează studentii cazati in camin despre prevederile regulamentelor care se aplica in camin și urmărește respectarea prevederilor acestora.
- sesizează Consiliului de Administrație al UNAB. in scris, de neîndeplinirea obligațiilor de serviciu de către salariații cu atribuții în administrarea și funcționarea corespunzătoare a caminului studentesc
- nu are acces la documentele serviciului de paza
- propune Consiliului de Administrație al UNAB,in scris, sancționarea studentilor care au abateri de la Regulamentul de cazare (concret sanctiunea propusa a fi aplicata)
- sesizeaza personalul care efectueaza serviciul de paza asupra persoanelor straine care nu au acces in camin
- solicita intrunirea CSC ,o data pe trimestru, pentru rezolvarea problemelor aparute.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR

Art.67 Drepturi:

- să locuiască în camera repartizată;
- să primească pe bază de contract de închiriere cazarmament și alte bunuri pe care să le folosească în scopul în care au fost destinate;
- să primească vizite, în condițiile respectării prevederilor privind accesul în cămin;

- să sesizeze factorii responsabili pentru orice nereglă sau abatere care afectează viața de cămin;
- studenții își pot zugrăvi camera și pot face amenajări fără a schimba arhitectura camerei și nu pot pretinde despăgubiri la rezilierea contractului sau la expirarea contractului de închiriere.
- studenții au voie să utilizeze în camerele de locuit consumatori electrici până la o putere instalată de 500 W, având fiecare răspunderea pentru buna lor funcționare și pentru accident, în caz de producere.
- să facă propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu în cămin

Art 68 Îndatoriri:

- să cunoască și să respecte prezentul Regulament;
- studenții au obligația de a elibera locul închiriat, la data expirării contractului, să-și facă personal lichidarea cu predarea tuturor bunurilor preluate la începutul anului universitar și prevăzute în contract; la cazare, fiecare student preia pe baza de proces verbal de predare primirea dotarea camerei
- să locuiască în camera repartizată, orice schimbare efectuându-se cu acordul administratorului de cămin;
- studentul care ocupă locul în cămin pentru a-l pune la dispoziția altor studenți în scopul cazării clandestine va fi eliminat din cămin.
- să achite lunar tarifele stabilite pentru cazarea în cămin; plata regiei de cămin se va face anticipat conform contract de închiriere cf art.8 .Pentru amănunțit la plata se aplică art.9 din contract.
- să nu deterioreze bunurile din inventarul camerei sau să aducă prejudicii materiale căminului, în caz contrar vor suporta contravaloarea materială prejudiciată sau vor înlocui obiectele distruse cu altele noi. În cazul în care autorul nu este identificat, răspund solidar toți studenții cazați în camera sau palierul respectiv
- să mențină curățenia în camere și în jurul căminului altfel vor fi sancționați prin avertisment scris
- să păstreze ordinea și disciplina în cămin.
- să nu introducă sau să consume băuturi alcoolice în cămin (inclusiv bere) , stupefiante sau substanțe psihotrope;
- diferitele anunțuri se pot face numai pe panourile special amenajate în holul de la intrarea în cămin, fiind interzisă lipirea de diferite anunțuri pe ușile și pereții căminului.
- să nu introducă în cămin ,animale de companie sau pasari;
- nu este permisă efectuarea de modificări la instalația electrică;
- este interzisă folosirea de butelii cu gaz GPL în căminele studențești (O.M.E.N. nr.712/1975) și a mașinilor de spălat în camere;
- fiecare student posesor de aparate electrice trebuie să le declare la începutul anului universitar, nedeclararea acestora ducând la confiscarea lor și obligarea la plata contravalorii energiei electrice în sistem paușal;

