

**Universitatea Națională de Arte
din București
Facultatea de Istoria și Teoria Artei
Departamentul pentru Pregătirea
Personalului Didactic**

STATUTUL

Centrului de Orientare și Consiliere în Carieră

CAP. I DENUMIREA ȘI BAZA LEGALĂ DE FUNCȚIONARE

Art.1 Prin Decizia Senatului Universității Naționale de Arte București nr. din, pe baza Ordinului M.Ed.C. nr.3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență și a Ordinului M.Ed.C. nr.3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile se înființează **CENTRUL DE ORIENTARE ȘI CONSILIERE ÎN CARIERĂ (C.O.C.C.)**.

Art.2 Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră funcționează ca o unitate cu atribuții specifice activităților de consiliere și de orientare profesională și în carieră, subordonată Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea Națională de Arte din București.

CAP. II MISIUNEA C.O.C.C.

Art.3 C.O.C.C. oferă candidaților, studenților și absolvenților servicii de asistență și consultanță/consiliere în cunoașterea ofertei educaționale a Universității Naționale de Arte București, precum și în dezvoltarea de abilități și competențe specifice pentru identificarea celui mai potrivit loc de muncă.

C.O.C.C. facilitează integrarea socio-profesională a studenților, precum și a absolvenților, oferind servicii de informare profesională și de orientare în carieră, dar și posibilitatea organizării și desfășurării cursurilor de formare în consilierea carierei (programe de educație și training în consilierea carierei, formarea consilierilor, supervizarea consilierilor).

CAP. III OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE C.O.C.C

Art.4 C.O.C.C își propune ca obiective generale:

- informarea candidaților, studenților și absolvenților asupra ofertei educaționale specifice oferite de Universitatea Națională de Arte București și asupra opțiunilor în carieră;
- consilierea studenților și absolvenților cu privire la cunoașterea profilului individual, a aspirațiilor profesionale, intereselor, motivației etc.;
- consilierea în carieră a studenților și absolvenților pentru identificarea celui mai potrivit loc de muncă;
- formarea și dezvoltarea la studenți și la absolvenți a capacității de decizie responsabilă și informată asupra traseului academic și în carieră;
- facilitarea comunicării între studenți, cadre didactice, angajatori, experți în consiliere;
- formarea și supervizarea consilierilor în carieră.

Aceste obiective generale vor fi realizate prin structurarea activității cu beneficiarii direcți (candidați, studenți și absolvenți) pe trei **direcții principale**:

- **consiliere educațională;**
- **consiliere în carieră;**
- **formare și supervizare în carieră.**

Art.5 C.O.C.C își propune ca obiective anuale:

- Elaborarea anuală unui *Pachet informațional* sub forma unui *ghid de studii pentru proprii studenți*, dar și pentru informarea partenerilor potențiali de cooperare /colaborare.
- Realizarea de servicii de *consiliere educațională* a studenților.
- Realizarea de servicii de *consultanță* pentru studenți, atât în vederea obținerii succesului școlar, cât și în vederea orientării pe piața muncii.
- Organizarea unor acțiuni de colaborare cu toate catedrele din universitate.
- Popularizarea activității *Centrului de Orientare și Consiliere în Carieră* în rândul agenților economici;
- Popularizarea ofertelor și a dinamicii pieței muncii prin organizarea de întâlniri ale studenților și absolvenților cu membrii *Centrului de Orientare și Consiliere în Carieră* și/sau cu reprezentanții companiilor, organizarea de „târguri de joburi”,
- Organizarea anuală a unui *târg de job-uri*.
- Stabilirea și dezvoltarea unor *legături de cooperare /colaborare cu alte universități din țară și din străinătate*, respectiv cu alte centre de informare, consiliere și de orientare privind cariera;
- Formarea și supervizarea consilierilor în carieră;

- Actualizarea permanentă a informațiilor transmise pe site-ul web al universității privind oferta educațională, programele de studiu, rutele curriculare, sistemele de evaluare a cunoștințelor; informare asupra normativelor care se referă la viața universitară: legi, hotărâri ale Guvernului, ordine ale ministrului educației naționale, reglementari interne, precum și posibile oportunități privind cariera.

