

**METODOLOGII ALEGERI FUNCȚII DE CONDUCERE din cadrul  
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE ARTE din BUCUREȘTI**



**Cuprins:**

- I. CALENDARUL ALEGERILOR/DATE GENERALE
- II. METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A ALEGERILOR UNIVERSITARE LA NIVELUL DEPARTAMENTELOR ȘI AL PROGRAMELOR DE STUDIU
- III. METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A ALEGERILOR UNIVERSITARE LA NIVELUL CONSILIULUI FACULTĂȚILOR ȘI AL SENATULUI UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE ARTE DIN BUCUREȘTI
- IV. ANEXELE I, II
- V. METODOLOGIA DE ALEGERE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE ARTE DIN BUCUREȘTI
- VI. METODOLOGIA DE ALEGERE A DECANILOR UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE ARTE DIN BUCUREȘTI



## I. CALENDARUL ALEGERILOR

<b>Calendarul alegerilor în Universitatea Națională de Arte</b>	
<b>Alegeri la nivelul facultăților</b>	
Declanșarea alegerilor	07.10. 2015
<i>a. Alegerea directorilor de departament și a coordonatorilor programelor de studio Alegerea consiliilor profesore ale departamentelor/ programelor de studii</i>	14.10-21.10.2015
Înaintarea către Biroul electoral universitar a rezultatelor alegerilor	22. 10. 2015
Validarea de către consilii și Senat a noilor directori de departament și coordonatori ai programelor de studiu	23-26. 10. 2015
Afișarea pe site a rezultatelor alegerilor pe departamente și programe de studiu	26.10. 2015
<i>b. Alegerea membrilor consiliilor profesore</i>	
Înaintarea listelor candidaturilor pentru Consiliul profesoral către departamentele unde se desfășoară alegerile	25.01. 2016
Alegerea membrilor Consiliilor profesore în cadrul departamentelor	01. 02. 2016
Depunerea și soluționarea contestațiilor la Biroul electoral central	03. 02. 2016
Depunerea listei cu rezultate la Biroul electoral central	05. 02. 2016
Validarea noilor Consilii profesore	15. 02. 2016
<b>Alegeri pentru Senat</b>	
<i>c. Alegerea membrilor Senatului</i>	
Depunerea candidaturilor pentru Senat la nivelul departamentelor	12. 02. 2016



Alegerea membrilor senatului la nivelul departamentelor	16.02. 2016
Depunerea și soluționarea contestațiilor	17. 02. 2016
Depunerea listei cu rezultate la Biroul electoral central	18.02.2016
Validarea de către vechiul Senat a noilor membri ai Senatului universității; Alegerea prin vot secret a președintelui de către Senatul nou ales	23.02. 2016
Afișarea pe site-ul universității a listei cu membrii Senatului	24. 02. 2016
<b>Alegerea rectorului</b>	
Depunerea la comisia de organizare a alegerilor a candidaturilor pentru funcția de rector	08.- 13.02. 2016
Afișarea pe site a listelor cu candidaturile la funcția de rector	13. 02. 2016
Afișarea pe site-ul universității a programelor de candidatură la funcția de rector	14. 02. 2016
Desfășurarea scrutinului pentru alegerea rectorului	01.03. 2016
Înaintarea către MECȘ a dosarului aferent alegerilor în vederea emiterii Ordinului Ministrului de confirmare a rectorului	07. 03. 2016
Numirea prorectorului și selectarea decanilor	30. 03 -30. 04. 2016
Constituirea Comitetelor studențești pentru organizarea alegerilor	15. 01. 2016
Alegerea reprezentanților studenților pentru Consiliile profesionale și Senat	18. 01. 2016

**Date Generale:**

**Art.1** - Structurile de conducere în UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE din București sunt:

- a) senatul universitar și consiliul de administrație, la nivelul universității;
- b) consiliul facultății;
- c) consiliul departamentului.

(2) Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul universității;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului.
- d) coordonatorul programului de studiu.

(2<sup>1</sup>) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) reprezintă funcții în domeniul didactic a căror desfășurare nu presupune prerogative de putere publică.

**Art. 2** - Scopul prezentei metodologii este de a reglementa procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor.

**Art. 3** - Principiile care stau la baza procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere sunt următoarele:

- a) principiul legalității;
- b) principiul autonomiei universitare;
- c) principiul transparenței;
- d) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;



e) principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, conform Cartei universitare;

f) principiul respectării normelor etice și deontologice.

(2) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere se organizează după cum urmează:

a) începând cu nivelul de bază pentru constituirea structurilor de conducere;

b) începând cu nivelul superior în procesul de ocupare a funcțiilor de conducere, cu excepția alegerii directorului de departament care se realizează în aceeași ședință cu alegerea consiliului departamentului.

**Art. 4** - În conformitate cu prevederile art. 207 alin. (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și al departamentelor trebuie să se respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/linii de predare, programe de studii, după caz, principiu stabilit prin Carta universitară.

