

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI

Facultatea de Istoria și Teoria Artei

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Regulament de funcționare al

Centrului de Analiză și Dezvoltare Pedagogică

CAPITOLUL I MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 1 – Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică (CADP) se organizează în baza Hotărârii Senatului Universității Naționale de Arte din București, nr. din și funcționează pe baza prezentului Regulament, în care sunt prevăzute misiunea, obiectivele, activitățile și structura organizatorică. C.A.D.P. este o structură cu atribuții specifice în coordonarea și promovarea activității de cercetare psihopedagogică și de dezvoltare profesională a personalului didactic universitar din cadrul Universității Naționale de Arte București.

Art.2. – (1) Misiunea CADP este de a coordona dezvoltarea și implementarea tehnologiilor didactice moderne și eficiente, specifice învățământului universitar, la nivelul proceselor educaționale din Universitate.

(2) Misiunea CADP se integrează mecanismelor și procedurilor de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional și vizează asigurarea managementului pedagogic al calității educației în Universitate.

Art.3. – Pentru realizarea misiunii sale, CADP îndeplinește următoarele atribuții:

- a) efectuează analize periodice privind starea învățământului în Universitate și propune măsuri de ameliorare și dezvoltare a calității proceselor educaționale;
- b) elaborează și editează ghiduri metodologice, tehnici și instrumente vizând dezvoltarea pedagogiei universitare și modernizarea metodologiei didactice în principalele domenii ale acesteia (predare-învățare, evaluare, consiliere);
- c) întocmește și propune Senatului și consiliilor facultăților modele orientative de proceduri și instrumente privind proiectarea și documentele curriculare, analiza rezultatelor învățării și evaluarea eficacității educaționale;
- d) coordonează elaborarea și aplicarea sistemului creditelor de studii la nivel instituțional;
- e) organizează acțiuni (seminarii, ateliere, aplicații) pe teme de pedagogie și didactică a specialității, în acord cu noile abordări și noile tehnologii în aceste domenii.
- f) sprijină consiliile și comisiile de specialitate ale Senatului în elaborarea metodologiilor și regulamentelor care vizează aspectele pedagogice ale activității personalului didactic și a studenților.

Art.4. Obiectivele C.A.D.P. sunt următoarele:

- Elaborarea și implementarea unor programe de formare continuă și de dezvoltare a competențelor pedagogice ale cadrelor didactice din învățământul universitar și postuniversitar;
- Promovarea tehnologiilor didactice inovatoare și eficiente; orientarea cadrelor didactice universitare în utilizarea noilor strategii didactice în raport cu schimbările în domeniul curricular, al resurselor umane, al evaluării și examinării etc.;
- Cultivarea interesului pentru permanenta pregătire și autoperfecționare a cadrelor didactice în domeniul psihologiei, pedagogiei, didacticii, sociologiei educației, managementului educației, inspecției școlare, managementului grupei de studenți;
- Asigurarea unor oportunități concrete pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice universitare, prin organizarea de programe/sesiuni de formare, conferințe, seminarii, simpozioane, dezbateri pe teme de psihopedagogie și didactică a specialității, workshopuri pentru promovarea și exersarea noilor tehnologii în aceste domenii;
- Colaborarea cu departamentele și facultățile din Universitatea Națională de Arte București, precum și alte organisme similare din țară și din străinătate, pentru dezvoltarea de noi programe de cercetare și formare post-universitară;
- Colaborarea cu cadrele didactice, cu studenții și absolvenții universității în perspectiva formării/dezvoltării competențelor profesionale necesare pentru asigurarea calității procesului educațional;
- Promovarea activităților Centrului de Analiză și Dezvoltare Pedagogică.

CAPITOLUL II

ACTIVITĂȚILE C.A.D.P.