Art.6 Obiectivele specifice *direcției de consiliere educațională* sunt următoarele:

- investigarea predispozițiilor și a aspirațiilor individuale prin instrumente specifice domeniului consilierii;
- acordarea de asistență specifică beneficiarilor direcției (studenți și absolvenți) în vederea autocunoașterii și a împlinirii personale și profesionale;
- conștientizarea rolului factorilor determinanți în alegerea traseului educațional și profesional (situația socială a părinților, apartenența la un nivel social, factori situaționali etc.) în scopul participării motivate la inițierea și la derularea parcursului de formare;

Art.7 Obiective care să confere absolvenților *garanții privind calificarea universitară*:

- aplicarea sistemului de credite de studii transferabile, în vederea concretizării conceptului de *concertare universitară*;
- adoptarea de tehnologii educaționale performante;
- compatibilizare curriculară sistematică cu sistemele similare de învățământ europene;
- adoptarea de politici adecvate performanței universitare, privind selecționarea și promovarea personalului didactic;
- restructurarea ofertei educaționale după criteriile legate de cerințele pieței muncii, a cerințelor de formare inițială și de reformare, în vederea conversiei profesionale;
- aplicarea principiului flexibilității curriculare;
- reformarea sistemului de evaluare a cunoștințelor dobândite de studenți;
- instituționalizarea feedback-ului, pentru evaluarea performanței didactice;
- aplicarea programelor de instruire asistată de calculator (pentru toți studenții), în vederea utilizării tehnicii de calcul pentru studiu, cercetare, comunicare și editare de texte.

Art.8 Obiective și atribuții ale *direcției de consiliere educațională*

Orientarea individuală spre un anumit traseu de pregătire se face în funcție de oferta pieței muncii, precum și de mai mulți factori individuali. În acest sens, activitatea direcției de consiliere educațională trebuie să pună în evidență:

- *aspirațiile individuale* - prin interviuri și aplicarea de chestionare specifice;

- *trăsăturile naturale ale individului* - prin interviu, teste, alte instrumente specifice;
- *predispozițiile (posibilitățile) individuale* – prin interviu, teste de inteligență, teste de aptitudini.

În același timp, consilierea educațională vizează:

- Sprijinirea studenților în efectuarea unor opțiuni educaționale și profesionale realiste și adecvate potențialului lor aptitudinal.
- Autocunoașterea, autoevaluarea, autorealizarea și realizarea de sine.
- Cunoașterea factorilor determinanți ai alegerilor educaționale și profesionale (situația socială a părinților, apartenența la un nivel social, factori situaționali).
- Formarea pentru îndeplinirea eficientă și performantă a rolurilor specifice diferitelor profesii și ocupații.
- Pregătire pentru participarea motivată la inițierea și la derularea propriului traseu de învățare.
- Sprijin în dezvoltarea personală și socială individuală, în planul educației și formării profesionale și al carierei.
- Valorizarea maximă a fiecărui student prin activități de stimulare intelectuală, cunoașterea sistemului aptitudinal, a atitudinilor și a trăsăturilor de personalitate.
- Stimularea motivației aspirațiilor și opțiunilor cu privire la profesii și carieră.
- Concordanța acestora cu piața forței de muncă, profesia părinților, aptitudini preocupări extrașcolare.
- Armonizarea aspirațiilor educaționale și profesionale cu sistemul social de valori, conduitele social dezirabile și trebuința de succes, autoafirmare, acțiune, succes, autonomie, independență ale tânărului absolvent.

