

**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ
DE ARTE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ISTORIA
ȘI TEORIA ARTEI
DEPARTAMENTUL PENTRU
PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**

**Aprobat in Sedinta Senatului Universitatii
Nationale de Arte din București din data de 27.06.2013**

**REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea
Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic**

CAP. I. Cadrul juridic de reglementare a organizării și funcționării DPPD

Art. 1. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Naționale de Arte din București se organizează și funcționează în conformitate cu următoarele norme legale:

- Legea Educației Naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C.T.S. nr. 5745 din 13 septembrie 2012, modificat cu O.M.E.C.T.S. nr.6501/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561 07.10.2011, privind Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- O.M.E.N. nr. 3129 – 01.02.2013 privind Modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561 / 2011
- O.M.E.C.T.S. nr. 6193 din 13 noiembrie 2012, privind Metodologia pentru organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare de licență modificata prin Legea 49/2013
- H.G 707/2012 modificata cu H.G. 69/2013 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2012 - 2013
- O.M. nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență
- O.M. nr. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)
- Legea 346/2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare
- O.M nr 4316/2008 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare

CAP. II. Statut și atribuții

Art. 1. (1) D.P.P.D. este o structură universitară autonomă, aflată în structura administrativă a Facultății de Istoria și Teoria Artei, abilitată să asigure *formarea inițială*, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și absolvenților învățământului universitar în vederea obținerii dreptului de a profesa în învățământ.

(2) D.P.P.D. este abilitat să organizeze și activități din sfera *formării continue* a personalului didactic, a promovării profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice, precum și activități specifice de cercetare științifică și creație artistică. Potrivit legii și reglementărilor interne ale fiecărei universități. D.P.P.D. poate participa, sub egidă proprie, la competiția pentru finanțarea cercetării prin granturi și contracte organizată de CNCS.

(3) D.P.P.D. poate organiza activități de consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică, coordonarea activităților de mentorat din școli, precum și organizarea unor programe de educație a adulților, la solicitarea persoanelor / instituțiilor interesate.

(3) D.P.P.D. poate organiza structuri și programe de *analiză și dezvoltare pedagogică* internă, pentru instituția de învățământ superior în care funcționează, în scopul dezvoltării și implementării tehnologiilor specifice învățământului universitar și a managementului pedagogic al calității în universitate.

Art. 2. D.P.P.D. se individualizează ca structură instituțională distinctă a Universității, prin următoarele elemente:

- a) misiune și obiective specifice;
- b) studenți proprii înscriși la modulul de pregătire psihopedagogică și la celelalte programe de studii organizate de D.P.P.D.;
- c) structuri profesional - științifice și administrative interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă;
- d) conducere proprie, prin consiliu și director;
- e) servicii distincte de secretariat și evidență a activității.

Art. 3. DPPD este singura structură autonomă a Universității, care realizează activitățile specifice pentru formarea ca profesori (psihopedagogică, metodică, practică), distinct de pregătirea în domeniile și specialitățile realizate prin facultăți, printr-un plan de învățământ specific, unitar la nivel național, aprobat de către MEN și eliberează tot distinct documentele finale.

Art. 4. Pregătirea didactică a studenților și absolvenților cu licență, care doresc să obțină calificarea pentru a profesa în învățământul preuniversitar și universitar, se realizează ca o filieră separată, prin DPPD. Înscrierea este facultativă, dar participarea ulterioară înmatriculării, direct la DPPD este obligatorie, pentru a realiza profilul de competențe, cerut de standardele profesionale specifice.

Art. 5. Studenții care nu au frecventat modulul psihopedagogic în timpul studiilor universitare, îl pot frecventa, în regim postuniversitar, cu taxă, după același plan de învățământ și cerințe ca la zi.

Art. 6. DPPD are ca principale *atribuții*:

- a. coordonarea unitară a activităților privind concepția, conținutul și metodologia specifică profesionalizării pedagogice a viitorilor profesori, conform curriculumului specific, aprobat de către MEN, în vederea atingerii nivelelor de performanță cerute de standardele profesionale;

- b. aplicarea soluțiilor de modernizare a învățământului, în ameliorarea acestei profesionalizări și în ridicarea calității practicii pedagogice și a activității din școlile de aplicație;
- c. organizarea activităților de perfecționare a pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice a cadrelor din învățământul preuniversitar, înscriindu-se aici și organizarea și desfășurarea examenelor pentru obtinerea gradului didactic II și gradului didactic I, conform Metodologiilor în vigoare;
- d. promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative, în domeniu, prin publicații, contracte de cercetare, consultanță, sesiuni științifice, editarea de cursuri etc.