Art. 5. Pentru realizarea obiectivelor propuse, C.A.D.P. desfășoară următoarele activități:

- Dezvoltarea și implementarea unor strategii de formare continuă și dezvoltare a competențelor pedagogice a cadrelor didactice din învățământul universitar și postuniversitar;
- Formarea și consolidarea unui fundament psihopedagogic și relațional în consonanță cu standardele de calitate ale învățământului universitar și postuniversitar modern;
- Elaborează, periodic, studii, cercetări și analize de sistem asupra nevoilor de formare și dezvoltare profesională a personalului didactic universitar pentru creșterea calității procesului didactic la nivelul Universității;
- Organizează, periodic, consultări cu cadrele didactice din cadrul Universității pentru a stabili prioritățile de formare și perfecționare psihopedagogică în vederea creșterii calității actului didactic în învățământul universitar;
- Organizarea consultărilor periodice cu cadrele didactice pentru stabilirea priorităților de perfecționare psihopedagogică; Organizează, la cerere sau din inițiativă proprie, programe de formare și perfecționare psihopedagogică a cadrelor didactice din cadrul Universității;
- Publică manuale, ghiduri, lucrări de sinteză în domeniul formării și dezvoltării competențelor psihopedagogice a cadrelor didactice universitare;
- Elaborează rapoarte anuale de autoevaluare a calității propriei activități în vederea pregătirii evaluării externe de către agenții de evaluare a calității procesului educațional din cadrul universității;
- Conținutul activităților CADP vizează următoarele dimensiuni:
- Proiectarea de curriculum academic centrat pe achizițiile studenților. Aceasta presupune:
- elaborarea de programe de studiu centrate pe competențe

- construirea de suporturi de curs, fișe de lucru, sarcini de lucru, teme de reflecție care să traducă programa în activități de cunoaștere/ cercetare eficiente pentru învățarea studenților;
- Planificarea și organizarea activităților de dezvoltare continuă a competențelor profesionale ale cadrelor didactice: programe/sesiuni de formare, conferințe, seminarii, simpozioane, în colaborare cu facultățile și departamentele din cadrul universității și elaborarea și derularea unor programe de cercetare și formare psihopedagogică, metodică și managerială;
- Realizarea și transmiterea către consiliile facultăților a unor modele orientative de proceduri și instrumente privind proiectarea curriculară, analiza rezultatelor învățării și evaluarea eficacității educaționale;
- Menținerea, întreținerea și dezvoltarea interesului pentru permanenta pregătire și autoperfecționare a cadrelor didactice în domeniul psihologiei, pedagogiei, sociologiei educației, managementului educației, a inspecției școlare, managementul grupei de studenți, noilor tendințe în dezvoltarea învățământului universitar (din punct de vedere curricular, al resurselor umane, al evaluării și examinării etc.);
- Formarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic pentru activități de predare-învățare-formare la nivelul universitar și postuniversitar prin organizarea de sesiuni de formare și grupuri de dezbateri, stimulative și motivante, în domeniul metodologiilor didactice actuale;
- Orientarea cadrelor didactice universitare în utilizarea noilor tehnologii;
- Colaborarea cu toate departamentele și catedrele din Universitate, precum și alte organisme similare din țară și din străinătate pentru dezvoltarea de noi programe de cercetare și formare post-universitară, doctorală sau post-doctorală;
- Oferirea de oportunități concrete pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice universitare, inclusiv prin stagii de documentare și formare în alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate;
- Organizarea de conferințe, seminarii, simpozioane, colocvii, congrese, școli de vară;
- Asigurarea suportului necesar comisiilor de specialitate din Universitate, pentru elaborarea metodologiilor și regulamentelor care vizează componentele pedagogice, didactice ale activității personalului didactic și a studenților;
- Publicarea unor ghiduri, lucrări de sinteză în domeniul formării și dezvoltării competențelor psihopedagogice a cadrelor didactice universitare;
- Postarea pe pagina Web a universității a informației de specialitate și a rezultatelor activității.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ SI FUNCȚIONALĂ A C.A.D.P.

