

REGULI DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CADRUL SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Universitatea Națională de Arte din București organizează activități de cercetare și educație, prin raportare la performanțele de dezvoltare și transfer a cunoștințelor și tehnologiei. Acest domeniu de evaluare a calității academice vizează procesele de predare, învățare și cercetare precum, și rezultatele obținute, în vederea stabilirii nivelului eficacității educaționale.

Art. 2. Prezentul regulament cuprinde setul de reguli privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Națională de Arte din București și are ca obiectiv principal organizarea și funcționarea procesului de învățământ în Sistemul European de Credite Transferabile.

Art. 3. La baza constituirii prezentului regulament stau următoarele acte legislative în vigoare:

- a. Legea educației naționale nr. 1/2011;
- b. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare - Ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3617/16 martie 2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System - ECTS);
- c. Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență, precum și ale Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- d. Carta Universității Naționale de Arte din București.

Art. 4. Conform legislației în vigoare, procesul de învățământ superior se organizează astfel:

- a. Ciclul I - studii universitare de licență, cu durata de șase semestre (180 de credite transferabile) și se finalizează cu Examen de licență;
- b. Ciclul II - studii universitare de master, cu durata de patru semestre (120 de credite transferabile) și se finalizează cu Examen de disertație;
- c. Ciclul III - studii universitare de doctorat, cu durata de șase semestre (180 de credite transferabile) și se finalizează cu susținerea Tezei de Doctorat. Accesul în ciclul III de studii se face conform H.G. 567/2005.
- d. Anul universitar are două semestre a câte 14 săptămâni, cu excepția semestrului al II-lea al ultimului an de studii, care are 12 săptămâni, două sesiuni de examene și verificări (una în iarnă și una în vară) și o sesiune de restanțe și reexaminări organizată în toamnă.

Art. 5. Studenții Universității Naționale de Arte fac parte din comunitatea academică și beneficiază de drepturile și îndatoririle cuprinse în Carta Academică.

Art. 6. Studenții Universității Naționale de Arte se bucură de libertățile academice și au dreptul de a studia, cerceta și crea, de a se manifesta expozițional, de a organiza și conduce activități cultural–artistice.

Capitolul II. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR

Art. 7. În perioada școlarizării, studentul are dreptul:

- a. Să folosească atelierele, laboratoarele, cabinetele, sălile de curs, biblioteca și sălile de lectură și celelalte spații puse la dispoziția sa de către Universitatea Națională de Arte în scopul pregătirii sale profesionale, în conformitate cu prezentul regulament;
- b. Să folosească utilajele, instalațiile și toate instrumentele de lucru puse la dispoziția sa de către Universitatea Națională de Arte, conform Planului de Învățământ și programării făcute de profesorul îndrumător;
- c. Să participe la activitatea artistică și științifică studențească, la activitățile artistice, culturale, și științifice organizate de facultăți și catedre, precum și la cele organizate de alte instituții sau organizații;
- d. Să primească burse de merit, de studii și de ajutor social în conformitate cu prevederile Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și cu criteriile stabilite de Senatul universității;
- e. Să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- f. Să fie cazați în cămin în limita locurilor de cazare și în baza criteriilor de prioritate, conform Regulamentului de cazare;
- g. Să aleagă și să fie ales în Consiliul Profesoral al facultăților, în Senatul niversității și în Consiliul pentru Probleme Sociale Studențești al Universității Naționale de Arte;
- h. La liberul acces în spațiile universității în condițiile respectării regulamentelor de ordine interioară ale acestora;
- i. Să-și formeze structuri proprii de organizare pe profil artistic, cultural, științific, sindical sau să fie membru în structurile deja existente.

Art. 8. În perioada școlarizării, studentul are următoarele îndatoriri:

- a. Să respecte regulamentele de ordine interioară ale atelierelor, laboratoarelor și ale celorlalte spații de învățământ ale instituției;
- b. Să respecte Carta Universității Naționale de Arte, programele și regulamentele universității, ale facultăților, ale catedrelor;
- c. Să respecte normele de disciplină etică universitară;
- d. Să folosească cu grijă bunurile materiale ale Universității Naționale de Arte din București. Studentul din vina căruia s-a produs distrugerea sau degradarea lor este obligat să suporte material prejudiciul adus;
- e. Să respecte normele de securitate, folosință și protecție impuse utilajelor, instalațiilor și instrumentelor de lucru;
- f. Să respecte prevederile prezentului regulament;
- g. Studenții admiși pe locurile cu taxă au aceleași drepturi (cu excepția acordării burselor de ajutor social) și îndatoriri ca ceilalți studenți.

Capitolul III. ADMITEREA

Art. 9. Concursul de admitere în Universitatea Națională de Arte este organizat după un regulament propus de catedre, aprobat de Senat și reactualizat anual, conform dispozițiilor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și a schimbărilor legislative.

