



REGULAMENTUL

privind cazarea în căminul Universității Naționale de Arte din București

PROIECT

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Presentul Regulament este elaborat în baza Legii educației naționale nr. 1/2011, Ordinului MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Cartei Universității Naționale de Arte din București.

Art. 2. (1) Căminul Universității Naționale de Arte din București este destinat în principal asigurării condițiilor de viață și de studiu pentru studenții universității pe toată durata activităților didactice la care aceștia iau parte.

(2) Căminul face parte din spațiul universitar, așa cum este definit prin lege și Carta universității, fiind inviolabil. Persoanele străine de cămin nu pot avea acces decât în condițiile Cartei și ale prezentului Regulament. Universitatea are dreptul de a interzice intrarea în cămin oricăror persoane străine care tulbură ordinea sau liniștea din cămin.

Art. 3. Administratorul căminului are responsabilitatea administrării activității de cazare, exercitându-și funcția în subordonarea și sub supravegherea Directorului General Administrativ.

Art. 4. Utilizarea spațiilor de cazare pentru orice alte activități din afara procesului de învățământ se face numai cu aprobarea Consiliului de administrație.

Capitolul II. Organizarea cazării

Art. 5. (1) La nivelul universității este numită Comisia de cazare, prin decizie a Consiliului de administrație, la începutul anului universitar. Comisia de cazare este compusă din cel puțin patru membri cadre didactice din universitate și din președintele Comitetului studentesc de cămin. Numărul total al membrilor comisiei de cazare trebuie să rămână impar.

(2) Președintele Comisiei de cazare este ales din membrii Comisiei.

(3) Comisia de cazare are atribuții în repartizarea locurilor din cămin, sancționarea abaterilor de la prevederile prezentului Regulament, precum și alte atribuții privind cazarea studenților.

Art. 6. (1) Cazarea în cămin se realizează pe bază de cerere nominală, de regulă anual, la începutul anului universitar, și în limita locurilor disponibile.

(2) Poate constitui motiv de respingere a cererii de cazare existența unei sancțiuni anterioare, din cele prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Codul de etică universitară sau prezentul Regulament.

Art. 7. (1) Cazarea studenților se face respectând următoarea ordine de preferință:

1. studenți care au beneficiat de cazare în anul universitar anterior, care nu au domiciliul în București;
2. studenți înscriși la forma de studiu fără taxă, care nu au domiciliul în București;
3. studenți înscriși la forma de studiu cu taxă, care nu au domiciliul în București.

(2) În principiu, departajarea se face după criteriul profesional, universitatea având posibilitatea de a se raporta și la alte criterii (social, medical etc.).

Art. 8. (1) Dacă după admiterea tuturor cererilor conform art. 7 mai rămân locuri disponibile, în căminul studențesc vor putea fi cazați:

- studenți-doctoranzi ai universității;
- studenți ai universității care au domiciliul în București, cu aprobarea scrisă a Consiliului de administrație;
- audienți;
- studenți de la alte instituții de învățământ superior, cu aprobarea scrisă a Consiliului de administrație;
- cadre didactice din universitate care nu au domiciliul în București;
- angajați ai universității care nu au domiciliul în București;
- absolvenții universității, cu aprobarea scrisă a Consiliului de administrație.

(2) Camerele de protocol nu intră în procesul de repartizare a camerelor, acestea fiind destinate cazării invitaților universității și având un regim tarfiar special.

(3) Din totalul locurilor de cazare, înainte de repartizarea acestora, Comisia de Cazare va aloca un număr de locuri pentru cazarea studenților străini veniți la studiu în cadrul unor programe internaționale (ERASMUS) sau prin acorduri interuniversitare și interguvernamentale.

Art. 9. Cazarea în cămin a altor persoane decât cele prevăzute în art. 7 și 8 fără aprobarea scrisă a conducerii universității este strict interzisă.

Art. 10. (1) Studenții cazați în anul universitar anterior completează formularul de cazare și îl depun la administratorul căminului până la încheierea respectivului an universitar.