- studentul, după cazare, are obligația de a anunța la Administrația Căminului orice obiect personal adus de acasă (calculator, plită, cuptor cu microunde etc) pentru a putea fi luat în evidența camerei (consemnat în PV de predare-primire camera)
- studenții sunt obligați să respecte orele de odihnă în cămin (22 - 06);
- să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul de cămin, conducerea facultății, organele de control;
- să depună o dublură a cheilor de la intrarea în cameră la administrația căminului care o va folosi doar în cazuri de control sau excepționale. Înlocuirea încuietorii de la ușa camerei, instalată la data întocmirii procesului verbal de predare a acesteia, se face atunci în care acest lucru este absolut necesar, operațiunea se va efectua numai după aprobarea scrisă a administratorului de cămin, iar una din chei se va preda pe bază de proces-verbal acestuia imediat după montare și se va afla la poartă la panou;
- să facă curățenia în cameră și să mențină curatenia în cămin;
- să respecte normele pentru prevenirea incendiilor;
- să respecte normele de protecția muncii
- cazarea mixtă este acceptată numai pentru studenții căsătoriți sau cei care prezintă la administratorul căminului cererea scrisă și aprobată de Rector
- să participe activ la înlăturarea cauzelor și pagubelor produse de incendiu
- să nu distrugă mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din cămin (hidranți, stingătoare, planuri de evacuare etc)
- să păstreze curatenia în spațiile comune (culoare, holuri, sala de lectură, grupuri sanitare)
- prezența în cămin a persoanelor care nu sunt cazate în imobil este admisă doar până la ora 22.00. Orice student prezent în cămin între orele 22.00-07.00 care nu are legitimație de cazare în cămin este pasibil de sancțiune privind cazarea ilegală.
- este admisă prezența în cămin a studenților de la alte facultăți sau a unor studenți din București, pe baza legitimației de student, în cazul în care dovedesc faptul că aceasta prezență este cauzată de activități de studiu în echipă, pentru rezolvarea proiectelor. În acest caz, este obligatoriu înregistrarea studentului la poartă.
- la terminarea anului universitar sau la eliberarea căminului în caz de încetare a contractului de închiriere/cazare, studentul este obligat să restituie bunurile preluate individual precum și cele de folosință comună în starea în care le-au preluat. De asemenea, trebuie să lase camera curată (înlăturare gunoi, spălare frigider, curățarea locurilor murdărite- ușa intrare, pereți etc); dacă bunurile nu se restituie datorită lipsei acestora, studentul este obligat să le înlocuiască în timpul cel mai scurt
- răspund la solicitările administrației căminului în vederea bunei desfășurări a activităților din cămin;
- să anunțe administrația despre constatarea eventualelor defecțiuni ale instalațiilor sau a altor bunuri ale căminului, în vederea remedierii lor, în timp util

- sa permita accesul in spatiile de cazare a persoanelor din administratia caminului si/sau a reprezentantului UNAB pentru efectuarea controalelor privind modul în care sunt respectate prevederile regulamentului si contractului de inchiriere/cazare;

- nu au voie sa depoziteze in camera bicicletele proprii : studentii au obligatia de a le depozita in tarcul de biciclete cu un numar de inregistrare marcat pe aceasta. Numarul de inregistrare se va dat de catre Administrator camin

-să nu poarte, fără drept, în cămin, în locurile și împrejurările în care s-ar putea primejdui viața sau integritatea corporală a persoanelor ori s-ar putea tulbura ordinea și liniștea publica, arme letale sau neletale (cuțit, pumnal, șis, box sau alte asemenea obiecte fabricate sau confecționate anume pentru tăiere, împungere sau lovire). Să nu folosească, în asemenea locuri sau împrejurări, armele cu aer comprimat sau cu gaze comprimate, obiectele de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice ori dispozitivele pentru șocuri electrice;

- . la fiecare plecare din cameră locatarul se obligă să nu lase receptori electrici în priză (cu excepția frigiderelor) și să verifice dacă robinetele sunt închise. Eventualele pagube produse din cauza nerespectării acestor prevederi vor fi suportate de către locatar;

Art. 69 Cetatenii straini aflati la studii, bursieri ai statului roman, studenti de la alte universitati cazati in camin, celelalte persoane cazate in camin au aceleasi drepturi si indatoriri ca si ceilalti studenti cazati ai UNAB, în ceea ce priveste respectarea prezentului Regulament , a propriilor contracte de inchiriere/cazare cit si normelor de convietuire sociala

CAPITOLUL VII

ABATERI DISCIPLINARE

Art.70 (1) Prezentul capitol reglementeaza modul de sanctionare printr-o procedura interna a studentilor locatari in cazul savarsirii de catre acestia a unor abateri disciplinare.

(2) În situatia in care procedura interna nu conduce la stingerea conflictului si/sau la repararea pagubei produse, se vor aplica reglementarile comune ale dreptului civil si/sau penal.

Art. 71 Abaterea disciplinara este fapta (actiune sau inactiune) savarsita cu vinovatie de studentul locatar, prin care acesta a incalcat prezentul regulament si care atrage dupa sine aplicarea unei sanctiuni disciplinare. Sanctiunile disciplinare care pot fi aplicate sunt :

- a) avertisment scris ;
- b) prestarea unor activitati in folos comun ;
- c) incetarea contractului de inchiriere/cazare

Art.72 Sanctiunile disciplinare prevazute la art.68 lit.a si b se pot dispune pentru urmatoarele abateri disciplinare