Art.6. – (1) CADP se organizează și funcționează ca o *echipă de specialiști (experți)* formată din 9-11 membri, cadre didactice titulare ale Universității, dintre care:

- a) 2-3 specialiști în *științele educației*: pedagogie, psihologia educației, sociologia educației, comunicare și consiliere educațională;
- b) 6-7 specialiști în *didacticile de specialitate*, corespunzătoare principalelor domenii și programe de studii ale Universității: arte plastice și decorative, istoria și teoria artei.
- c) 1 specialist în managementul calității.

(2) activitatea CADP este realizată prin următoarele organe de conducere, administrare și control:

- Director;
- Secretar științific;
- Departamente și colective de lucru (solicitate în funcție de nevoi);

· Aparat tehnic.

(3) Conducerea CADP este asigurată de un **Director**. Regulamentul, directorul și componența nominală a echipei CADP sunt aprobate de Senat, la propunerea DPPD.

(4) În funcție de specificul activității, se pot organiza *colective de specialitate*, în scopul realizării unor activități și programe specifice.

Art. 7. Directorul este propus de către DPPD și ales prin vot de către membrii Adunării generale a C.A.D.P. Este numit în funcție prin validarea de către Senatul Universității Naționale de Arte București. Directorul are următoarele atribuții:

- Coordonează și participă la elaborarea și revizuirea periodică, pe baza bunelor practici, a programelor de pregătire și perfecționare didactică în scopul creșterii calității procesului instructiv-educativ desfășurat în cadrul Universității;
- Răspunde de îndeplinirea obiectivelor C.A.D.P și ia măsuri pentru a asigura eficiența programelor de analiză și dezvoltare psihopedagogică din cadrul Universității;
- Exerciță cu caracter permanent administrarea corectă a C.A.D.P.;
- Reprezintă, personal sau prin delegat, interesele C.A.D.P. în relațiile cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;
- Angajează patrimonial C.A.D.P., gestionează și administrează resursele acestuia, semnează contractele în numele Centrului pe baza mandatului dat de Senatul Universității;
- Răspunde de organizarea curentă a activităților specifice desfășurate prin C.A.D.P.;
- Urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor C.A.D.P. și ia măsuri în cazul în care constată evoluții nesatisfăcătoare ale programelor de cercetare-dezvoltare;
- Răspunde de comunicarea C.A.D.P. cu facultățile, departamentele și serviciile administrative ale Universității, precum și alte instituții publice și organizații;
- Adoptă măsuri și urmărește realizarea de operațiuni de cooperare internațională;
- Stabilește atribuțiile personalului angajat și criteriile de evaluare a performanțelor acestuia;
- Propune modificări și structura organizatorică și funcțională a C.A.D.P.

Art. 8. Secretarul Științific al C.A.D.P.

Activitatea științifică este coordonată de un secretar științific care îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) propune teme de cercetare;
- b) coordonează, îndrumă și evaluează activitatea de cercetare;
- c) reprezintă C.A.D.P. în relațiile științifice;
- d) face propuneri pentru formarea și promovarea cercetătorilor;
- e) asigură coordonarea între diferite teme și proiecte interne/externe, în colaborare cu alte instituții;
- f) asigură comunicarea cu alte departamente și centre de cercetare științifică din cadrul Universității sau instituții și universități partenere din țară și străinătate, inițiază proiecte și colaborări;
- g) răspunde de redactarea raportului anual de activitate al C.A.D.P.;
- h) propune unele decizii operative privind activitatea de cercetare a C.A.D.P.;
- i) propune colectivele de cercetare pe teme;
- j) acordă asistență directorului general în negocierea contractelor de cercetare;
- k) urmărește desfășurarea contractelor de cercetare conform tematicii și termenelor stabilite;

l) îndeplinește alte atribuții care îi sunt delegate de către directorul general sau Senatul Universității, în condițiile legii.

Art. 9. Membrii C.A.D.P.