CAP. III. Misiune și obiective

Art. 1. *Misiunea D.P.P.D.* vizează trei componente principale:

- a) *formarea inițială* pentru profesiunea didactică a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor și a atestării oficiale necesare pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar și universitar;
- b) *formarea continuă și perfecționarea pregătirii personalului didactic*, prin programe de formare/perfecționare periodică, precum și prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- c) *cercetarea științifică*, teoretică și aplicativă, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a învățământului și a științelor educației pe plan național și european.

Art. 2. - Pentru realizarea misiunii sale, D.P.P.D. colaborează cu facultățile în scopul îndeplinirii următoarelor *obiective*:

- a) asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de înaltă calitate, în acord cu direcțiile actuale și de perspectivă în domeniul tehnologiei educaționale, al teoriei și practicii curriculumului, al psihologiei învățării, al tehnologiei informației și comunicării, al proiectării și evaluării în condiții de calitate și eficiență a procesului de învățământ;
- b) realizarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe studenți și orientat pragmatic spre nevoile reale ale școlii românești, în contextul integrării europene;
- c) organizarea de programe de studii în sfera formării continue și perfecționării personalului didactic, potrivit cerințelor unui învățământ modern și eficient;
- d) conectarea directă a învățământului la cercetarea științifică, antrenarea studenților și a celorlalți cursanți în elaborarea de studii pe temele actuale ale pedagogiei, ale psihologiei educației, ale didacticilor de specialitate și ale celorlalte științe implicate în procesul educațional;
- e) realizarea de programe de cercetare în științele educației, orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație și ale integrării europene a programelor de formare psihopedagogică.

CAP. IV. Organizare, conducere și finanțare

Art. 1. D.P.P.D. este o structură universitară autonomă, care funcționează cu aprobarea Ministerului Educației Nationale, potrivit legii și prevederilor Cartei universitare.

Art. 2. (1) Conducerea departamentului este asigurată de un Director și de consiliul departamentului, aleși prin vot pentru un mandat de patru ani și validați de Senatul universității. Alegerea organelor de conducere se face potrivit prevederilor Cartei universitare.

(2) Directorul este un cadru didactic titular, cu norma de bază în universitate, având funcția didactică de profesor universitar sau conferențiar universitar. Directorul D.P.P.D. este membru de drept în Senatul universității. Atribuțiile sale sunt: coordonarea întregii activități a departamentului; gestionarea planului de învățământ; repartizarea orelor la catedrele colaboratoare; avizarea și semnarea certificatelor acordate absolvenților DPPD-ului și cadrelor didactice perfecționate prin grade didactice; avizarea comisiilor de examene pentru gradele didactice; gestionarea fondurilor rezultate din cursurile postuniversitare.

(3) Consiliul D.P.P.D. are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a D.P.P.D. în materie de programe de studii, tehnologie didactică și cercetare științifică;
- b) coordonează activitățile didactice din cadrul modulelor de pregătire psihopedagogică, potrivit curriculumului național aprobat de Ministerul Educației Naționale;
- c) avizează statul de funcții de personal didactic al catedrelor de specialitate;
- d) organizează cursurile de pregătire și examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, în colaborare cu facultățile, potrivit metodologiei aprobate de Ministerul Educației Naționale;
- e) elaborează și propune senatului proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic și asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate;
- f) coordonează activitatea structurilor de cercetare și derularea programelor de cercetare constituite în subordinea D.P.P.D.;
- g) coordonează aplicarea, la nivelul D.P.P.D., a planului de venituri și cheltuieli potrivit reglementărilor privind conducerea prin bugete a structurilor universitare;
- h) dezvoltă relații de parteneriat cu inspectoratele școlare, casele corpului didactic și cu unitățile de învățământ în realizarea sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic, precum și în realizarea în comun a unor programe de formare și cercetare;

Art. 3. DPPD are în componența sa personal didactic propriu și personal asociat pentru activitățile didactice și de cercetare.