## **II. METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A ALEGERILOR UNIVERSITARE LA NIVELUL DEPARTAMENTELOR ȘI AL PROGRAMELOR DE STUDIU**

Prezenta metodologie a fost elaborată în conformitate cu prevederile cap. XI, art. 207-214, din **Legea Educației Naționale nr. 1/2011** și ale Cartei Universității Naționale de Arte din București și OMECȘ 3751/2015

**Art. 1(1)** Directorul de departament și coordonatorul programului de studiu, precum și membrii consiliului departamentului/programului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentul sau programul de studiu respectiv;

2) În anexa 1 sunt definite departamentele și numărul membrilor consiliilor departamentului.

**Art. 2(1)** Pentru funcția de director sau coordonator al programului de studiu pot candida cadrele didactice și cercetătorii titulari din cadrul departamentului, respectiv, al programului de studiu care nu au contractul de muncă suspendat și au experiență artistică, didactică și managerială.

(2) Au dreptul de a ocupa funcția de director sau coordonator al programului de studiu, persoanele care nu au împlinit vârsta de pensionare.

**Art. 3(1)** Candidaturile pentru funcția de director/coordonator se depun cu cel puțin 2 zile înainte de data alegerilor la Biroul electoral al universității. Dosarul de candidatură cuprinde: declarația de intenție referitor la candidatura pentru funcția de director de departament sau coordonator al programului de studiu, programul de

management universitar (format clasic și electronic) și curriculum vitae (format clasic și electronic) și declarația de incompatibilitate prevăzută de Legea educației.

Documentele vor fi înregistrate de candidați la registratura universității;

(2) Candidaturile pentru funcția de director de department/coordonator program de studiu se anunță public la sediul departamentului și prin afișare pe site-ul UNAB;

(3) Buletinele de vot pe care sunt trecute candidaturile pentru funcția de director al departamentului se tipăresc cu cel puțin o zi înainte de data alegerilor.

**Art. 4(1)** Membru în consiliul departamentului poate fi orice cadru didactic sau cercetător titular din cadrul departamentului respectiv care nu are contractul de muncă suspendat;

(2) Candidaturile pentru funcția de membru al consiliului departamentului se anunță prin înregistrarea pe lista de candidați de la secretariatul departamentului cu cel puțin 2 zile înainte de data alegerilor și se fac publice prin afișare la sediul departamentului;

(3) Calendarul desfășurării alegerilor la nivelul departamentelor este prevăzut în Anexa 1;

(4) Buletinele de vot pe care sunt trecute candidaturile pentru consiliul departamentului se tipăresc cu cel puțin o zi înainte de data alegerilor.

**Art. 5** Desfășurarea ședinței de alegeri a conducerii departamentului:

Ședința de alegeri se desfășoară numai dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot ai departamentului;

Ședința se deschide de către actualul coordonator al departamentului, care constată îndeplinirea condiției de cvorum prevăzută la lit. a).

Se desemnează secretariatul ședinței, care întocmește procesul verbal.

Ședința va continua cu prezentarea raportului de activitate pentru mandatul care a expirat și a metodologiei de alegeri;

După terminarea acestei etape, ședința de alegeri va fi condusă de către decanul de vârstă al celor prezenți, care nu candidează la funcția de director, asistat de cel mai tânăr membru al departamentului;



Se anunță candidaturile depuse pentru funcția de director și pentru calitatea de membru al consiliul departamentului;

Se alege, prin vot deschis, o comisie de numărare a voturilor, formată din trei membri, din care fac parte persoane care nu candidează la funcția de director sau membru al consiliului departamentului;

Se procedează la distribuirea buletinelor de vot, fiecare persoană cu drept de vot primind un buletin pentru alegerea directorului departamentului și un buletin pentru alegerea membrilor consiliului departamentului.

După vot, secretariatul ședinței va consemna rezultatul votului, în procesul verbal al ședinței;

Este desemnat director al departamentului candidatul care a întrunit jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate. Dacă aceasta nu se poate realiza din primul tur de scrutin, se va proceda, în cadrul aceleiași ședințe, la organizarea celui de-al doilea tur de scrutin prin înscrierea pe buletinele de vot doar a primilor doi clasați. Se va desemna câștigător candidatul cu cel mai mare număr de voturi.

Dacă există un singur candidat care obține un număr egal de voturi pentru și împotriva va fi convocat și decanul facultății pentru a vota, votul acestuia fiind hotărâtor.

Sunt desemnați membri ai consiliului departamentului persoanele care au întrunit cele mai multe voturi. În caz de egalitate, se va proceda, în cadrul aceleiași ședințe, la organizarea unui al doilea tur de scrutin pentru pozițiile rămase neocupate.

Documentele ședinței de alegeri, procesul verbal și buletinele de vot – se depun la Biroul Electoral al Universității Naționale de Arte din București.

Buletinele de vot se păstrează 60 de zile.