Capitolul IV. ÎNSCRIEREA LA FACULTATE ȘI ÎNMATRICULAREA STUDENTULUI

Art. 10. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face în baza dosarului personal cu acte depus la înscriere, a semnării contractului de studii și al celui cu taxă (pentru candidații admiși pe locurile cu taxă). La înscrierea în anul I de studiu se alcătuiește dosarul studentului care va cuprinde:

- a. Cererea - tip de înscriere pentru anul I de studiu;
- b. Diploma de bacalaureat (echivalentă), în original;

- c. Certificatul de naștere în copie legalizată;
- d. Acte care atestă schimbarea numelui, copie legalizată (unde este cazul);
- e. Adeverință medicală de la medicul de familie din care să reiasă că este apt pentru specializările Universității Naționale de Arte din București;
- f. Diploma de studii universitare în copie legalizată (pentru cei aflați în această situație);
- g. Alte documente solicitate de secretariatele facultăților pentru situații speciale;
- h. Patru fotografii color (3/4 cm.) necesare întocmirii documentelor de student;
- i. Copie C.I./pașaport;
- j. Copie legalizată a diplomei obținute ca premiu la concursurile naționale și/sau internaționale (pentru olimpici);

Art. 11. Studentul odată înmatriculat este înscris în registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă.

Art. 12. În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu: legitimația eliberată la înscrierea pentru susținerea probelor concursului de admitere; - contractele de studii pentru fiecare an universitar; contractele de taxă ale celor care studiază pe locurile cu taxă; actele necesare pentru acordarea burselor de ajutor social (numai pentru studenții școlarizați de la buget); documentele prin care i s-au acordat anumite drepturi, evidențieri, sau i s-au aplicat sancțiuni; contractele de cazare, pentru cei care locuiesc la cămin; cereri ale studenților. actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute; recompense primite în facultate; sancțiuni primite în facultate; retragerea dosarului personal duce la pierderea dreptului de continuare a studiilor.

Art. 13. La înscrierea în facultate, se eliberează fiecărui student următoarele documente nominale: - carnet de student; legitimația de reducere pe transportul feroviar și de suprafață (dacă Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului alocă fonduri). În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la probele de evaluare. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie. În aceste documente nu sunt permise corecturi și introduceri de date nereale, acestea constituind falsuri în acte publice și nu se pot înstrăina. În cazul pierderii acestor documente se eliberează un duplicat, după anunțarea în presă a pierderii lor și achitarea taxei pentru eliberarea respectivelor documente. În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, decanatul retrage aceste documente. Carnetul de student se vizează de către secretariatul facultății la începutul fiecărui an universitar.

Art. 14. Înmatricularea studenților admiși la concursul de admitere în anul I de studiu, a studenților transferați de la alte universități sau facultăți din cadrul aceleași universități, a studenților cărora li s-a aprobat reluarea studiilor prin reînmatriculare, precum și a studenților care doresc să urmeze o altă

specializare (completare de studii) se face cu aprobarea decanului facultății, pe baza listelor de studenți aprobate de rectorul universității la concursul de admitere – decizia rectorului.

Art. 15. Înscrierea studentului în anii II și III (anul II pentru studenții de la studiile masterale) se face la începutul anului universitar pe baza promovării anului universitar precedent și a semnării contractului de studii și de taxă (pentru studenții care studiază pe locurile cu taxă) și se va încheia cel târziu în a 15-a zi de la debutul anului universitar. Studentul care nu încheie contractul de studiu și de taxă în termenul menționat pierde calitatea de student cu toate consecințele care decurg de aici.

Capitolul V. REGULI GENERALE

Art. 16. Fiecare student este obligat să completeze și să semneze anual **contractul de studii și contractul de taxă** (pentru studenții care studiază pe locurile cu taxă). Aceasta certifică încadrarea studentului în procesul de învățământ. În contractul de studii sunt precizate disciplinele fundamentale de specialitate și teoretice obligatorii, opționale de rută și opționale complementare care însumate reprezintă 60 de credite pe an. Numărul maxim și numărul minim de studenți la o disciplină opțională complementară se raportează la numărul de studenți ai specializării (10% din totalul studenților specializării sau minimum 15 studenți). În caz contrar, studentul este obligat să-și schimbe opțiunea prin modificarea contractului de studii în termen de zece zile de la expirarea termenului menționat mai sus. Consiliul de administrație poate aproba un număr diferit de studenți într-o grupă.

Art. 17. Facultățile decid corelările și condiționările între disciplinele din planurile de învățământ, în funcție de anul de studiu, disciplinele care trebuie parcurse anterior și pachetele de discipline pentru care se optează în bloc.

Art. 18. Disciplinelor din planul de învățământ li se atribuie coduri de identificare care să le definească parametrii și punctele de credit. Numărul de credite acordat unei discipline este indivizibil. Nu se admit acordări parțiale de credite pe componente de activitate. Numărul minim de credite acordate unei discipline este de unul pe semestru, cu excepția disciplinei Educație fizică și sport care nu se creditează.

Art. 19. Pentru Examenul de Licență se atribuie 20 de credite, câte zece credite pentru fiecare dintre cele două probe, iar pentru Examenul de Disertație zece credite.

Art. 20. Obținerea creditelor atribuite unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline. O disciplină este considerată promovată dacă este notată cu cel puțin nota 5. Promovarea se obține prin examen, verificare pe parcursul semestrului sau colocviu.