Art. 4. Personalul didactic al DPPD poate avea întreaga gamă de funcții didactice specifice învățământului superior (profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar, asistent universitar, preparator) și este format în principal din specialiști în pedagogie, psihologie și didactica specialității.

Art. 5. Posturile didactice care nu sunt ocupate cu personal titular sunt considerate vacante și pot fi ocupate numai prin concurs, potrivit prevederilor din Legea Educației Naționale. Prestarea activităților didactice prevăzute în posturile vacante se realizează prin plata cu ora.

Art. 6. Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, D.P.P.D. dispune de *secretariat* propriu. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru gradele didactice, a documentelor și a actelor normative referitoare la activitatea departamentului, efectuează corespondența cu facultățile universității, inspectoratele școlare, casele corpului didactic, cu Ministerul Educației Naționale, realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat.

Art. 7. Finanțarea activităților desfășurate în cadrul D.P.P.D. se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Taxele de studii se stabilesc anual și se aprobă în ședința de Senat a universității conform legislației în vigoare. Principalele destinații ale utilizării veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin bugetul D.P.P.D., elaborat potrivit legii și reglementărilor interne ale

universității. Structura planului de venituri și cheltuieli al departamentului se elaborează anual în conformitate cu metodologia de finanțare a universității.

Art. 8. *Baza materială* și didactică a DPPD trebuie să fie alcătuită din spații pentru activități (cursuri, seminarii), laborator de tehnologie didactică, bibliotecă, cabinete cu dotările (echipamentele) necesare realizării atribuțiilor sale.

Conducerea Universității asigură spațiile, dotările ca și înzestrarea DPPD cu literatura de specialitate, aparatură specifică, mijloace moderne de informatizare, comunicare și multiplicare.

CAP. V. Conținutul și desfășurarea activităților didactice

Art. 1. (1) Înscrierea studenților la D.P.P.D. se realizează în regimul activităților didactice facultative și este permisă tuturor studenților care doresc să obțină certificatul de atestare în profesiunea didactică pentru învățământul preuniversitar și pentru cel universitar, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență (de master), în condițiile prevăzute de lege.

(2) Admiterea studenților / absolvenților de învățământ superior la cursurile de profesionalizare pentru cariera didactică, organizate de departament, se face pe baza unui *interview*, pentru evitarea școlarizării unor persoane aflate în imposibilitate fizică sau psihică de a profesa în învățământ.

(3) În cazul facultăților sau al specializărilor care, prin profilul lor, pregătesc în principal cadre didactice sau pentru care profesiunea didactică reprezintă o oportunitate importantă de integrare socioprofesională a absolvenților, disciplinele corespunzătoare modulelor de pregătire psihopedagogică pot fi introduse în parcursul obligatoriu de studiu. Specializările și facultățile cu profil didactic sunt stabilite de Senat, la propunerea consiliilor facultăților.

Art. 2.

(1) Parcurgerea modulelor de pregătire psihopedagogică se poate efectua în regim de subvenție de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, în funcție de regimul în care studenții sunt înmatriculați la specializarea de bază, potrivit prevederilor legale și ale cartei universitare.

(2) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim de subvenție de la bugetul de stat au dreptul să opteze pentru parcurgerea modulului de pregătire psihopedagogică în regim de studii gratuite în următoarele condiții:

a) studenții pot să beneficieze de gratuitatea studiilor la o singură specializare și pe durata legală a acesteia, cu condiția parcurgerii și promovării tuturor disciplinelor de învățământ în anul de studiu și în semestrul în care sunt prevăzute în planul de învățământ;

b) refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, prelungirile de școlarizare și repetarea examenului de absolvire se suportă de către studenți sub forma taxelor, potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim cu taxă pastrează regimul cu taxă și în cazul modulelor de pregătire psihopedagogică. Quantumul taxei se aprobă de Senatul universitar, la propunerea D.P.P.D.

(4) Regimul studiilor la modulele de pregătire psihopedagogică se stabilește la începutul fiecărui an universitar, în funcție de situația studentului la specializarea de bază la care este înmatriculat.