- orice modificare a spatiului folosit individual sau în comun si a instalatiilor aferente,precum si utilizarea lor în alte scopuri decât destinatia initiala
- lipirea de afise sau anunturi, în alte locuri decât cele special destinate –
- neefectuarea si nerespectarea curateniei în camere si în spatiile comune
- nerespectarea linistii în orele de odihna si în perioadele de studii –
- nerespectarea regulilor de acces în camin, normelor igienico-sanitare si normelor de prevenire si stingere a incendiilor –
- folosirea de aparate electrice racordate la prizele din camere fara acordul administratiei si plata unor taxe suplimentare –
- deteriorarea bunurilor din inventarul caminului si a instalatiilor puse la dispozitie –
- cazarea în camin studentesc a altor persoane decât cele repartizate conform prezentului Regulament
- folosirea incintei caminului pentru activitati comerciale, politice sau religioase,precum si practicarea jocurilor de noroc –
- fumatul în incinta caminului, în afara locurilor special destinate –
- nepermiterea accesului persoanelor din Administratia caminului,a Comitetului de camin sau a reprezentantului UNAB pentru efectuarea controalelor privind modul în care sunt respectate prevederile regulamentului si contractului de inchiriere/cazare–
- aruncarea de hirtii, resturi menajere si gunoi industrial pe fereastrele camerelor
- adapostirea de animale sau păsări în spațiul închiriat –
- depozitarea de biciclete in camera
- înlocuirea încuierii de la ușa camerei, instalată la data întocmirii procesului verbal de predare a acesteia.
- folosirea de butelii cu gaz GPL în căminele studențești (O.M.E.N. nr.712/1975) și a mașinilor de spălat în camere;

Studentii sanctionati vor avea acces la cazare in anul universitar urmator numai pe locurile ramase libere in urma finalizarii noii repartizari.

Art. 73 Sanctiunile disciplinare prevazute la art.68 lit c se pot dispune pentru urmatoarele abateri disciplinare

- subînchirierea spatiului de catre locatari altor persoane fizice sau juridice.
- consumul excesiv de bauturi alcoolice, cu consecinte în tulburarea linistii –
- consumul de droguri
- pentru abateri grave de la normele de convietuire sociala(betii,scandaluri,batai,distrugeri de bunuri,consum de droguri in grup) ,cu implicarea organelor de politie,se aplica sanctiunea excluderii imediate si definitive din camin,urmind ca conducerea UNA sa ia masuri pe linie de invatamint
- studentii cazati in camin care nu se prezinta la nici un examen in sesiunea din semstrul 1
- daca poarta, fără drept, în cămin, în locurile și împrejurările în care s-ar putea primejdui viața sau integritatea corporală a persoanelor ori s-ar putea tulbura ordinea și liniștea

publica, arme letale sau neletale (cuțit, pumnal, șis, box sau alte asemenea obiecte fabricate sau confecționate anume pentru tăiere, împungere sau lovire). Dacă folosește în asemenea locuri sau împrejurări, armele cu aer comprimat sau cu gaze comprimate, obiectele de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice ori dispozitivele pentru șocuri electrice;

Art.74 În cazul abaterilor disciplinare care pot atrage sancțiuni disciplinare conform art.68 lit a) și b) ,constatare abaterii disciplinare și aplicarea sancțiunii se face de către Administrator Camin printr-o NOTA de înștiințare care va fi afisată la avizierul caminului.

Studentul sancționat poate face contestație în termen de 3 zile de la afisare pe care o va înregistra la Birou Administrativ Camin.

Soluționarea contestației este de competența Comisiei de cazare a carei decizie de admitere sau respingere a contestației va fi afisată la avizierul caminului

Art.75 (1) În cazul abaterilor disciplinare care pot atrage sancțiuni disciplinare conform art.68 lit c) ,constatare abaterii disciplinare se face de către Comisia de cazare la propunerea Administrator camin .În acest caz ,sancțiunea se dispune de către CA la sesizarea Comisiei de cazare.

(2) Decizia de sancționare se comunica studentului personal iar în cazul în care acesta refuză primirea sau nu poate fi găsit ,se va comunica prin posta sau curier cu confirmare a de primire la adresa cu care studentul este înregistrat în evidențele UNAB. Dacă UNAB nu primește confirmarea de primire pentru că locatarul nu este găsit la adresa ,refuză să semneze de primire,nu ridică de la posta corespondentă etc,procedura de comunicare se consideră îndeplinită prin afisare la avizierul caminului.

Art. 76 Administrația Camin poate adopta reguli interne de organizare și funcționare a caminului în vederea aplicării prezentului Regulament fără a încălca prevederile acestuia.Aceste reguli sunt supuse aprobării comisiei de cazare

Art. 77 Prezentul Regulament s-a aprobat în ședința de Senat din data de
La această dată, toate regulamentele privind cazarea în caminul studentesc al UNAB emise anterior, se abrogă.

Director Direcție Administrativ-Tehnic-Achiziții

Dr.ing Adrian Cristescu



Intocmit,

Ing.Cristina Mlesnita