Capitolul VI. REGULI DE FRECVENȚĂ

Art. 21. Studentul este obligat să respecte normele de frecvență impuse de facultate în conformitate cu planul de învățământ. Absentarea se consideră abatere de la disciplina universitară. Prezența la cursurile teoretice este facultativă, dar devine obligatorie frecventarea orelor de seminar, curs practic și lucrări practice. La specializarea Istoria și Teoria Artei este obligatorie atât frecventarea orelor de curs, cât și a celor de seminar. Săptămâna de lucru la atelier are trei zile de corectură – care sunt anunțate de profesor la începutul anului – și două zile de studiu individual sub îndrumarea profesorului, a asistentului sau a preparatorului universitar.

Art. 22. Motivarea orelor absente intră în competența decanului facultății, căruia studentul i se adresează printr-o cerere scrisă la care anexează documentele doveditoare, în cel mult trei zile de la reluarea activității universitare. Cererile care depășesc termenul menționat nu se mai iau în considerare. Se pot motiva absențele determinate de următoarele împrejurări:

- a. Pentru cazuri de boală dovedite de certificate medicale eliberate sau vizate de cabinetul medical aflat în incinta Universității Naționale de Muzică;
- b. Pentru acțiunile cu profil artistic organizate de Universitatea Națională de Arte sau alte instituții, pe baza unui acord cerut de student cadrului didactic coordonator și vizat de decanul facultății;
- c. Pentru situații excepționale, pe baza unei cereri de motivare (vezi art. 33).

Art. 23. Pentru cazurile de la punctele b) și c), decanul va consulta cadrul didactic îndrumător. Modul cum au fost rezolvate cererile de motivare a absențelor va fi adus la cunoștința studentului prin secretariatele facultăților. Orelor absente motivate se reprogramează de către profesor și nu sunt supuse taxelor. Orelor absente nemotivate se consideră ca fiind ore suplimentare, se reprogramează și vor fi taxate în cuantumul stabilit de Senatul universității. Cursurile teoretice nu se reprogramează. Scoaterea temporară din activitatea profesională și scutirea de frecvență pentru concursuri, competiții sportive și alte manifestări artistice sau științifice cu caracter oficial se aprobă pentru cazuri individuale de către rectorul Universității Naționale de Arte.

Art. 24. a) Studentul care absentează motivat de la lucrări de laborator sau alte activități practice își va îndeplini obligațiile școlare în cadrul programărilor stabilite de cadrul didactic titular de disciplină și aprobate de conducerea catedrei și a decanului. Dacă perioada absentată motivat depășește 1/3 din numărul orelor alocate disciplinei respective, recuperarea se realizează până la încheierea cursurilor universitare. Pentru situații excepționale (spitalizare etc.), se poate aproba recuperarea activității profesionale și peste termenul menționat. b) Pentru cursurile teoretice prevăzute în planul de învățământ la specializarea Istoria și Teoria Artei la care absențele motivate cumulează mai mult de 1/3 din totalul orelor alocate, studentului i se amână examenele disciplinelor respective pentru sesiunea următoare.

Art. 25. Dacă absențele nemotivate la o disciplină însumează mai mult de 1/3 din timpul alocat disciplinei, atunci studentul pierde dreptul de a se mai prezenta la examen pentru semestrul respectiv. În schimb, are șansa de a recupera temele pierdute în semestrul următor, prin reprogramarea atât a temelor, cât și a examenului corespunzător, care se fac suplimentar față de obligațiile normale, contra unei taxe/oră.

Art. 26. Studentul se poate angaja în câmpul muncii, în conformitate cu normele în vigoare, urmând să îndeplinească toate obligațiile școlare potrivit planurilor de învățământ. La cerere, secretariatul facultății poate elibera o adeverință din care să rezulte studiile efectuate, pentru a-i servi la angajare.

Capitolul VII. REGULI DE ALEGERE A TRAIECTORIEI

Art. 27. Regulile de alegere a traiectoriei intervin în alegerea disciplinelor opționale complementare (din anii I, II și III – studii universitare de licență și anii I și II – studii masterale), în alegerea disciplinelor opționale de rută și în alegerea disciplinelor facultative.

a. Disciplinele opționale de rută reprezintă un pachet de discipline teoretice și practice de specialitate pentru care opțiunea are loc în bloc. a) Alegerea rutei dorite se face începând cu examenul de admitere. b) Suplimentarea numărului de locuri pentru o rută se face cu aprobarea catedrei în limita posibilităților privind spațiul și dotările materiale. c) În cazul schimbării opțiunii inițiale în cadrul aceleiași facultăți, studentul își echivalează diferențele datorate noii specializări conform regulilor de transfer (vezi mai jos). d) În cazul dublei specializări, studentul are obligația parcurgerii tuturor materiilor necesare specializării respective și poate, la cerere, să prelungească, cu aprobarea Senatului și la propunerea catedrei, perioada de studii cu două până la patru semestre, după caz.

b. Disciplinele opționale complementare reprezintă un pachet de discipline teoretice și practice cu care studentul își poate completa cunoștințele și din care este obligat să aleagă, pentru a-și completa necesarul semestrial de credite. a) Disciplinele opționale complementare nu pot înlocui disciplinele obligatorii și nici pe cele opționale de rută. b) Studentul are libertatea de a alege din lista disciplinelor opționale complementare puse la dispoziția sa pe cele pe care dorește să le urmeze și în ce ordine dorește să le urmeze. c) În cazul în care creditele obținute la disciplinele opționale complementare depășesc numărul de credite necesar semestrial, surplusul de credite se reportează în semestrul următor.

c. Disciplinele facultative reprezintă un pachet de discipline puse la dispoziția studentului pentru a-și completa cunoștințele în funcție de orientarea profesională pe care o dorește. a) Disciplinele facultative sunt creditate separat. b) Creditele obținute la disciplinele facultative nu intră în calculul creditelor necesare semestrial.