După verificarea respectării procedurii de alegeri, Biroul electoral al Universității Naționale de Arte din București va înainta un raport Senatului, în vederea validării rezultatului alegerilor. În caz de invalidare, ședința de alegeri

se va reorganiza în trei zile de la transmiterea avizului.

**Art. 6** (1) Directorul de departament se află în relație de incompatibilitate, în sensul art. 295(4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, dacă unul dintre conducătorii unităților subordonate departamentului respectiv (centru de cercetare, școală doctorală etc.) este soț, afin sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv;

(2) De asemenea, directorul de departament se află în relație de incompatibilitate, în sensul art. 295(4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, dacă soțul/soția, un afin sau o rudă până la gradul al III-lea inclusiv, ocupând o funcție didactică de profesor, conferențiar, lector sau asistent desfășoară activități didactice aferente aceleiași discipline sau unități didactice (curs) din planul de învățământ al unui program de studii universitare sau al unui program postuniversitar, respectiv cursuri, seminarii asociate disciplinelor din planul de învățământ gestionat de același departament;

(3) În situația existenței unei relații de incompatibilitate/conflict de interese, orice persoană poate notifica în scris Biroul electoral universitar, în termen de 2 zile de la data a alegerilor. Dacă situația nu poate fi soluționată, alegerile se invalidează, de către Biroul electoral universitar, urmând să se organizeze noi alegeri;

În cazul în care relațiile de incompatibilitate/conflict de interese apar pe parcursul mandatului, în termen de 7 zile de la data apariției, directorul de departament va notifica în scris conducerea UNAB cu privire la modalitatea de soluționare a acestora. Dacă situația nu poate fi soluționată se vor organiza noi alegeri.

### **III. METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A ALEGERILOR UNIVERSITARE LA NIVELUL CONSILIULUI FACULTĂȚILOR ȘI AL SENATULUI UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE ARTE DIN BUCUREȘTI**

Prezenta metodologie a fost elaborată în conformitate cu prevederile cap. XI, art. 207-214, din **Legea Educației Naționale nr. 1/2011** și ale Cartei Universității Naționale de Arte din București și Ordinului M.E.C.Ș 3751/2015.

**Art. 1.** Norma de reprezentare a departamentelor se stabilește proporțional cu numărul de membrii (cadre didactice titulare și cercetători) ai acestuia. Consiliul facultății/ Senatul este organul colegial de conducere structurat conform normelor de reprezentare stabilite în Cartă și metodologia proprie.

**Art. 2.** Numărul efectiv de membrii în consiliile profesionale se stabilește proporțional cu numărul real al cadrelor didactice titulare într-o proporție de 40% din efectivul cadrelor didactice titulare dar nu mai mult de cinci cadre didactice pentru o specializare. Toate specializările acreditate din universitate trebuie să aibă cel puțin un reprezentant la nivelul consiliului profesional. Studenții membri ai consiliului profesional reprezintă fiecare specializare din universitate și constituie minimum 25% din componența consiliului profesional. Departamentele cu un număr mai mare de 100 de studenți, vor avea dreptul la doi reprezentanți în consiliul profesional.

**Art. 3.** Numărul reprezentanților facultăților în senat se stabilește într-o proporție de 40% din efectivele de titulari dar nu mai mult de cinci cadre didactice pentru o specializare. Toate specializările acreditate din universitate trebuie

să aibă cel puțin un reprezentant la nivelul senatului. Studenții membri ai consiliului profesoral reprezintă fiecare specializare din universitate și constituie 25% din componența senatului.

**Art. 4.** Fiecare program de studiu/departament existent în cadrul universității trebuie să aibă minimum un membru în Consiliu facultății/ Senat dar nu mai mult de cinci membri.

a) Departamentele/programele de studiu își desemnează prin vot secret și direct reprezentanții în Consiliu și Senat conform principiului de reprezentativitate stabilit în Cartă.

**Art. 5.** (1) Consiliul facultății este format din maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate și din minimum 25% reprezentanți ai studenților din facultate.

(2) Au dreptul de a alege membrii Consiliului facultății - reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare - cadrele didactice și de cercetare titulare din facultatea respectivă.

(3) Au dreptul de a alege reprezentanții studenților din Consiliul facultății studenții departamentelor/programele de studiu din facultatea respectivă conform principiului stabilit de Cartă.

**Art. 6 -** (1) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare titular, reprezentanți ai fiecărei facultăți, conform principiului stipulat în Carta universitară și în metodologia proprie de alegeri, și din 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Toți reprezentanții, membri ai senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare din cadrul departamentului/programului de studiu, respectiv al tuturor studenților.

(3) Fiecare facultate va avea reprezentanți în senatul universitar, conform principiului stipulat în Carta universitară și în Metodologia proprie de alegeri

(4) Au dreptul de a-și alege membri în senatul universitar - în calitate de reprezentanți - în procent de 75%, cadrele didactice titulare din cadrul fiecărui departament/program de studiu pentru cotele-părți de reprezentare conform principiului stipulat în Carta universitară și în metodologia proprie de alegeri.