(2) Studenții care nu depun formularul de cazare până la încheierea anului universitar vor putea depune o nouă cerere, conform alin. (4), pierzându-și însă ordinea de prioritate.

(3) La avizierul căminului va fi afișat programul după care se desfășoară cazarea pentru studenții care nu au beneficiat de cazare în anul universitar anterior.

(4) Cel târziu cu o săptămână înainte de începerea anului universitar, studenții pot depune cereri de cazare.

(5) Pe baza listelor cu studenți care au beneficiat de cazare în anul universitar anterior și care au depus formularele prevăzute la alin. (1) și a cererilor de cazare ale studenților care nu au beneficiat de cazare în anul universitar anterior, Comisia de cazare aprobă sau respinge cererea fiecărui student în parte, în funcție de numărul de locuri disponibile și ordinea de prioritate stabilită prin prezentul Regulament.

(6) Listele finale cu studenții ale căror cereri au fost aprobate vor fi afișate la avizierul căminului înainte de începerea efectivă a cazărilor.

(7) Cererile de reducere a tarifului de cazare vor fi depuse la începutul anului universitar, odată cu preluarea camerelor și semnarea contractului de cazare.

Art. 11. (1) Pe baza listelor prevăzute la art. 10 alin. (6), administratorul căminului stabilește repartizarea pe camere a studenților cărora li s-au aprobat cererile.

(2) Repartizarea camerelor se va face în așa fel încât studenții să locuiască în aceeași cameră, pe cât posibil, pe toată durata studiilor.

(3) Studenții care sunt rude între ei, fiecare având drept de cazare, vor fi repartizați în aceeași cameră, la cerere, în măsura în care este posibil.

(4) Schimbul de locuri se poate face în baza unei cereri scrise, aprobată de administratorul căminului, și a încheierii unui act adițional la contractul de cazare al fiecărui locatar care realizează schimbul.

(5) Cazarea mixtă este acceptată numai pentru studenții căsătoriți sau cei care prezintă la administratorul căminului cererea scrisă și aprobată de rector.

Art. 12. (1) Locul de cazare se preia direct și nemijlocit de către fiecare student, conform repartizării, în prima săptămână a anului universitar.

(2) Odată cu preluarea camerei, fiecare student semnează contractul de cazare și procesul-verbal și primește legitimația de cămin.

(3) La preluarea camerei, studentul va prezenta următoarele documente:

- a) actul de identitate în original și o copie a acestuia;
- b) o fotografie tip buletin;
- c) avizul epidemiologic.

Art. 13. Studenții au obligația de a parcurge toate procedurile prevăzute de lege pentru a-și legaliza locuirea în cămin. Astfel:

- studenții români cu domiciliul în afara municipiului București vor obține viza de flotant de la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor în baza acordului universității și a contractului de cazare;
- studenții români care au domiciliul în străinătate au obligația de a se prezenta personal la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor în vederea eliberării unei cărți de identitate provizorii pe care va fi aplicată viza de reședință;
- studenții cetățeni străini din anul I de studii se vor prezenta la Inspectoratul General Imigrări București pentru legalizarea șederii în România;
- studenții cetățeni străini din ceilalți ani de studii vor prezenta la cazare permisul de ședere valabil pentru anul universitar în curs.

Capitolul III. Cazarea în timpul vacanței de vară

Art. 14. (1) În perioada vacanței de vară, căminul va funcționa în regim hotelier. Cazarea se va face la tarife aprobate de către Senatul universității, astfel încât să se acopere cel puțin cheltuielile efective pe loc de cazare.

(2) Perioada vacanței de vară este stabilită prin Structura anului universitar, aprobată anual de Senat.

Art. 15. (1) Candidații la admitere care urmează cursurile de pregătire vor completa un formular de cazare la care se atașează o copie după actul de identitate. Odată cu preluarea camerei, aceștia vor semna contractul de cazare.