Capitolul VIII. REGULI DE TRANSFER

Art. 28. Regulile de transfer intervin în momentul schimbării rutei. Transferurile nu se pot face în cursul anului universitar. Transferurile se realizează cu condiția obținerii creditelor la disciplinele obligatorii și a echivalării în anul care s-a transferat a tuturor diferențelor din planul de învățământ datorate schimbării specializării și se fac în limita spațiilor disponibile. Dacă studentul nu promovează aceste diferențe, revine la vechea specializare pierzând un an de studiu. Transferurile de la alte instituții de învățământ superior se fac conform acordurilor între instituții. Transferurile în cadrul Universității Naționale de Arte din București se pot efectua după promovarea anului I de studiu. Creditele obținute sunt transferabile 100% în cadrul facultății și în limitele echivalenței lor la alte facultăți sau instituții de învățământ. Creditele neacoperite de echivalarea disciplinelor nu se pierd ci se transferă, după caz, la disciplinele opționale complementare sau facultative.

Art. 29. Studentul poate cere în scris transferul de la o facultate (specializare) la alta pe baza acordului cadrului didactic coordonator și al șefului departamentului de la specializarea de la care se transferă și cu acceptul cadrului didactic coordonator și al șefului programului de studiu de la specializarea la care se transferă. Cererea de transfer se va depune la decanatul facultății care urmează să primească studentul cel mai târziu cu zece zile înainte de începerea anului universitar, după achitarea taxei de transfer stabilite de Senatul universității.

Art. 30. Aprobarea transferării este de competența:

- a. Consiliului profesoral al facultății, când se solicită transferarea de la o specializare la alta în cadrul aceleiași facultăți;
- b. Consiliilor profesoriale ale facultăților implicate, cu aprobarea Senatului, când se solicită transferarea de la o facultate la alta în cadrul Universității Naționale de Arte din București;
- c. Rectorului instituției de învățământ superior de la care pleacă studentul și a rectorului instituției de învățământ superior la care solicită a fi înscris, în cazul transferului între instituții de învățământ superior de stat, diferite.

Art. 31. Conducerea facultății care primește studentul transferat va stabili, odată cu înmatricularea acestuia pe baza semnării contractului de studii și a achitării taxei de transfer, diferențele de plan și taxele ce trebuie achitate pentru susținerea examenelor și verificărilor aferente acestora, dacă este cazul.

Capitolul IX. REGULI DE TRECERE

Acționează la trecerea dintr-un an de studiu în altul.

Art. 32. Trecerea dintr-un an de studiu în următorul în cadrul unui ciclu de studiu este condiționată de obținerea cel puțin a notei 5 (cinci) la examenele, verificările pe parcursul semestrelor și colocviilor prevăzute în planul de învățământ și a minimum 50 de credite anual. Studentul poate promova anii I și II cu examene și verificări restante în limita a zece credite anual. La sfârșitul anului III, pentru a se putea înscrie la examenul de licență, studentul trebuie să absolve toate examenele și verificările conform contractelor anuale individuale, întrunind minimum 180 de credite.

PROMOVAREA ANULUI ESTE CONDIȚIONATĂ DE OBȚINEREA (ACUMULAREA) A CEL PUȚIN 50 DE PUNCTE DE CREDITE.

DISCIPLINELE NEPROMOVATE POT FI SUSȚINUTE ÎN SEȘIUNEA SEPTEMBRIE (DE TOAMNĂ), CU CONDIȚIA ACUMULĂRII ANTERIOARE A CEL PUȚIN 40 DE PUNCTE DE CREDITE.

- a. Creditele alocate ciclului I (minimum 180 de credite) trebuie obținute în cel mult patru ani, al patrulea an numindu-se an suplimentar al ciclului I. De anul suplimentar beneficiază studentul care în urma unor situații excepționale nu a obținut creditele necesare în cei trei ani ai ciclului I de studii.
- b. Creditele alocate ciclului II (minimum 120 de credite) trebuie obținute în cel mult trei ani de studiu, al treilea an numindu-se de asemenea an suplimentar. De anul suplimentar beneficiază studentul care în urma unor situații excepționale nu a obținut creditele necesare în cei doi ani ai ciclului II de studii;
- c. Studentul care în urma unor situații excepționale nu a obținut creditele necesare promovării unui an de studiu poate beneficia de un singur an suplimentar pe toată perioada școlarității;
- d. Studentului care beneficiază de anul suplimentar i se echivalează creditele obținute îndeplinindu-și în rest toate obligațiile de promovare a anului pe care îl repetă.