Art.9 Obiectivele și atribuțiile *direcției de consultanță pentru dezvoltarea carierei* se subordonează unui obiectiv fundamental: pregătirea studenților în vederea *adoptării (luării) unor decizii informate cu privire la deschiderile posibile asigurate de parcurgerea unei anumite rute educaționale și profesionale în domeniul carierelor și al ocupațiilor:*

- *cunoașterea ofertei* academice a Universității Naționale de Arte din București, a domeniilor, specializărilor, planurilor de învățământ, a programelor disciplinelor de studii;
- *orientarea curriculară:* determinarea traseului optim de studii pentru dobândirea de către student a competențelor necesare ocupării, după absolvire, a unui post conform cu aspirațiile, aptitudinile, performanțele proprii și oferta pieței muncii;
- *consilierea studenților și a absolvenților în probleme de formare profesională continuă:* cursuri postuniversitare de studii aprofundate sau de masterat, doctorat;

- *pregătirea absolvenților pentru ocuparea unui loc de muncă*: întocmirea unui curriculum vitae, redactarea unei scrisori de intenție sau de candidatură (spontană sau ca răspuns la un anunț publicitar), pregătirea pentru prezentarea la un interviu de selecție;

- *analiza pieței muncii*: identificarea cererilor pe piața muncii, individualizarea pieței globale a locurilor de muncă, stabilirea țintelor pe segmentul de piață urmărit. Lărgirea ariei de cunoaștere a „lumii” profesiunilor presupune informarea asupra structurii și dinamicii profesiunilor și ocupațiilor în țara noastră și pe plan european. În esență, activitatea trebuie să asigure adaptarea parcursului de pregătire la oferta educațională existentă sau chiar să propună înnoirea/modificarea acesteia, în funcție de cererea pieței muncii. De aceea, primele activități vizează *analiza ofertelor de locuri de muncă*, precum și a *previziunilor de dinamică a acestora*. Culegerea informațiilor necesare se realizează prin:

- informare / documentare: presa, anuare, broșuri;

- ancheta de teren: discuții cu recrutații de forță de muncă (agenții economici), cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale și cu direcțiile județene ale acestuia, cu Agenția Națională de Ocupare și Formare Profesională și cu filialele județene ale acestora, cu programe și proiecte axate pe problema formării, reconversiei, recalificării.

Pe baza informațiilor culese, *Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră* trebuie să desfășoare activități orientate spre:

- *adaptarea ofertei educaționale*: participarea la (sau organizarea de) întâlniri de lucru cu conducerea catedrelor, facultăților și universităților pentru informarea acestora referitor la cererile reale ale pieței muncii, la competențele necesare unui absolvent pentru dobândirea unui loc de muncă în vederea adaptării programelor de studiu;

- *flexibilizarea ofertei educaționale* prin introducerea de pachete opționale în planul de învățământ, opționale adaptate la *cererile specifice* ale unor anumiți agenți economici identificați ca angajatori cerți ai unor absolvenți cu anumite competente („taylor made curriculum”).

Pe baza informațiilor dobândite, consilierii *Centrului de Orientare și Consiliere în Carieră* pot îndruma studentul spre traseul de pregătire optim care să-i pună în valoare calitățile individuale, asigurându-i totodată pregătirea cerută pe piața muncii. O problemă importantă o reprezintă prezentarea la un interviu în vederea ocupării unui loc de muncă. În acest scop, studenții și absolvenții trebuie consiliați într-o serie de probleme specifice:

- orientare sau re-orientare profesională (*planificarea carierei*);

- consiliere în procesul accederii la oportunități de studii în Universitatea Națională de Arte din București sau în alte universități din străinătate și a participării la proiecte naționale și internaționale de învățământ (*dezvoltarea carierei*);

- consiliere în căutarea și obținerea unui loc de muncă (*valorificarea oportunităților de carieră*).

Pe baza informațiilor dobândite, consilierii *Centrului de Orientare și Consiliere în Carieră* vor desfășura și programe de formare și supervizare a consilierilor în carieră.

