

Anexa nr. 8 la Metodologia de promovare în cariera didactică

**DOSAR DE EXAMEN
pentru ocuparea posturilor didactice
OPIS**

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____, PRENUME _____,

CNP _____, postul pentru care candidează _____, poziția _____,

Disciplinele _____

Departamentul _____,

Facultatea _____.

1. În vederea înscrierii la examenul de promovare în cariera didactică candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

<i>Nr. crt.</i>	<i>DOCUMENTE DEPUSE</i>	<i>DA</i>	<i>NU</i>
1.	Cererea de înscriere la examen, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.		
2.	Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică și creație artistică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;		
3.	Curriculum vitae, semnat și datat		
4.	Lista de lucrări, semnată și datată		
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la examen		
6.	Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat pe maxim o pagină în fiecare limbă, semnat și datat		
7.	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia-cadru emisă la nivel național		
8.	Copia diplomei de doctor. În cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, se depune atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul roman.		

9.	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului:diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere, atestat de abilitare.		
10.	Foaia matricolă/Suplimentul la Diplomă sau Situația școlară eliberate pentru fiecare ciclu de studii în copie.		
11.	Copie după certificatul de naștere.		
12.	Copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport.		
13.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.		
14.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.		
15.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări (portofoliu) în format electronic, selecționate de către candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.		
16.	Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale, elaborate de personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității Naționale de Arte din București, precum și numele, adresele de contact ale celor care au acceptat să elaboreze recomandările. Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale, elaborate de personalități din domeniul respectiv, din străinătate, precum și numele, adresele de contact ale celor care au acceptat să elaboreze recomandările. (Art. 17 metodologia proprie)		
17.	Fișa de autoevaluare.		
18.	Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani.		
19.	Dovada privind obținerea calificativului 'foarte bine' în ultimii 3 ani.		

2. Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate se vor depune înregistrări sau fotografii.

3. La dosarul de examen se atașează și **5 CD-uri/DVD-uri** sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat pdf., în vederea transmiterii către comisia de examen și **1 CD/DVD** sau alt format electronic care să conțină; curriculum vitae, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și listă de lucrări - **maxim 100MB/fișier, denumit conform conținutului, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal** (prin hașurare) pentru încărcarea dosarului pe pagina universității și pe site-ul administrat de Ministerul Educație Naționale.

Verificat – *SERVICIUL JURIDIC/
PERSOANĂ DESEMNATĂ*

Semnătură candidat,