Art. 3. Studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică sunt obligați să respecte statutul specific și să parcurgă toate activitățile din planul de învățământ, distinct al DPPD.

Art. 4. Disciplinele de profil sunt cuprinse în planul de învățământ elaborat unitar, național, aprobat prin ordin al ministrului. El este același pentru toți studenții care s-au înmatriculat, indiferent de profilul facultăților, fără nici o deosebire între domeniile cărora aparțin sau de șansele pe care le au în integrarea lor în învățământul preuniversitar.

Art. 5.

(1) *Curriculumul D.P.P.D.* cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor, formelor de predare, învățare și evaluare menit să asigure dobândirea de către studenți a competențelor necesare exercitării profesiei didactice. Structura curriculumului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii sunt stabilite prin următoarele elemente corelate:

- a) planul de învățământ;
- b) formele activităților didactice (cursuri, seminare, laboratoare, practică);
- c) modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii, verificări practice, portofolii, teste docimologice, proiecte etc.);
- d) fișele disciplinelor (cu precizarea competențelor, structurii conținuturilor, formelor de evaluare etc.);
- e) modalitatea de finalizare a studiilor (de absolvire, certificare).

(2) Planul de învățământ al D.P.P.D. este standardizat la nivel național și aprobat prin Ordin al M.E.N. Acesta cuprinde trei componente curriculare:

a) Curriculumul-nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelul I de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- a) discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală
- b) discipline de pregătire didactică și practică de specialitate

b) Curriculumul extins este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

- a) discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice
- b) discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate

c) Curriculumul opțional este alcătuit din două discipline. Cursanții vor alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

Art. 6. (1) Curriculumul D.P.P.D. este structurat și monitorizat în sistemul de credite transferabile, potrivit normelor generale și prevederilor cartei universitare referitoare la alocarea și obținerea creditelor de studii. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate la nivel național prin ordin al M.E.N.

(2) Pachetele de credite obținute de studenți în cadrul modulului de pregătire psihopedagogică fac parte din categoria creditelor care conferă studenților posibilitatea de extindere a domeniilor de exercitare a calificării de bază, printr-o competență suplimentară, atestată printr-un certificat de studii.

(3) Reglementările privind modul de obținere a creditelor de studii, recunoașterea, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu cele aplicate celorlalte domenii de specializare, potrivit legii și prevederilor cartei universitare, precum și cerințelor de compatibilizare cu *ECTS (European Credit Transfer System)*.

Art. 7. (1) Disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al D.P.P.D., împreună cu sistemul de alocare și obținere a creditelor, sunt reunite în două pachete compacte, denumite *Programe de formare psihopedagogică*, respectiv:

a) nivelul I, care corespunde unui număr de minimum 30 de credite, se efectuează pe parcursul studiilor universitare de licență sau în regim postuniversitar și conferă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial,

b) nivelul II, care corespunde unui număr de minimum 30 de credite, se efectuează după obținerea diplomei de licență și după absolvirea nivelului I, acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, cu satisfacerea a două condiții:

- acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

(2) Fiecare nivel de pregătire psihopedagogică este cotate cu un număr de minimum 30 de credite de studiu transferabile. În cazul specializărilor duble, nivelul I este cotate cu 40 de credite, rezultate din însumarea creditelor la cele două discipline de specialitate (didactica specialității și practica pedagogică). Obținerea actelor de studii de atestare a competenței didactice este condiționată de parcurgerea integrală a fiecărui nivel de pregătire psihopedagogică și de promovarea examenelor de evaluare finală.

(3) În cazul studenților de la învățământul de zi, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în planul de învățământ. În cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de planul de învățământ prin nepromovarea, amânarea sau obținerea în avans a unor credite (discipline) se aplică prevederile legii și ale cartei universitare, precum și a regulamentelor referitoare la promovare și la regimul studiilor.

(4) Absolvenții de învățământ superior care doresc să dobândească atestarea pentru profesiunea didactică se pot înscrie la D.P.P.D. și pot urma modulele de pregătire psihopedagogică într-o perioadă compactă, pe durata unui an universitar, parcurgând disciplinele și activitățile didactice în formații distincte sau împreună cu anii de studiu și cu formațiile de studenți de la specializările în care doresc să obțină certificatul de atestare didactică. Regimul acestor studii este cu taxă.