Art. 33. Situațiile excepționale sunt definite de Senatul universității și includ concediile de boală mai mari de 30 de zile, concediul de graviditate, bursele de studii în străinătate, deplasările sau alte activități organizate de universitate, situațiile familiale speciale sau cazurile de forță majoră.

Art. 34. Accesul în faza de pregătire și susținere a Examenului de Licență este posibil după obținerea tuturor creditelor aferente ciclului I de studii. După promovarea Examenului de Licență, absolventului i se eliberează Diploma de licență însoțită de suplimentul la diplomă.

Art. 35. Accesul în faza de pregătire și susținere a Examenului de Disertație este posibil după obținerea tuturor creditelor aferente ciclului II de studii. După promovarea Examenului de Disertație, absolventului i se eliberează Diploma de Master însoțită de suplimentul la diplomă.

Capitolul X. REGULI DE NOTARE

Art. 36. Disciplinele de măiestrie pot avea mai multe teme. Pentru a obține dreptul de a se prezenta la examen, studentul trebuie să predea fiecare temă la termenul fixat de profesorul coordonator. În cazul în care studentul a pierdut dreptul de a se prezenta la examen în urma nepredării temei, este obligat a-și reprograma tema respectivă, contra cost, fie în cursul semestrului, dacă timpul permite acest lucru, fie până la sfârșitul anului de studiu în care se află, în condițiile articolului 32.

Art. 37. O disciplină are o singură notă finală exprimată în cifre fără zecimale. Dacă există prevăzut în mod explicit în planul tematic un proiect sau alte tipuri de lucrări specifice, nota acestora se include în nota disciplinei. Evaluările de pe parcursul semestrului (referate, colocvii, verificări) sunt hotărâte și programate de cadrele didactice titulare de disciplină.

Art. 38. Verificarea pregătirii studentului se face pe întregul parcurs al studiilor în cadrul orelor de seminar, de lucrări practice și al celorlalte forme de activitate prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite, conform structurii anului universitar. Verificarea finală a cunoștințelor studenților se face pe parcursul sesiunii de examene de la finele fiecărui semestru (sesiunea durează trei săptămâni în iarnă și patru săptămâni în vară).

Art. 39. Ponderea activităților unei discipline, volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examen sunt hotărâte de titularul disciplinei în conformitate cu fișa disciplinei respective și confirmată de autoritatea catedrei.

Art. 40. În cazul măririi de notă, când se repetă doar examenul final (cel mult două examene), aprecierile obținute anterior la toate activitățile disciplinei au importanță și se cumulează notei de la reexaminare, modificându-se doar nota pentru care s-a cerut reexaminarea.

Art. 41. Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către secretariat la propunerea cadrului didactic titular cu consultarea grupelor de studenți. Programul se întocmește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților de către secretariat cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de examene. Pentru sesiunea de toamnă, programarea examenelor se va face după terminarea sesiunii de vară. Examenele restante din sesiunile precedente vor fi intercalate între examenele planificate în sesiune. În cazurile excepționale, bine motivate, decanul poate aproba modificarea programării inițiale. În afara sesiunilor nu pot fi susținute examene decât cu aprobarea specială a Senatului universității. Are dreptul să se prezinte la examen studentul care a efectuat lucrările practice și de atelier, proiecte, teme de acasă, teme de documentare, stabilite de cadrul didactic conform planului tematic de la disciplinele respective (vezi Art. 36).

Art. 42. Studentul care a absentat sau care nu are efectuate și avizate activitățile precizate este obligat să achite o taxă pentru refacerea acestora și să le refacă înainte de examen după un program aprobat de profesorul coordonator, altfel pierde dreptul de a se prezenta la examen.

Art. 43. Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice la acea grupă. Înlocuirea examinatorului se poate face la propunerea decanului cu aprobarea rectorului. Studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupă, poate solicita reprogramarea susținerii examenului cu o altă grupă care are același examinator. Solicitarea se va face în scris până cel târziu în preziua examenului inițial.

Art. 44. Examenele se desfășoară conform specificului fiecărei catedre și al fiecărei specializări.

Art. 45. La toate disciplinele, prezentarea la examen, verificare sau alte forme de examinare este obligatorie pentru promovare. Rezultatele sunt trecute în catalogul de examen, verificare sau colocviu și obligatoriu în carnetul de student de către cadrul didactic examinator.

Art. 46. Notarea se face cu note de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5.

Art. 47. Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat. Exmatricularea va fi hotărâtă, în acest caz, de către rector la propunerea Biroului Consiliului profesoral al facultății.

Art. 48. Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă, se trece „neprezentat” în catalogul de examen.

Art. 49. Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de examene din toamnă, cu cel puțin trei zile înaintea începerii noului an universitar. Este declarat promovat studentul care a obținut note de trecere la toate disciplinele contractate prin contractul anual de studii. Pentru studenții din ultimul an de studii, situația școlară se încheie înainte cu o săptămână de susținerea Examenului de Licență.

Art. 50. Într-un an universitar se poate promova doar un an de studii.