CAP. IV ACTIVITĂȚI ALE C.O.C.C

Art.10 Pentru realizarea obiectivelor sale generale și specifice, C.O.C.C, prin specialiștii săi, desfășoară următoarele tipuri de **activități**:

- organizează/coordonează întâlniri cu elevii din anii terminali ai ciclului liceal (grupuri școlare, colegii tehnice etc.) pentru a-i informa asupra ofertei educaționale a Universității Naționale de Arte din București prin distribuirea de materiale informative (afișe, pliante, broșuri etc.) și prin discuții pe teme specifice, în scopul atragerii acestora;
- organizează/coordonează întâlniri cu studenții de anul I din facultățile UNA, la începutul fiecărui an universitar, în scopul promovării traseelor academice oferite în conformitate cu planul de învățământ și programele școlare;
- organizează acțiuni comune/de colaborare cu departamente/catedre din universitate în scopul dezvoltării carierei studenților și absolvenților, ca parte integrantă a programului lor academic;
- elaborează și distribuie afișe și pliante despre admiterea/oferta educațională UPG, în scopul recrutării elevilor de liceu din anii terminali interesați;
- dezvoltă un ghid de studii pentru studenții UNA, dar și pentru informarea potențialilor partenerilor sociali și economici;
- administrează instrumente de investigație psihopedagogică pentru colectarea datelor specifice, psihologice și profesionale, în scopul consilierii studenților și absolvenților;
- oferă diagnoze profesionale asupra aptitudinilor și capacităților individuale ale studenților și absolvenților;
- consiliază din punct de vedere psihologic principalii beneficiari (studenții și absolvenții) pentru armonizarea capacităților și competențelor acestora cu aspirațiile și interesele personale, în vederea ocupării unui loc de muncă potrivit;
- oferă servicii de consultanță pentru studenți și absolvenți, atât în vederea atingerii unui nivel optim de reușită școlară, cât și în vederea orientării acestora pe piața muncii;
- informează studenții și absolvenții cu privire la obținerea de atestate profesionale sau de competență (de exemplu, programe MBA, teste TOEFL, GRE, GMAT, SAT, DALF, ECDL etc.);
- pregătește studenții și absolvenții pentru căutarea unui loc de muncă, prin asistență de specialitate acordată în: elaborarea unui curriculum vitae, în redactarea unei

scrisori de intenție/motivație, în familiarizarea cu tehnicile și condițiile unui interviu de angajare/selecție etc.;

- sistematizează și pune la dispoziția studenților și absolvenților modele de CV, scrisori de intenție/motivație și alte documente necesare perfecționării continue sau angajării;
- creează un **site propriu** pe pagina web a UNAB în care se actualizează permanent informațiile referitoare la: oferta educațională a universității, programe de studiu, rute curriculare disponibile, sistemul de evaluare a cunoștințelor, normative care vizează viața universitară: legi, hotărâri ale Guvernului, ordine ale ministrului educației, reglementari interne s.a. , precum și posibile oportunități educaționale, profesionale și de carieră;
- realizează o **bază de date proprie** cu informații despre studenții și absolvenții care au fost consiliați, care sunt în căutarea unui loc de muncă și cu centralizarea ofertei specifice de locuri de muncă. Baza de date este accesibilă studenților, absolvenților, dar și firmelor angajatoare;
- organizează **evenimente specifice consilierii în carieră** (târguri de prezentare a ofertei universitare și postuniversitare, târguri de burse și job-uri etc.);
- organizează/coordonează schimburi de experiență ale studenților și cadrelor didactice cu universități/centre/agenții din țară și din străinătate;
- implementează, pe măsura dezvoltării instituționale, **proiecte educaționale** pe teme specifice cu finanțare din granturi sau alte surse complementare;
- colaborează cu diverse asociații și cu organizații profesionale similare naționale și internaționale, cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale și cu direcțiile județene ale acestuia, cu Agenția Națională de Ocupare și Formare Profesională și cu filialele județene ale acestora, cu programe și proiecte axate pe problema formării, reconversiei, recalificării în vederea obținerii de informații necesare realizării obiectivelor C.O.C.C;
- promovează activitățile C.O.C.C în rândul agenților economici și a angajatorilor de pe piața muncii pentru a facilita comunicarea acestora cu studenții și absolvenții UNA.