(2) În perioada sesiunii de restanțe, reexaminări și măriri de note, cazarea studenților se va face în condițiile stabilite prin prezentul capitol.

Art. 16. Toti cei cazați în cămin, în perioada în care căminul studentesc va funcționa în regim hotelier, se vor supune prevederilor prezentului Regulament.

Capitolul IV. Tariful de cazare

Art. 17. (1) Tarifele de cazare vor fi calculate de către Direcția economică la începutul anului universitar, în funcție de costurile specifice de întreținere a fiecărei camere și de subvențiile primite de la bugetul de stat, fiind ulterior aprobate de Senatul universitar.

(2) Tariful diferențiat de cazare în cămin va fi menționat în contractul de cazare.

Art. 18. Studenții străini care vin cu programul ERASMUS beneficiază de tariful de cazare lunar aplicat studenților români înmatriculați la forma de învățământ buget.

Art. 19. (1) Tariful de cazare se va achita în fiecare lună, până pe data de 15, pentru luna următoare, cu excepțiile lunii octombrie, când se plătește tariful pentru lunile octombrie și noiembrie până cel târziu pe 31 octombrie, și a lunii mai, când se plătește tariful pentru lunile iunie și iulie până cel târziu pe 15 mai.

(2) Plata tarifului de cazare se va face, alternativ:

- a) în numerar, la casieria universității;
- b) prin virament bancar în contul:
 - RO59TREZ70120F331400XXXX – TREZORERIA SECTOR 1, cu menționarea numelui complet și a lunii pentru care se achită tariful, sau
 - RO76RNCB0072039062550017 – BCR, cu menționarea numelui complet și a lunii pentru care se achită tariful;
- c) la ghișeele BCR, cu menționarea numelui complet și a lunii pentru care se achită tariful (CUI universitate: 4602033).

Art. 20. (1) Pentru neachitarea la timp a tarifelor de cazare, se va plăti o majorare cu titlu de penalizare de 1% din suma totală datorată; valoarea penalităților nu poate depăși valoarea debitului înregistrat.

(2) Studenții care au orice datorii față de universitate vor fi cazați numai după ce au făcut dovada achitării datoriilor respective, în limita locurilor disponibile după repartizare.

Art. 21. (1) Studenții, copiii ai personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate, ai personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ beneficiază de gratuitate la cazare, la cerere.

(2) Beneficiază de cazare cu reducere 50% față de tariful normal, studenții cu handicap grav și accentuat, la cerere, în baza Legii 448/2006.

Art. 22. Se poate aproba reducerea tarifului de cazare cu până la 50%, la cerere, următoarelor categorii de studenți:

- a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri mai mari decât salariul de bază minim net pe economie;
- b) studenții bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală

cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular sau orice alte afecțiuni cronice luate în considerare de Senatul universitar;

- c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie. Lunile care se iau în considerare la calcularea veniturilor sunt, de regulă, iulie, august și septembrie.

Art. 23. (1) În vederea obținerii reducerii tarifului de cazare, studenții copii ai personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate, ai personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ vor depune următoarele documente:

- cerere-tip (se obține de la administrația căminului);
- copie a cărții de identitate;
- adeverință care să ateste calitatea părintelui.

(2) În vederea obținerii reducerii tarifului de cazare, studenții orfani și cei pentru care s-a dispus plasamentul vor depune următoarele documente:

- cerere-tip și declarație pe proprie răspundere (se obțin de la administrația căminului);
- copie a cărții de identitate;
- copie a certificatului de deces al părintelui;
- documente justificative privind veniturile proprii, conform alin. (5);
- în cazul în care studentul nu obține venituri, declarație notarială care să ateste acest fapt.

(3) În vederea obținerii reducerii tarifului de cazare, studenții proveniți centrele de plasament sau din plasament familial vor depune următoarele documente:

- cerere-tip și declarație pe proprie răspundere (se obțin de la administrația căminului);
- copie a cărții de identitate;
- documente justificative care atestă situația socială a studentului: adeverință din care reiese faptul că solicitantul se află în plasament; copie a hotărârii judecătorești de instituire a plasamentului etc.;
- documente justificative privind veniturile proprii, conform alin. (5);
- în cazul în care studentul nu obține venituri, declarație notarială care să ateste acest fapt.