(5) Au dreptul de a-și alege reprezentanții în senatul universitar, în procent de 25%, studenții fiecărei facultăți conform principiului stipulat în Carta universitară și în metodologiile proprii de alegeri

(6) Au dreptul de a fi aleși, în calitate de membru în senatul universitar, reprezentanți ai studenților.

**Art. 7 -** (1) Consiliul școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

(2) Au dreptul de a fi aleși ca membri în Consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală.

**Art. 8 -** Mandatul Senatului universitar/Consiliului facultății este de 4 ani.

**Art. 9.** Durata mandatului unui membru al Senatului universitar/Consiliului facultății, cadru didactic sau de cercetare, este de 4 ani.

**Art. 10.** Durata mandatului unui membru al Senatului universitar/Consiliului facultății, student, este stabilită prin Metodologia de alegere a reprezentanților studenților, dar nu poate depăși un ciclu de învățământ. Mandatul încetează odată cu încetarea calității de student.

**Art. 11.** Procedura de alegere a Consiliului facultății/ Senatului se bazează pe principiul reprezentativității.

a) Membrii Senatului universitar/Consiliului facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare la nivelulul fiecărui departament/program de studii conform principiului de reprezentativitate stabilit în Cartă.

- b) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret al studenților. Studenții vor prezenta BEC un proces verbal al ședinței de alegeri care va conține data de desfășurare precum și un tabel cu numele, semnăturile de prezență și CNP-ul fiecărui participant conform modelului din anexa .
- c) La alegerile pentru desemnarea membrilor Consiliului facultății/ Senatului poate candida orice cadru didactic sau de cercetare titular din universității, conform cu normele de reprezentare stabilite în Carta universitară.
- d) Persoanele care candidează pentru un mandat în Consiliul facultății/ Senatului, își depun candidaturile la departamentele unde sunt titulare, cu 5 zile înainte de data alegerilor.
- e) Nu se pot înscrie pe o listă pentru a candida în vederea obținerii unui mandat în Consiliul facultății/ Senatului persoanele ai căror soți, afini sau rude până la gradul al III-lea sunt candidate pe vreuna din listele depuse.
- f) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat în Consiliul facultății/Senatului persoanele condamnate definitiv pentru fapte în legătură cu serviciul, persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, precum și persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică, constatată prin hotărâre definitivă.
- g) Biroul electoral universitar va verifica incompatibilitățile și conflictele de interese și va propune Senatului/Consiliului facultății anularea candidaturii. În cazul invalidării unui mandat, va fi propusă o altă persoană din cadrul facultății /universității.

**Art. 12.** Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru constituirea consiliilor facultăților/senatului, precum și pentru desemnarea studenților în consiliile facultăților/senatului sunt gestionate de Biroul electoral al Universității Naționale de Arte, constituită cu ocazia stabilirii metodologiei pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului.

- Art. 13.** Candidaturile pentru obținerea unui mandat în Consiliul facultății/Senatului sunt uninominale pe liste, atât pentru cadre didactice, cât și pentru studenți. Listele cu personalul didactic și de cercetare sunt înaintate de către Direcția Resurse umane Biroului Electoral Universitar. Candidații înscriși pentru Consiliu profesoral/ Senat sunt votați de membrii titulari în cadrul departamentelor din care fac parte, în limita numărului propus în normele de reprezentare pentru fiecare program de studiu. Sunt admiși ca membri ai Consiliului profesoral/ Senatului candidații cu cel mai mare număr de voturi conform normelor de reprezentare cuprinse în Cartă.
- Art. 14.** Persoanele ale căror candidaturi sunt invalidate pot face contestație la Senatul universității împotriva hotărârii Biroului electoral universitar în termen de 48 de ore de la publicarea pe site-ul universității.
- Art. 15.** Senatul universitar se pronunță asupra contestației în termen de 5 zile de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.
- Art. 16.** Modalitatea concretă de vot constă în completarea cu “x” în pătratul din dreptul numelui candidatului. Votul se consideră valid, dacă în interiorul fiecărei liste, se aplică semnul „x” pentru cel puțin un candidat și cel mult numărul de candidați atribuit fiecărui program de studiu.
- Art. 17.** Buletinele de vot sunt nule:
- a) dacă nu este aplicat „x” pentru nici un candidat din listă;
  - b) dacă este aplicat „x” pentru mai mulți candidați din listă, decât numărul atribuit fiecărei program de studiu.
  - c) dacă pe buletinul de vot sunt înscrieri realizate de votant;
  - d) dacă „x” este aplicat complet în afara pătratelor aferente numelor candidați.
- Art. 18.** Cu cel puțin două săptămâni înainte de desfășurarea scrutinului, vor fi organizate informări și dezbateri publice privind modalitatea de exercitare a votului.