CAP. V Structură, organizare și funcționare

Art.11 C.O.C.C este un centru de specialitate subordonat Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Naționale de Arte București și are sediul în cadrul Universității Naționale de Arte București.

Art.12 Structura C.O.C.C este prezentată în **Organigrama din Anexa 1**, care prevede un număr de 5 membri. Structura centrului este organizată pe două direcții principale:

- Direcția de consiliere educațională;

- Direcția de consiliere în carieră (include și formare și supervizarea consilierilor).

Art.13 Centrul este condus de un **consiliu științific și administrativ (CSA)**, format din 3 (trei) membri, și care are următoarele atribuții specifice:

- stabilește strategia, direcțiile prioritare și orientările activităților C.O.C.C în concordanță cu politicile universitare în domeniul educației;
- decide și aprobă politica de personal (înființarea sau desființarea unei direcții în cadrul centrului, completarea schemei de personal, precum și componența nominală a direcțiilor centrului etc.);
- dispune alocarea resurselor materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților centrului;
- decide și aprobă alocările bugetare pentru activitățile curente ale centrului, implicările în proiecte comunitare, naționale și internaționale etc.

Art.14 Activitatea curentă a C.O.C.C este coordonată de către **directorul** general al centrului, care are următoarele atribuții specifice:

- asigură planificarea și coordonarea activităților angajaților C.O.C.C, în concordanță cu atribuțiile acestora;
- aprobă planurile de acțiune anuală a direcțiilor centrului;
- asigură realizarea activităților C.O.C.C;
- raportează CSA, la solicitarea acestuia, stadiul activităților C.O.C.C și rezultatele acestora;
- asigură legătura cu instituțiile/centrele/asociațiile/organizațiile profesionale cu care C.O.C.C stabilește relații de colaborare;
- participă la acțiunile și întâlnirile la care C.O.C.C trebuie reprezentat la nivel de conducere.

CAP.VI DISPOZIȚII FINALE

Art.15 Respectarea prevederilor acestui Statut sunt obligatorii pentru toți membrii C.O.C.C , la fel ca și respectarea legislației în vigoare pentru aspectele specifice la care face referire Statutul.

Art.16 Membrii C.O.C.C sunt, de asemenea, obligați să respecte deontologia și etica profesională, să nu desfășoare în centru acțiuni cu caracter politic, religios sau discriminatoriu, și să trateze toate persoanele care apelează la serviciile centrului cu profesionalism.

Art.17 La solicitarea sau propunerea oricărui din membrii C.O.C.C sau dacă situațiile intervenite o impun, CSA analizează oportunitatea și decide sau nu modificarea prezentului Statut.

ANEXA 1

ORGANIGRAMA C.O.C.C.

Consiliul de conducere al COCC:

- director: conf.univ. dr. Roxana Enache
- secretar științific: asistent univ. dr. Ramona Caramelea

Consiliul științific si administrativ al COCC:

- conf.univ. dr. Roxana Enache
- conf. univ. dr. Constantin Aslam
- secretar științific: asistent univ. dr. Ramona Caramelea

Membrii:

- lector univ. dr. Iulian Toma
- asistent univ. dr. Daniel Ionescu
- preparator univ. drd. Gabriela Voicu

Aprobat în ședința Senatului Universității Naționale de Arte din București din data de 27.06.2013

Rector,
Profesor universitar dr.
Cătălin Mihai Bălescu

Decan,
Conferențiar universitar dr.
Adrian Guță

Director D.P.P.D.,
Conferențiar universitar dr.
Constantin Aslam

Secretar Șef,
Ec. Cristina Olinici

Director juridic,
Csj., Flavia Mantea