(4) În vederea obținerii reducerii tarifului de cazare, studenții care solicită burse pe motive medicale vor depune următoarele documente:

- cerere-tip (se obține de la administrația căminului);
- copie a cărții de identitate;
- certificat medical eliberat de un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul. În certificatul medical prezentat de student se va menționa în mod obligatoriu încadrarea diagnosticului în una din categoriile de boli prevăzute în art. 22 lit. b).

(5) În vederea obținerii reducerii tarifului de cazare, studenții care provin din familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât cuantumul venitului minim net pe economie vor depune următoarele documente:

- cerere-tip și declarație pe proprie răspundere (se obțin de la administrația căminului);
- copie a cărții de identitate și a certificatului de naștere ale solicitantului;
- copii ale certificatelor de naștere ale celorlalte persoane aflate în întreținerea părinților, dacă este cazul;
- adeverință de venit de la Administrația Finanțelor Publice din localitatea de domiciliu, pentru solicitant și membrii familiei;
- adeverință de la primăria localității de domiciliu privind veniturile nete obținute din activități agricole;
- adeverință cu veniturile salariale nete, pentru solicitant și membrii familiei, pe ultimele 3 luni, dacă este cazul;
- adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ, din care să reiasă dacă primesc bursă și cuantumul acesteia, dacă este cazul;
- copie a hotărârii judecătorești de divorț sau a certificatului de divorț din care să reiasă cuantumul pensiei de întreținere, dacă este cazul;
- adeverință de șomaj, dacă este cazul;
- copie a talonului de pensie, pentru ultimele 3 luni, unde este cazul;
- copie a talonului de pensie de urmaș, pentru ultimele 3 luni, unde este cazul;
- copie a talonului de alocație, pentru ultimele 3 luni, unde este cazul;
- orice alte documente care justifică veniturile obținute de solicitant sau de un membru al familiei acestuia;
- în cazul în care studentul sau membrii familiei nu obțin venituri, declarații notariale care să ateste acest fapt.

(6) În vederea obținerii reducerii tarifului de cazare, studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani și studenții căsătoriți vor depune următoarele documente:

- cerere-tip și declarație pe proprie răspundere (se obțin de la administrația căminului);
- copie a cărții de identitate;
- copie a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- copie a certificatului de naștere a copilului, dacă este cazul;
- documente justificative privind veniturile studentului și ale membrilor familiei sale, conform alin. (5);
- în cazul în care studentul sau membrii familiei sale nu obțin venituri, declarații notariale care să ateste acest fapt.

(7) Dosarele de reducere a tarifului de cazare din motive sociale sau medicale pot fi retrase, după aprobare, în scopul obținerii bursei sociale de la universitate, în baza unei declarații pe propria răspundere.

Art. 24. Se poate acorda reducere de până la 100%, la cerere, studenților din ciclul universitar licență – anul I care au participat la concursuri internaționale și naționale (olimpiade) și au obținut premii (premiul I, II, III și mențiuni) sau studenților bursieri ai statului roman.

Art. 25. (1) În aprecierea oportunității reducerii tarifului se va ține seama și de rezultatele obținute în anul universitar anterior, respectiv la examenul de admitere.

(2) Nu se acorda 2 categorii de reducere a tarifului de cazare pentru același student, pentru întreg anul universitar.

Art. 26. (1) Documentația necesară aprobării reducerii tarifului de cămin se depune la administrația căminului de regulă în două săptămâni de la debutul anului universitar, într-un dosar tip plic, pe copertă trecându-se următoarele date: numele și prenumele; facultatea și secția; anul de studiu.

(2) Cererile de reducere a tarifului sunt analizate și aprobate în Consiliul de administrație.