- Art. 19.** Condiția ca alegerile pentru constituirea Consiliului facultății/ Senatului să fie validate este că participarea la vot să fie în procent de 50%+1 din totalul celor cu drept de vot - cadre didactice și de cercetare titulare la nivelul fiecărui departament/program de studiu.
- Art. 20.** Pentru validarea alegerilor studenților în vederea reprezentării în Consiliul facultății/Senat participarea la vot trebuie să fie de cel puțin 2/3 din numărul total al studenților. În situația în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin prevăzute în alineatul precedent, Comisia de organizare a alegerilor și Comitetul studentesc de organizare a alegerilor vor organiza un alt doilea tur de scrutin, în termen de 7 zile calendaristice. Pentru cel de-al doilea tur de scrutin nu se pot depune noi candidaturi.
- Art. 21.** Pentru al doilea tur de scrutin nu sunt cerute condiții de participare la vot.
- Art. 22.** Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului facultății/ Senatului este de 2/3 din numărul total al membrilor, iar hotărârile Consiliului facultății/Senatului se adoptă cu votul a 50%+1 din numărul celor prezenți.
- Art. 23.** În situația, în care unul sau mai mulți membrii ai Consiliului facultății/Senatului încetează exercitarea mandatului/mandatelor, vor fi organizate alegeri parțiale pentru desemnarea celui/celor care va/vor exercita un mandat parțial, până la alegerile următoare. Procedura pentru alegerile parțiale este similară alegerilor la termen.
- Art. 24.** Consiliul facultății este convocat de decanul facultății sau la cererea a cel puțin o treime din membrii acestuia.
- Art. 25.** În intervalul de la alegerea noului Consiliu profesoral și până la numirea noului decan, conducerea facultății este acordată unuia dintre șefii de departament nou aleși acesta având funcția de decan interimar prin votul membrilor consiliului profesoral.
- Art. 26.** Senatul este convocat de rector, de președintele senatului sau la cererea a cel puțin o treime din membrii acestuia.





După alegeri Senatul își va alege prin vot secret un președinte care va conduce ședințele Senatului și îl va reprezenta în raporturile cu rectorul.

**Art. 27.** Consiliul facultății/Senatul constituie comisii de specialitate, prin care controlează activitatea conducerii operative a facultății/universității.

**Art. 28.** Comisiile de specialitate ale Consiliului facultății/Senatului prezintă anual rapoarte de monitorizare și control asupra activității conducerii operative a facultății/universității, pe baza cărora Consiliul facultății/Senatul adoptă rezoluții.

**Art. 29.** Persoanele care ocupă una dintre funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi membre în Senatul universității, cu condiția să fie alese în această calitate.

## IV. Anexa I

Membrii consiliilor profesionale și ai senatului conform principiilor de reprezentare

## 2. Membrii Consiliului profesoral pentru Facultatea de Arte Plastice

<b>Nr. crt.</b>	<b>Program de studiu</b>	<b>Profesori</b>	<b>Studenti</b>
1	Pictura	4	2
2	Grafica	5	2
3	Sculptura	3	1
4.	Fotografie-videoprosesarea computerizată a imaginii	3	2
5.	Teorie – cercetare și Pedagogia artei	4	1
<b>Total</b>		19	8
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>27</b>	

b. Membrii Consiliului profesoral pentru Facultatea de Arte Decorative și Design

<b>Nr. crt.</b>	<b>Program de studiu</b>	<b>Profesori</b>	<b>Studenți</b>
1.	Artă murală	3	1
2.	Design	3	2
3.	C.S.M.	3	1
4.	Arte textile- Design textil	2	1
5.	Modă – Design vestimentar	4	2
6	Scenografie și eveniment artistic	2	1
<b>Total</b>		<b>17</b>	<b>8</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>25</b>	

c. Membrii Consiliului profesoral pentru Facultatea de Istoria și Teoria Artei

<b>Nr. crt.</b>	<b>Program de studiu</b>	<b>Profesori</b>	<b>Studenți</b>
1	Istoria și teoria artei	3	1
2.	Conservarea și restaurarea operei de artă	2	1
3.	DPPD	2	
4.	Doctorat	2	2
<b>Total</b>		<b>9</b>	<b>4</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>13</b>	

### III.a. Anexa II

Membrii Senatului conform principiilor de reprezentare

<b>Nr. crt.</b>	<b>Program de studiu</b>	<b>Profesori</b>	<b>Studenti</b>
1.	Pictură	4	1
2.	Grafică	5	1
3.	Sculptură	3	1
4.	Fotografie-videoprosesarea computerizată a imaginii	3	1
5.	Teorie – cercetare și Pedagogia artei	4	1
6.	Artă murală	3	1
7.	Design	3	1
8.	C.S.M.	3	1
9.	Arte textile- Design textil	2	1
10.	Modă – Design vestimentar	4	1
11.	Scenografie și eveniment artistic	2	1
12.	Istoria și teoria artei	3	1



13.	Conservare -restaurare	2	1
14.	DPPD	2	1
15.	Doctorat	2	1
<b>Total</b>		<b>45</b>	<b>15</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>60</b>	

#### IV. Anexa III

**Model table alegeri reprezentanți studenți**

**Facultatea** \_\_\_\_\_

**Departamentul** \_\_\_\_\_

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>CNP</b>	<b>Semnătura</b>

## V. METODOLOGIA DE ALEGERE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE ARTE DIN BUCUREȘTI

**Art. 1.** Rectorul Universității Naționale de Arte din București este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentărilor studenților din Senatul universitar și din Consiliul profesoral al facultăților, în temeiul rezultatului referendumului organizat în data de 24 iunie 2015.