Art. 8. Activitățile didactice din cadrul Programului de pregătire psihopedagogică se organizează pe serii de curs și grupe de seminar și laborator, potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor. Pentru disciplinele care vizează tehnologiile informatice moderne, D.P.P.D. pune la dispoziția studenților *Laboratorul de instruire asistată de calculator*.

Art. 9. (1) *Practica pedagogică* a studenților se organizează pe grupe și subgrupe în unități de învățământ preuniversitar. Practica pedagogică se organizează și desfășoară în unități - pilot, stabilite de comun acord cu inspectoratele școlare, dintre unitățile de învățământ care pot oferi modele autentice de exercitare a profesiei didactice sub aspect pedagogic, științific, didactic și deontologic.

(2) Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:

- a) activități de observare și de familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;
- b) activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor;
- c) activități de planificare și proiectare a procesului de predare și învățare;

- d) activități didactice efective, constând în proiectarea, realizarea și evaluarea lecțiilor (a unităților de învățare), finalizate prin susținerea unei lecții de probă;
- e) activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțiilor de învățământ.

(3) Practica pedagogică a studenților este asigurată de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de *mentori* de practică pedagogică. Statutul de mentor de practică pedagogică se acordă de către D.P.P.D., în colaborare cu inspectoratul școlar.

- a) Pentru acordarea statutului de mentor de practică pedagogică, D.P.P.D. poate organiza programe speciale de formare/perfecționare finanțate din surse proprii, finalizate prin atestate oficiale privind calitatea de mentor.
- b) În categoria mentorilor de practică pedagogică pot fi cuprinși și directorii instituțiilor de învățământ care au statut de unități - pilot, pentru activitățile vizând problemele de management educațional și școlar, parteneriat, relațiile cu familia și cu comunitatea.
- c) Plata mentorilor de practică pedagogică se efectuează prin acordarea sporului la salariul de încadrare prevăzut de legislația în vigoare.

(4) Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar, având cel puțin funcția didactică de asistent universitar, cu respectarea *Legii Educației Naționale*. Acesta întocmește tematica practicii, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă notele la colocviul de practică. Activitățile de practică pedagogică sunt cuprinse în posturi didactice potrivit prevederilor *Legii Educației Naționale*.

(5) Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica. Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, în consecință, a calității de student al D.P.P.D.

Art. 10. Pentru obținerea certificatului D.P.P.D., candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) promovarea examenelor aferente cursurilor obligatorii și opționale;
- b) promovarea examenului de evaluare finală a nivelului I (constând în susținerea unui portofoliu didactic cuprinzând o selecție / sinteză din materialele realizate la fiecare dintre disciplinele parcurse);
- c) promovarea examenului de evaluare finală a nivelului II (constând în susținerea unui proiect cu caracter aplicativ vizând didactica disciplinei sau psihopedagogia învățării la disciplina respectivă).

CAP. VI. Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic. Cercetarea științifică

Art. 1. (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este abilitat să organizeze examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar la specializările la care facultățile sunt autorizate de Ministerul Educației Naționale. Activitățile aferente examenelor de obținere a gradelor didactice cuprind:

- a) organizarea cursurilor de pregătire în specialitate și în domeniul psihopedagogiei și al didacticilor de specialitate;
- b) organizarea probelor scrise și orale din cadrul examenelor de obținere a gradului didactic II, potrivit normelor stabilite de Ministerul Educației Naționale;

- c) organizarea colocviului de admitere, asigurarea coordonatorilor pentru elaborarea lucrărilor metodic-științifice și a comisiilor pentru inspecția specială și susținerea lucrării pentru obținerea gradul didactic I;
- d) elaborarea analizelor și a rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la M.E.N. în vederea întocmirii recomandărilor la nivel național.

(2) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, în colaborare cu facultățile, organizează cursuri de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar în sistem modular, cotate cu unități de credite profesionale transferabile, potrivit reglementărilor Ministerului Educației Naționale și ale Centrului Național de Formare a Profesorilor din Învățământul Preuniversitar.