(3) Cererile aprobate, depuse în termenul prevăzut la alin. (1), determină reducerea tarifului de cazare pentru întreg anul universitar.

(4) Cererile nedepuse în termenul prevăzut la alin. (1) determină reducerea tarifului de cazare începând cu luna următoare celei în care au fost aprobate.

Art. 27. Prezentarea unor documente false în scopul obținerii reducerii tarifului de cazare atrage după sine sesizarea organelor de anchetă competente, restituirea sumelor încasate necuvenit și sancționarea disciplinară a studentului, în funcție de gravitatea faptei.

Capitolul V. Comitetul studentesc de cămin

Art. 28. Pentru o mai bună conlucrare între studenți și conducerea universității, studenții căminiști își pot alege un comitet studentesc de cămin.

Art. 29. (1) Comitetul studentesc de cămin este compus din responsabilii de palier (etaj), câte unul pe fiecare nivel. Din Comitet face parte și administratorul căminului care, cu excepția prevăzută la art. 30 alin. (1), nu are drept de vot.

(2) Responsabilii de palier sunt aleși cu majoritate simplă de către studenții cazați în cămin prezenți la ședința de alegere. Convocarea pentru ședința de alegere a responsabililor de palier va fi afișată la avizierul căminului studentesc cu 5 zile înainte de data fixată pentru alegeri.

(3) Comitetul studentesc de cămin se constituie în termen de maximum 30 zile de la începerea anului universitar și își desfășoară activitatea pe durata întregului an universitar, până la alegerea noului comitet. Studenții aleși în Comitetul studentesc de cămin locuiesc în cămin și fac dovada probității morale și profesionale. Componența Comitetului va fi afișată la avizierul căminului.

(4) Comitetul studentesc de cămin ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Convocarea la ședințele Comitetului se afișează la avizierul căminului cu 3 zile înainte de data organizării ședinței.

Art. 30. (1) Comitetul studentesc de cămin, imediat după constituire, va alege prin vot secret un președinte dintre membrii săi care în caz de paritate va deține vot hotărâtor în deciziile Comitetului. Administratorul căminului are dreptul de a participa cu un vot la alegerea președintelui.

(2) Președintele Comitetului de cămin contribuie la buna organizare și funcționare a căminului. Acesta reprezintă Comitetul studentesc de cămin în relația cu conducerea universității și cadrele didactice.

Art. 31. În exercitarea atribuțiilor sale, Comitetul studentesc de cămin:

- a) asigură popularizarea, cunoașterea și respectarea de către studenți a prezentului Regulament, cât și a celorlalte regulamente și metodologii universitare;
- b) participă la asigurarea ordinii și disciplinei în cămin;
- c) analizează abaterile studenților de la normele de conduită și propune sancțiuni, colaborând cu Comisia de cazare, cu administrația și cu paza căminului;
- d) sprijină administrația căminului pentru predarea camerelor studenților cazați;
- e) sprijină administrația pentru îndeplinirea sarcinilor în ceea ce privește normele medico-sanitare și de pază contra incendiilor;
- f) propune sancționarea, pe baza de documente justificative, a studenților care au încălcat prevederile prezentului Regulament;
- g) analizează sesizările studenților cu privire la organizarea și funcționarea căminului și propune administrației soluții;
- h) anunță administrația despre constatarea eventualelor defecțiuni ale instalațiilor, în vederea remedierii lor.

Capitolul VI. Drepturile și obligațiile locatarilor

Art. 32. (1) Locatarii au drepturile și obligațiile prevăzute în Codul civil și în contractul de cazare.

(2) În plus, aceștia beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să preia, pe bază de proces-verbal, și să folosească dotarea camerei; în același proces-verbal vor fi menționate aparatele electrice aparținând studentului, acestea fiind utilizate în concordanță cu recomandările administrației;
- b) să primească vizite, în condițiile respectării prevederilor privind accesul în cămin al persoanelor străine;
- c) să facă parte din Comitetul studentesc de cămin;
- d) să sesizeze administratorul căminului sau conducerea universității în legătură cu orice împrejurare care afectează viața în cămin;
- e) să facă propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu în cămin.