**Art. 2.** Rectorul realizează conducerea executivă a universității și este reprezentantul legal al acesteia în relațiile cu terți.

**Art. 3** Rectorul are atribuțiile specificate în Carta universitară conform Legii 1/2011 cu modificările ulterioare.

**Art. 4. (1)** La alegerile pentru funcția de rector poate candida orice persoană recunoscută ca personalitate artistică, științifică sau academică în țară și/sau în străinătate și care face dovada acestei calități cu documente puse la dispoziția Senatului.

- a. Nu pot candida pentru obținerea unui mandat de rector persoanele care au împlinit vârsta de pensionare.
- b. Durata mandatului de rector este de 4 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior mai mult de două mandate succesive, complete.
- c. Nu pot candida pentru obținerea unui mandat de rector persoanele condamnate definitiv pentru fapte în legătură cu serviciul, persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, precum și persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică, constatată prin hotărâre judecătorească definitivă.

(2) Depunerea candidaturii se va face la Biroul electoral al universității cu mențiunea „*pentru Senat*” . Aceasta constă într-un dosar cu următorul conținut:

- cerere pentru depunerea de candidaturii;
- Curriculum Vitae, însoțit de dovezi edificatoare (la opțiunea candidatului);
- listă lucrări științifice și didactice;
- mapă cu lucrări semnificative;
- copii (certificate de către comisia de organizare a alegerilor pentru funcția de rector) după actele prin care persoana înțelege să-și susțină candidatura;
- declarație pe propria răspundere din care să rezulte că introducerea de informații sau acte false atrage după sine răspunderea penală,
- oferta managerială; plan strategic (indicându-se resursele materiale, umane, financiare);
- opis privind documentele depuse.

(3) Cererea pentru depunerea candidaturii și programul managerial se înregistrează la registratura universității cu minimum 10 zile înainte de data alegerilor.

**Art. 5 . (a.)** Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru ocuparea funcției de rector este gestionată de Biroul electoral universitar.

- b. Biroul electoral universitar va valida, pe baza criteriilor stabilite de Senat, candidaturile pentru ocuparea funcției de rector.
- c. Biroul electoral universitar validează/invalidază candidaturile în termen de 48 de ore. În acest sens, Biroul întocmește un raport privind îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor și justifică fiecare decizie.
- d. Senatul universitar nou ales se întrunește în ședință în termen de 5 zile, pentru aprobarea candidaturilor.

**Art. 6. (1)**Candidații pentru ocuparea funcției de rector pot să-și promoveze oferta managerială, planul strategic și activitatea profesională propus prin afișarea într-un



loc vizibil în cadrul universității, pe site-ul universității, prin transmitere pe mail etc. cu minimum 10 zile înainte de data alegerilor.

(2) Este interzisă orice referire defăimătoare, prin orice mijloc, la ofertele contracandidaților, sub sancțiunea retragerii aprobării candidaturii.

(3) Sunt interzise, sub sancțiunea retragerii aprobării candidaturii, atacurile la persoană, calomniile, insultele săvârșite împotriva oricărui membru al comunității universitare, precum și mituirea sau tentativa de mituire a electorilor.

**Art. 7.** În situația, în care există sesizări formulate în scris la Senatul universitar, cu privire la fapte, care încalcă prevederile prezentului regulament, referitoare la desfășurarea campaniei electorale, senatul se întrunește în ședință extraordinară pentru soluționarea plângerii.

**Art. 8.** La scrutinul universal, direct și secret, organizat pentru alegerea rectorului participă toate cadrele didactice și de cercetare titulare din universitate și reprezentanții studenților din Senatul universitar nou - ales și din Consiliile profesionale nou constituite ale facultăților.

**Art. 9.** Biroul electoral universitar organizează scrutinul propriu-zis, amenajează secția de votare și stabilește structura buletinului de vot. Ordinea candidaților pe buletinul de vot este cea alfabetică.

**Art.10. (1)** Modalitatea concretă de vot constă aplicarea semnului „x” în pătratul din dreptul numelui candidatului.

(2) Votul se consideră valid, dacă se aplică semnul „x” pentru un singur candidat.

(3) Buletinele de vot sunt nule, dacă nu este aplicat semnul „x” pentru nici un candidat sau este aplicat pentru mai mulți candidați, dacă pe buletinul de vot sunt înscrineri realizate de votanți sau dacă semnul este aplicat în afara pătratului aferent numelui candidatului.

**Art.11.** Condiția ca alegerile pentru desemnarea rectorului să fie validate este ca participarea la vot să fie de minim 2/3 din totalul celor cu drept de vot. Persoana care a obținut cel puțin 50%+1 din voturile valabil exprimate va fi desemnată rector.