Capitolul XI REGULI DE REFACERE

Art. 51. REFACERE PARȚIALĂ apare în cazul în care studentul a absentat mai puțin de 1/3 din timpul afectat disciplinei respective sau nu a realizat mai puțin de 1/3 din temele disciplinei. Refacerea parțială este acordată de către cadrul didactic titular de disciplină după achitarea de către student a taxei de refacere. Dacă ea se poate realiza în cursul semestrului, studentul se poate prezenta la examenul disciplinei pentru semestrul respectiv. Dacă refacerea nu se poate realiza în timpul semestrului, studentul pierde dreptul de a se prezenta la examen și este reprogramat în semestrul următor sau în presesiunea de toamnă.

Art. 52. REFACEREA TOTALĂ apare în cazul în care studentul care a absentat mai mult de 1/3 din timpul afectat disciplinei respective sau nu a realizat mai mult de 1/3 din temele disciplinei. În acest caz se reface disciplina cu toate activitățile aferente. Refacerea totală este acordată de către cadrul didactic titular de disciplină, după achitarea de către student a taxei de refacere. Refacerea totală este programată în semestrul următor sau în presesiunea de toamnă. **REFACEREA EXCEPȚIONALĂ** apare în cazul în care studentul întrerupe una dintre cele două tipuri de refacere prezentate anterior pentru situații speciale (vezi art. 22, punctele a, b, c și art. 33). Refacerea excepțională este acordată de către rectorul universității fără achitarea taxei de refacere.

Art. 53. Studenții care la sfârșitul sesiunii de vară au promovat toate disciplinele pot solicita în scris pentru sesiunea de toamnă mărire de notă la cel mult trei examene. Mărirea de notă are statut de reexaminare și se face cu acordul decanului facultății, după plata taxei aferente.

Art. 54. RESTANȚA este examenul susținut de student în urma nepromovării examenului de semestru sau a absentării de la acesta. **REEXAMINAREA** este examenul susținut de student în urma nepromovării restanței și se face după plata taxei de reexaminare. **RE-REEXAMINAREA** este examenul susținut de student în urma nepromovării reexaminării și se face cu acordul decanului după plata taxei de re-reexaminare.

Art. 55. Studentul care din motive bine justificate (îmbolnăviri grave, cazuri de forță majoră) rămâne, după ultima sesiune, cu maximum două examene nepromovate prin neprezentare, le poate susține o singură dată în termen de 15 zile după reluarea activității școlare, numai în cazurile când reluarea activității școlare nu depășește 30 de zile de la începerea anului universitar. La sfârșitul acestui termen, studentul trebuie să fie declarat promovat. Aprobarea în aceste cazuri este dată de către rectorul universității, la propunerea Consiliului profesoral al facultății.

Art. 56. Numărul maxim de examene, verificări și colocvii restante pentru sesiunea de toamnă nu poate depăși zece credite la nivelul fiecărui an de studiu.

Art. 57. În caz de nepromovare, Examenul de licență și de disertație poate fi refăcut conform reglementărilor legale în vigoare.

Capitolul XII. REGULI DE ÎNTRERUPERE

Art. 58. Întreruperea studiilor se poate face numai la începutul anului universitar, în perioada în care se semnează contractul de studii. După expirarea perioadei de întrerupere, studentul trebuie să se prezinte la înscrierea în anul de studiu întrerupt. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat. Numărul de întreruperi și durata acestora sunt în concordanță cu prevederile legale în vigoare. Întreruperea studiilor se poate face și în timpul anului universitar dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră), însă în acest caz anul început și întrerupt se numără la calculul duratei maxime a ciclurilor de studii. În faza de pregătire a Examenului de Licență și de disertație se pot întrerupe studiile în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Întreruperea studiilor este de competența decanului facultății.

Art. 59. Decanul facultății poate aproba, cu consultarea cadrului didactic coordonator, scutirea parțială de frecvență pe motive medicale, numai dacă studentul prezintă acte medicale în care scutirea este recomandată în mod expres sau pentru alte motive excepționale apreciate de decan. Scutirea de frecvență nu poate depăși echivalentul a două luni din obligațiile anuale prevăzute în planul de învățământ. În mod excepțional, studenților cu media peste 7,00 (în anul universitar precedent sau la concursul de admitere) și fără abateri disciplinare, rectorul le poate aproba, pe baza propunerii Biroului Consiliului profesoral al facultății, prelungirea scutirii de frecvență până la maximum trei luni. În cazul când orele absente motivate atât la cursuri și seminarii, cât și la activitățile practice – inclusiv scutirile de frecvență – depășesc aceste echivalențe, studentul pierde dreptul de a se prezenta la examene, decanul procedând la întreruperea studiilor pe anul universitar respectiv. Decanul facultății poate aproba studentei gravide scutire parțială de frecvență, pe baza actelor medicale eliberate de medicul specialist și vizate de dispensarul studentesc. Odată cu aprobarea scutirii parțiale de frecvență, decanul facultății va stabili concret în ce va consta această scutire parțială (în ce interval calendaristic, între ce ore etc.). În cazul studentei gravide sau în concediu de naștere nu se aplică restricții în ceea ce privește durata scutirii de frecvență și condiția de medie.