(3) Locatarilor le revin următoarele îndatoriri:

- a) să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament;
- b) să folosească bunul cu prudență și diligență, exclusiv în scopul satisfacerii nevoilor locative proprii;
- c) să semneze contractul de cazare și procesul-verbal de primire a camerei;
- d) să achite lunar chiria, în conformitate cu prevederile contractului de cazare și ale prezentului Regulament;
- e) să nu deterioreze bunurile închiriate sau cele destinate folosinței comune; orice prejudiciu material va fi reparat de către autorul său; în cazul în care autorul nu este identificat, răspund solidar toți studenții cazați în camera sau palierul respectiv, conform art. 33;
- f) să mențină curățenia în camere și în perimetrul căminului;
- g) să suporte cheltuielile pentru reparațiile locative (de întreținere curentă; de exemplu, zugrăvirea);
- h) să păstreze ordinea și disciplina în cămin;
- i) să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe psihotrope în perimetrul căminului;
- j) să nu scoată din cameră bunurile din dotarea acesteia;
- k) să nu se mute în altă cameră fără drept;

- l) să nu introducă în cămin animale de companie;
- m) să nu organizeze petreceri în cămin;
- n) să nu aducă modificări la instalația electrică și să nu demonteze obiectele sanitare;
- o) să nu folosească butelii cu gaz în cămin sau mașini de spălat în camere;
- p) să nu fumeze în interiorul căminului sau în perimetrul căminului, în afara spațiilor special amenajate;
- q) să respecte orele de odihnă zilnică în cămin (22,00 – 06,00);
- r) să permită examinarea camerei de către administratorul căminului sau alt reprezentant al universității, la intervale de timp rezonabile;
- s) să depună o dublură a cheilor de la cameră la administrația căminului îndată ce încuietoarea este schimbată; dublurile cheilor de la camerele din cămin vor fi folosite doar în situații excepționale;
- t) să respecte normele pentru prevenirea incendiilor;
- u) să consume rațional energia electrică și să evite consumul exagerat al acesteia;
- v) să nu deterioreze mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din cămin (hidranți, stingătoare, planuri de evacuare etc.);
- w) să nu permită locuirea în aceeași cameră a altor persoane, decât în condițiile stabilite prin prezentul Regulament și contractul de cazare;
- x) să restituie camera, bunurile din dotarea camerei și bunurile de folosință comună, la încetarea contractului de cazare, în starea care în care le-au primit; dacă bunurile din dotare sau cele de folosință comună lipsesc, studentul este obligat să le înlocuiască de îndată sau să suporte contravaloarea acestora, în condițiile art. 33;
- y) să nu poarte, fără drept, arme (instrumentele, dispozitivele sau piesele declarate astfel prin dispoziții legale);
- z) să nu încheie sublocațiuni;
- aa) să aibă un comportament civilizată și să asigure buna vecinătate în cămin;
- bb) să nu creeze stări conflictuale;
- cc) să nu lipească anunțuri sau afișe decât în locurile special amenajate;
- dd) să permită accesul în cameră administrației în vederea efectuării reparațiilor urgente, dezinfecției, igienizării.

Art. 33. (1) Persoanele cazate în cămin răspund integral pentru pagubele materiale produse chiar și din neglijență.

(2) Recuperarea pagubelor produse se face direct de către administratorul căminului de la persoanele responsabile, în termen de 10 zile de la constatare, pe baza procesului-verbal încheiat și semnat de administratorul căminului și semnat de către persoana responsabilă; în cazul în care persoana responsabilă refuză să semneze sau se află în imposibilitate de a semna, administratorul va consemna această împrejurare în procesul-verbal.

(3) Procesul-verbal poate fi contestat prin cerere adresată Consiliului de administrație în 5 zile de la data comunicării. Acesta va putea menține sau anula procesul-verbal, hotărârea Consiliului fiind definitivă.