**Art.12. (1)** În situația în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin, prevăzute în articolul precedent, Senatul universitar dispune, în termen de 7 zile, reluarea întregii proceduri de organizare și desfășurare a alegerilor fără a se permite înscrierea altor candidați. În această etapă funcția revine primului clasat în ordinea numărului de voturi.

**(2)** Scrutinul se desfășoară în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data publicării hotărârii Senatului universitar de reluare a alegerilor.

**Art.13.** După încheierea scrutinului și centralizarea rezultatelor, Comisia electorală pentru organizarea alegerilor înaintează procesul-verbal cu rezultatele Senatului pentru validare. Validarea alegerilor se face prin hotărâre a Senatului, adoptată cu votul majorității absolute a membrilor senatului.

**Art.14.** Hotărârea Senatului, însoțită de procesul-verbal al comisiei pentru organizarea alegerilor, va fi înaintată ministerului pentru emiterea ordinului ministrului de confirmare a rectorului ales.

**Art.15.** Rectorul confirmat de către M.E.C.Ș. încheie un contract instituțional cu ministrul.

**Art.16.** Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar, în condițiile specificate de Carta universitară și contractul de management.

**Art.17.** Ministrul Educației și Cercetării Științifice poate revoca din funcție rectorul în condițiile art 125 din Legea 1/2011.

## VI. METODOLOGIA DE ALEGERE A DECANILOR UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE ARTE DIN BUCUREȘTI

### Capitolul I

**Art.1.** Prezenta metodologie stabilește procedurile care se aplică în Universitatea Națională de Arte București pentru ocuparea funcției de decan, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 și ale Cartei universitare și OMECȘ 3751/2015

**Art.2. a)** Ocuparea funcției de decan se realizează prin concurs public, organizat la nivelul facultății de către rectorul nou ales și validat de Senatul universitar.

**b)** Concursul are caracter deschis.

**Art.3. (1)** La concursul public pentru ocuparea funcției de decan pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs.

**(2)** Au dreptul să candideze persoanele cu studii de specialitate în domeniul artelor vizuale, care pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia pentru participare la concurs.

Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

**(3)** Candidații trebuie să fie absolvenți în domeniul de specialitate Arte vizuale, să dețină titlul științific de doctor în unul dintre domeniile în care sunt acreditate sau autorizate provizoriu programele de studii pe care le gestionează facultatea.

**(4)** Candidații nu trebuie să fie sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etică universitară și de la bună conduită în cercetare.

(5) Pot candida persoanele care nu au împlinit vârsta legală de pensionare.

**Art. 4.** În situația în care un candidat, după câștigarea concursului, se va situa într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzută de Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 130, alin. (1), lit. b), respectiv de Carta universitară, acesta trebuie să precizeze, la depunerea candidaturii, modul cum va soluționa situația respectivă, în cazul în care va fi numit în funcția de decan.

**Art. 5.** Evaluarea competențelor profesionale și manageriale ale candidaților se efectuează de către consiliul facultății și consemnată în decizia rectorului privind organizarea și desfășurarea concursului.

**Art. 6.** Funcția de decan nu se cumulează cu alte funcții de conducere executivă.

**Art. 7.** Declanșarea procedurilor de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de decan se face de către rector, în maximum 30 de zile calendaristice de la data confirmării acestuia de către ministrul educației.

## Capitolul II

**Art. 8.** Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru desemnarea decanului se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

**Art. 9.** Decizia rectorului conține:

- a) data la care se declanșează procedurile de organizare ale concursului;
- b) condițiile de înscriere la concurs;
- c) termenul de avizare a candidaților de către Consiliul facultății;
- d) componența comisiei de concurs care va evalua candidații avizați de Consiliul facultății;

- e) termenul de finalizare a concursului la nivelul comisiei;
- f) termenul până la care rectorul va prezenta Senatului universitar rezultatul concursului pentru validarea candidatului declarat câștigător de către comisia de concurs.

**Art. 10.(1)** Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de decan se publică de către secretariatul facultății, cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării concursului, prin următoarele modalități:

- a) pe pagina principală web a Universității Naționale de Arte București
- b) în incinta universității la loc vizibil.

(2) Pe pagină web a universității vor fi publicate cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea funcției;
- b) atribuțiile funcției de decan;
- c) perioada de depunere a dosarelor de candidatură;
- d) calendarul selecției și avizării;
- e) probele de concurs;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de candidatură;
- h) adresa la care trebuie depus dosarul de candidatură;
- i) perioada de înscriere;
- j) ziua audierii în Consiliul facultății.

**Art. 1** (1) Comisia de concurs este compusă din trei cadre didactice universitare;

(2) Membrii comisiei, cadre didactice sunt titulari în cadrul facultății;

(3) Rectorul este președintele comisiei.

**Art. 2** Înscrierea la concurs începe din ziua publicării anunțului pe site-ul universității și se încheie cu 5 zile calendaristice înainte de ziua prezentării candidaților în fața Consiliului facultății pentru avizare.