Art. 60. Senatul Universității Naționale de Arte din București aprobă cererea de întrerupere a studiilor în următoarele condiții:

- a. Pentru cazuri de boală sau graviditate, pe baza actelor și certificatelor medicale din care să rezulte imposibilitatea continuării studiilor;
- b. Studii în străinătate;
- c. Absența din localitate în interesul instituției sau în vederea colaborării la un proiect de cercetare;
- d. Probleme personale.

Art. 61. Studenta care întrerupe studiile din motive de graviditate are dreptul de a se înscrie în anul de studii pe care l-a întrerupt, după achitarea taxei de reînmatriculare, în termen de trei ani, recunoscându-i-se semestrele frecventate integral și toate obligațiile școlare îndeplinite.

Art. 62. Studenții care au întrerupt studiile sunt obligați ca la reluarea lor să îndeplinească eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor și a programelor de învățământ și să achite taxele aferente acestei situații.

Capitolul XIII. REGULI DE TRECERE DE LA FORMA „CU TAXĂ” LA FORMA „FĂRĂ TAXĂ”

Art. 63. 1) Statutul de student cu taxă se păstrează în condițiile stabilite de Senatul universitar. Cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu se anunță cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar.

2) Universitatea Națională de Arte din București evaluează la începutul fiecărui an universitar locurile finanțate de la bugetul de stat rămase disponibile, pentru a fi ocupate de studenții înscriși cu taxă.

3) Studenții care nu se califică pentru locurile bugetate vor ocupa un loc cu taxă.

4) Studenții în regim de taxă care îndeplinesc condițiile de medie pot beneficia de burse de studiu, dar nu și de burse de ajutor social.

5) Studenții care au pierdut locurile finanțate de la bugetul de stat prin întreruperi personale sau exmatriculați pot continua studiile cu taxă.

6) Ocuparea locurilor rămase disponibile se face în baza clasificării studenților cu taxă, în funcție de media generală de la finele anului universitar anterior.

7) În cazul transferului unui student care ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat, acesta va deține același statut dacă îndeplinește criteriile și standardele de performanță specifice universității la care se transferă.

Ambele instituții vor comunica Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului schimbarea intervenită, pentru a se opera transferul resurselor financiare corespunzătoare.

8) În organizarea formațiunilor de studiu nu se face distincție între cele două categorii de studenți.

9) La începutul fiecărui an universitar se aplică procedura de reclasificare a studenților pe locurile finanțate de la bugetul de stat.

Capitolul XIV. ACTE DE STUDII

Art. 64. Absolventului care a promovat Examenul de Licență i se eliberează Diploma de licență însoțită de suplimentul la diplomă. Absolventului care a promovat Examenul de disertație i se eliberează Diploma de Master însoțită de suplimentul la diplomă. Absolventului care a promovat Examenul de Doctorat i se eliberează Diploma de Doctor. Absolventului care nu s-a prezentat la examenul de Licență sau de Disertație sau care nu l-a promovat i se eliberează la cerere Diploma de absolvire însoțită de suplimentul la diplomă.

Art. 65. În cazul pierderii actelor de studii, absolventul va anunța aceasta în Monitorul Oficial al României

și poate solicita secretariatului, printr-o cerere, eliberarea unui duplicat, după achitarea taxei aferente acestuia.

Art. 66. Studenții pot solicita secretariatelor diverse documente (programe analitice, extrase din planurile de învățământ, situații școlare parțiale pe ani de studii). Acestea se vor elibera pe baza unei cereri depuse la secretariatul facultății după achitarea taxei pentru întocmirea acestora.

Capitolul XV. ATRIBUȚIILE ȘI ÎNDATORIRILE CADRULUI DIDACTIC COORDONATOR

Art. 67. Atribuțiile cadrului didactic coordonator (profesorul responsabil de grupă) sunt următoarele:

- a. Explică studenților structura și organizarea procesului de învățământ, prezintă profesorii implicați în principalele direcții de cercetare;
- b. Informează și îndrumă studenții în legătură cu programul ECTS;
- c. Informează studenții despre facilitățile de studiu oferite de facultate: biblioteci, calculatoare, laboratoare, ateliere, alte spații de învățământ;
- d. Informează studenții asupra tematicilor specifice specializărilor pentru care optează, asupra temelor de cercetare la care pot participa, asupra expozițiilor și a altor manifestări pe care le organizează profesorii, secțiile/catedrele, facultatea sau universitatea;
- e. Asigură întocmirea programului de refacere a disciplinelor nepromovate sau pentru mărire de notă. Asigură asistența necesară studenților la întocmirea contractului de studii;
- f. Propune Senatului la fiecare sfârșit de semestru, spre analiză, situația studenților care nu și-au îndeplinit obligațiile;
- g. La fiecare început de semestru afișează planul tematic.

Capitolul XVI. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 68. Pentru succese profesionale deosebite, studentul poate fi recompensat prin:

- diplome de merit;
- premii ocazionale;
- burse speciale.

Art. 69. Acordarea diplomelor și a recompenselor materiale și bănești se hotărăște de către Senat la propunerea consiliilor profesoriale ale facultăților, conform Cartei Universității Naționale de Arte din București.