(1). Membrii C.A.D.P. sunt specialiști în domeniul psihopedagogiei și didacticii învățământului universitar, care desfășoară activități de cercetare și formare specifice în acest domeniu.

(2). Membrii C.A.D.P. au următoarele drepturi:

- a. să participe la activitatea C.A.D.P. și să facă propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
- b. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale C.A.D.P.;
- c. să utilizeze infrastructura C.A.D.P. și să aibă acces liber la facilitățile oferite de acesta.

(3). Membrii C.A.D.P. au următoarele obligații:

- a. să utilizeze eficient infrastructura C.A.D.P.;
- b. să cunoască și să respecte prevederile prezentului document, precum și a altor documente care reglementează desfășurarea activității din cadrul UNA;
- d. să acționeze pentru creșterea prestigiului C.A.D.P.;
- e. să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopurile sau interesele C.A.D.P.

(4). Calitatea de membru se pierde în următoarele cazuri:

- a. la cerere;
- b. producerea de prejudicii morale și materiale C.A.D.P. prin activitatea proprie desfășurată;
- b. angajarea unor activități ce contravin prevederilor statutului și hotărârilor organelor de conducere, precum și prevederilor acordurilor în vigoare.

(5). Încetarea calității de membru se dispune prin Decizia directorului CADP

Art. 10. C.A.D.P. se subordonează direct D.P.P.D. al U.N.A, care analizează și aprobă Raportul anual de activitate.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11

Regulamentul de organizare și funcționare precum și componența nominală a echipei CADP sunt aprobate de Senat, la propunerea DPPD.

Art. 12

Facultățile, departamentele și catedrele au responsabilitatea de a pune la dispoziția CADP informațiile și materialele necesare îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin și de a sprijini desfășurarea acțiunilor organizate de acesta.

Art. 13

CADP își desfășoară activitatea în sediul D.P.P.D.

Art. 14

Prezentul Regulament poate fi completat cu alte dispoziții legale în vigoare. Orice modificare a prezentului Regulament intern de organizare și funcționare se va face la propunerea membrilor, cu aprobarea Senatului Universității.

Art.15.

Cheltuielile materiale aferente tipăririi materialelor și organizării acțiunilor de către CADP sunt suportate din fondurile generale ale Universității și ale D.P.P.D.. CADP își desfășoară activitate în cabinetele și laboratoarele DPPD.

Art.16. CADP își începe activitatea în momentul validării Regulamentului de funcționare de către Senatul UNAB, în componența anexată prezentului Regulament (anexa nr. 1 și anexa nr. 2).

Anexa 1

ORGANIGRAMA

**Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică din cadrul
Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic,
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI**

DIRECTOR C.A.D.P.

SECRETAR ȘTIINȚIFIC

MEMBRII C.A.D.P.

APARAT TEHNIC

Anexa 2

MODUL DE ORGANIZARE A C.A.D.P.

DENUMIREA:

Centrul pentru Analiză și Dezvoltare Pedagogică al Universității Naționale de Arte București
Sediul C.A.D.P:
Universitatea Națională de Arte București
Str. G-ral. Budișteanu, nr. 19, sector 1, București
Tel.: 021.312.54.29

Persoane de contact pentru C.A.D.P:

-conferențiar universitar dr. Constantin Aslam

Tel.: 0722.937.975,

-asistent universitar dr. Ramona Caramelea

Tel.: 0721.893.518

Consiliul de conducere al C.A.D.P:

Director: conferențiar universitar dr. Constantin Aslam

Secretar științific: asistent universitar dr. Ramona Caramelea

Aprobat în ședința Senatului Universității Naționale de Arte din București din data de 27.06.2013

Rector,
Profesor universitar dr.
Cătălin Mihai Bălescu

Decan,
Conferențiar universitar dr.
Adrian Guță

Director D.P.P.D.,
Conferențiar universitar dr.
Constantin Aslam

Secretar Șef,
Ec. Cristina Olinici

Director juridic,
Csj., Flavia Mantea