**Art. 3** Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție;
- b) programul managerial;
- c) curriculum vitae;
- d) lista de lucrări publicate;
- e) copii legalizate ale actelor de studii universitare și postuniversitare;
- f) documente care atestă experiența didactică universitară;
- g) copie legalizată după diploma de doctor în domeniul său în cel puțin unul dintre domeniile în care sunt acreditate/autorizate provizoriu programele de studii pe care le gestionează facultatea;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) declarație pe propria răspundere a candidatului că nu se găsește sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etică universitară și de la bună conduită în cercetare alte documente care atestă experiența și performanțele didactice, științifice și manageriale.

**Art. 4** Dosarul se depune la adresa universității, specificată pe pagină web a instituției, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat, care permit confirmarea primirii și se colectează la Biroul electoral universitar.

**Art. 5** (1) În primele cinci zile de la data încheierii depunerii candidaturilor, Consiliul facultății audiază și decide numărul de candidați care vor fi avizați, în funcție de numărul candidaților înscriși.

**Art. 6** În situația în care nu se depun minim două candidaturi, rectorul declanșează procedurile de organizare a unui nou concurs. Dacă în a doua sesiune de înscrieri nu se înscriu doi candidați, examenul se desfășoară cu un singur candidat. Până la finalizarea concursului, atribuțiile de decan vor fi preluate de către un director de departament stabilit de Consiliul facultății.

### Capitolul III

**Art. 7** Dosarele candidaților desemnați pentru a participa la concurs sunt prezentate pentru analiză comisiei de concurs de către președintele Biroului electoral universitar.

**Art. 8** (1) După studierea dosarelor candidaților, comisia de concurs va organiza un interviu, având ca scopuri principale:

- a) verificarea nivelului de cunoaștere a legislației în vigoare referitoare la sistemul de învățământ și la mecanismele de finanțare a învățământului, care să evidențieze calitățile manageriale ale candidaților;
- b) verificarea nivelului de cunoaștere și acceptare a programului managerial al rectorului și de identificare a corelației cu programul managerial al candidatului pentru nivelul facultății;
- c) identificarea preocupărilor candidaților de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a tuturor programelor de studii, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ și cercetare științifică, precum și alte aspecte pe care comisia le consideră necesare.

(2) Rectorul poate solicita comisiei de concurs introducerea și a altor probe de concurs, pe care le apreciază ca relevante pentru selecționarea celui mai valoros candidat.

**Art. 9** Decizia rectorului de introducere a altor probe de concurs se publică pe site-ul universității și se transmite, prin email, candidaților avizați.

**Art. 10** Desfășurarea interviului se face în fața plenului comisiei de concurs.

**Art. 11** Pe baza concluziilor rezultate din desfășurarea interviului și a altor eventuale probe solicitate de rector, comisia desemnează candidatul câștigător, prin vot direct și secret.

**Art. 12** Rezultatul final al concursului este validat de Senatul universitar la propunerea rectorului.

**Art. 13** Pe baza rezultatului concursului și a validării acestuia de către Senatul universitar, rectorul decide întreprinderea demersurilor în vederea numirii pe post a noului decan.

**Art. 14 (1)** În cazul vacantării funcției de decan, rectorul organizează un nou concurs în maximum 3 luni de la vacantare.

(2) Până la numirea noului decan, atribuțiile acestuia sunt preluate de unul dintre directorii de departament, desemnat de Consiliul facultății.

#### **Capitolul IV**

a) Universitatea Națională de Arte București garantează libertatea de decizie a fiecărui membru al Consiliului facultății în procesul de avizare pentru funcția de decan.

b) Orice imixtiune sau tentativă de imixtiune în libertatea de decizie este interzisă.

c) Persoanele care încearcă să influențeze în vreun fel participanții la vot, procedura de votare sau rezultatul votării, încalcă normele Codului de etică și deontologie profesională universitară și răspund în conformitate cu legile și regulamentele în vigoare.

d) Persoanele asupra cărora s-a încercat vreo influențare în sensul celor specificate la pct. (c) sau care au luat cunoștință de tentativa de influențare și nu au sesizat Comisia de etică și deontologie profesională universitară, răspund solidar cu cei care au încercat influențarea.

a) Comisia de etică și deontologie profesională universitară se pronunță în termen de 3 zile de la sesizarea primită și comunică, Senatului universitar, soluția adoptată.

b) Senatul universitar analizează, în termen de 3 zile, soluția propusă de Comisia de etică și deontologie profesională universitară și adoptă decizia corespunzătoare situației, pe care o transmite Consiliului de administrație



pentru punerea în aplicare și o aduce la cunoștință Consiliului de etică și management universitar.

**Art. 15** Anexele cuprinzând probele de examen fac parte integrantă din prezența metodologie.

**Art. 16** Prezența metodologie a fost avizată de MECȘ la

**Art. 17** Prezența metodologie a fost avizată de senat la data de