Art. 70. Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare și încălcarea normelor disciplinare universitare, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- **atenționare scrisă** (la 30 de ore absențe nemotivate) pe parcursul anului universitar;
- **pierderea dreptului de a se prezenta la examenul** disciplinei de la care a absentat (dacă acumulează mai mult de 30% din totalul orelor alocate disciplinei respective) pentru sesiunea următoare, cu refacerea obligațiilor școlare;
- **pierderea bursei de merit, a bursei de studiu sau a celei de ajutor social** la acumularea unui număr de 45 de ore absențe nemotivate;
- **exmatricularea** din Universitatea Națională de Arte din București la 60 de ore absențe nemotivate sau în cazul abaterilor disciplinare foarte grave.

Art. 71. Sancțiunile se vor aplica în funcție de gravitatea abaterilor, ținându-se seama și de situația la învățătură, dacă a mai fost sancționat, de condițiile în care a fost săvârșită abaterea studentului care încalcă prevederile regulamentului privind activitatea universitară și celelalte regulamente ale Universității Naționale de Arte din București (ale facultăților, catedrelor, laboratoarelor, căminului studentesc), după cum urmează:

a. atenționarea scrisă se hotărăște și se aplică de către decanul facultății pe baza propunerii scrise a cadrului didactic coordonator și aprobarea șefului catedrei celui care lipsește nemotivat de la diferite obligații prevăzute de programul de activități profesionale, are o comportare necorespunzătoare față de cadrele didactice, personalul administrativ și de secretariat, colegi sau la 30 de ore absențe nemotivate.

b. pierderea dreptului de a se prezenta la examenul disciplinei de la care a absentat (dacă acumulează mai mult de 30% din totalul orelor alocate disciplinei respective) pentru sesiunea următoare, cu refacerea obligațiilor școlare. Se hotărăște de către cadrul didactic titular de disciplină.

c. ridicarea bursei la 45 de ore absențe nemotivate pe parcursul anului universitar. Ridicarea bursei studentului care manifestă pe parcursul anului universitar lipsă de interes pentru studii. Se hotărăște de către decanul facultății, cu consultarea cadrului didactic coordonator.

d. exmatricularea se aplică studentului care a săvârșit abateri grave, a încălcat prevederile prezentului regulament sau a adus prejudicii grave universității, nerespectarea contractului de studii sau pentru 60 de ore absențe nemotivate. Exmatricularea din Universitatea Națională de Arte din București se hotărăște de către rector, la propunerea Biroului Consiliului profesoral al facultății.

Capitolul XVII. CONTRACTUL ANUAL DE STUDII

Art. 72. La începutul fiecărui an universitar, studentul este obligat să anunțe lista cu disciplinele pe care vrea să le urmeze în cursul anului respectiv, în conformitate cu regulile de alegere a disciplinelor opționale de rută și opționale complementare. Disciplinele alese se trec în contractul de studii, iar semnarea contractului de studii de către student reprezintă angajarea oficială a studentului că va urma toate disciplinele alese prin contract, în conformitate cu regulamentul prezentat mai sus. Prin urmare, contractul de studii reprezintă un document oficial de angajare a cărui nerespectare, odată ce a fost semnat, duce la exmatriculare cu toate consecințele ce decurg de aici.

Capitolul XVIII. EXAMENUL DE LICENȚĂ, DISERTAȚIE ȘI DOCTORAT

Art. 73. Studiile în învățământul superior de licență se încheie cu examen de licență organizat în baza prevederilor Legii educației naționale, cu completările și modificările ulterioare, pe baza criteriilor stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și a Regulamentului aprobat de Senatul Universității Naționale de Arte din București. Absolvenții primesc DIPLOMA DE LICENȚĂ și suplimentul de diplomă, media minimă de promovare a examenului de licență fiind 6 (șase). Studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație, și absolvenții primesc DIPLOMĂ DE MASTER. Studiile universitare de doctorat se încheie cu TEZA DE DOCTORAT, iar absolvenții primesc DIPLOMĂ DE DOCTOR.

Art. 74. Absolventul învățământului superior de licență care nu a promovat examenul de licență poate primi la cerere, Certificatul de absolvire și suplimentul de diplomă, necompletat barat, la rubrica „Finalizarea studiilor”.

Art. 75. Tematica examenului de licență se va afișa cu cel puțin trei luni înaintea sesiunii de susținere a licenței. Comisiile pentru examenele de licență sunt propuse de specializări și aprobate de Consiliul facultății și rectorul universității.

Capitolul XIX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 76. Prezentul Regulament se aplică studenților înmatriculați, începând cu anul universitar 2011-2012.

Art. 77. Orice modificare adusă prezentului Regulament se aprobă de Senatul Universității Naționale de Arte din București și intră în vigoare la începutul următorului an universitar.

Art. 78. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de 13 Octombrie 2011.

Art. 79. Aprobat prin adresa MECTS 4669 bis/28.09.2011.

NOTĂ: Toate taxele care se percep pentru școlarizare (pentru studenții admiși pe locurile cu taxă), înmatriculări, reînmatriculări, transferuri, diferențe de plan, reexaminări, re-reexaminări, pentru alte activități didactice neincluse în planul de învățământ ș.a. sunt supuse dinamicii inflaționale și indexărilor.