(4) Contravaloarea pagubei constă în prețul de achiziție a obiectelor ce urmează a fi înlocuite, la care se adaugă cheltuielile cu manopera, dacă este cazul.

(5) Neplata contravalorii pagubelor cauzate și constatate prin proces-verbal reprezintă abatere disciplinară gravă.

Art. 34. Accesul în cămin se face pe baza legitimației de cămin, vizată anual, pentru studenții universității, iar pentru celelalte persoane cazate, pe baza buletinului de identitate. Documentele de identitate nu vor fi reținute de personalul de pază.

Art. 35. Persoanele care nu sunt cazate în cămin nu pot rămâne un timp mai mare de 5 ore și nu au acces după ora 22,00. Aceste persoane se pot caza în cămin la cerere, cu plata tarifului lunar nesubvenționat, împărțit la numărul de zile ale lunii, pentru cel mult 2 nopți consecutive. Cazarea persoanelor străine se poate face și fără încheierea unui contract de cazare în formă scrisă.

Capitolul VII. Sancțiuni disciplinare

Art. 36. (1) În cazul încălcării prevederilor prezentului Regulament sau a obligațiilor prevăzute în contractul de cazare, studentul locatar poate fi sancționat disciplinar conform dispozițiilor prezentului capitol.

(2) Sancțiunile disciplinare sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) prestarea unor activități în folosul comunității;
- c) mutarea într-o altă cameră a căminului;
- d) rezilierea contractului de cazare, cu sau fără pierderea dreptului de a încheia un nou contract de cazare în anii universitari ulteriori.

(3) Sancțiunile aplicate vor fi proporționale cu gravitatea faptei constatate, iar în stabilirea acestora vor fi avute în vedere scopul urmărit, consecințele directe și indirecte ale faptei, împrejurările în care fapta a fost săvârșită, abaterile anterioare, comportarea generală a făptuitorului și gradul de vinovăție a acestuia.

(4) Studenții sancționați pierd orice ordine de prioritate la cazare în anul universitar următor celui în care au fost sancționați.

Art. 37. (1) Reprezintă **abateri disciplinare grave** care pot fi sancționate cu oricare din sancțiunile prevăzute la art. 36 alin. (2):

- înstrăinarea, sub orice formă, a folosinței camerei repartizate;
- consumul excesiv de băuturi alcoolice sau substanțe psihotrope, cu consecințe în tulburarea liniștii;
- orice acte de violență fizică;
- portul, fără drept, de arme letale sau neletale, amestecuri pirotehnice, substanțe iritant-lacrimogene sau cu efect paralizant ori dispozitive pentru șocuri electrice.

(2) Întârzierea la plata tarifului de cazare mai mare de 60 de zile determină rezilierea contractului de cazare cu pierderea dreptului de a încheia un nou contract de cazare în anii universitari ulteriori, fără nici o altă procedură.

Art. 38. (1) Sancțiunile prevăzute la art. 36 alin. (2) lit a), b) și c), vor fi aplicate prin decizia administrației căminului. Decizia va fi comunicată studentului și va fi afișată la avizierul căminului.

(2) Studentul sancționat poate face contestație în termen de 5 zile de la afișare. Soluționarea contestației este de competența Comisiei de cazare.

Art. 39. (1) Sancțiunile prevăzute la art. 36 alin. (2) lit. d) vor fi aplicate de Comisia de cazare, la propunerea administrației căminului. Decizia comisiei va fi comunicată studentului și va fi afișată la avizierul căminului.

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la afișare, studentul poate contesta decizia de sancționare. În acest caz, competența soluționării contestației revine Consiliului de administrație.

Capitolul VIII. Dispoziții finale

Art. 40. Presentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de _____, prin hotărârea cu nr. _____. La aceasta dată, toate prevederile contrare prezentului Regulament și Regulamentul privind cazarea în căminul studentesc aprobat prin hotărârea nr. 25/30.05.2017 sunt abrogate.

RECTOR,

prof. univ. dr. Cătălin Mihai Bălescu