Art. 2. (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic desfășoară activități de cercetare științifică prin programe și structuri proprii de cercetare, precum și în colaborare cu celelalte structuri de cercetare din cadrul instituției de învățământ superior. Cercetarea științifică vizează:

- a) realizarea de studii și investigații constatative privind situația actuală a învățământului, sub diferite aspecte;
- b) elaborarea de proiecte de raționalizare și de creștere a eficienței învățământului în acord cu tendințele actuale pe plan național și internațional;
- c) efectuarea de studii de expertiză și consultare, pe bază de investigații concrete, pentru organismele de conducere și administrare a învățământului pe plan local și regional (inspectorate școlare, conduceri de școli, casele corpului didactic, centrele de asistență psihopedagogică și altele);
- d) prestarea unor servicii de consultanță psihologică și pedagogică, de orientare în carieră pentru persoane fizice sau pentru instituții și agenți economici;
- e) valorificarea rezultatelor cercetării prin participarea la conferințe/ simpozioane naționale și internaționale și publicarea de articole și studii în reviste de specialitate.

CAP. VII. Evaluarea internă și asigurarea calității educației.

Art. 1. (1) Evaluarea internă și asigurarea calității programelor de studii și cercetare organizate de D.P.P.D. se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare. În conformitate cu acest cadru legislativ, domeniile- în funcție de care sunt evaluate programele oferite de D.P.P.D.- sunt:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

(2) Principalele demersuri prin care se evaluează și se asigură calitatea sunt *monitorizarea și evaluarea periodică*.

Art. 2 - (1) *Monitorizarea* unui program de studii constă în *compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință* definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul *identificării discrepanțelor și al intervenției operative*. Monitorizarea se distinge prin caracterul ei relativ continuu, în sensul unei frecvențe mai mari decât a evaluărilor periodice, precum și prin orientarea spre ameliorările operative și rezolvarea punctuală a problemelor, prevenind acumularea acestora. Monitorizarea este procesul prin care se asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

(2) Modalitatea principală a monitorizării programelor de studii este *analiza colegială*. Aceasta constă în abordarea de echipă, prin cooperare și dezbateri de grup, a problemelor privind evaluarea și asigurarea calității programelor de studii. Analiza colegială se desfășoară, de regulă, în cadrul catedrelor de specialitate care coordonează programul de studii monitorizat, la care sunt invitate toate cadrele didactice care asigură predarea disciplinelor din cadrul programului de studii, indiferent de catedra din care fac parte.

(3) Demersurile de monitorizare urmăresc pas cu pas derularea programului de studii și se întemeiază pe date concrete, pe rezultate și pe informații factuale. În funcție de evoluția concretă a fiecărui program de studii, de natura problemelor și evenimentelor ce apar pe parcurs, monitorizarea se realizează prin demersuri cum sunt:

- a) *analiza structurii planului de învățământ*;
- b) *analiza conținutului programelor tematice ale disciplinelor*;
- c) *stabilirea posturilor didactice*, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite ale personalului didactic;
- d) *analiza rezultatelor învățării*, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/insucces;
- e) *analiza prestației cadrelor didactice* (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării.

(4) Analizele din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar, respectiv: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea examenelor de finalizare a studiilor. Analizele se pot organiza și pe parcursul semestrelor dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

Art. 3 - (1) *Evaluarea periodică* a unui program de studii constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului, respectiv:

- a) la finalul fiecărui an de studiu;
- b) la finalizarea unui ciclu de studii;
- c) la o perioadă de maximum 5 ani de la ultima evaluare periodică.

(2) Evaluarea periodică a programelor de studii este realizată de către *comisiile pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației* constituite pentru fiecare program de studii oferit de D.P.P.D. Comisiile sunt desemnate de consiliul D.P.P.D. și au următoarea componență:

- a) *președintele comisiei* este directorul D.P.P.D. ori un reprezentat desemnat de director;
- b) *cinci membri*, dintre care:
 - trei membri din rândul cadrelor didactice de specialitate;
 - un reprezentant al studenților;
 - un reprezentant al angajaților sau al comunității profesionale din domeniu.

(3) Componența unei comisii de evaluare internă este, de regulă, aceeași pe o perioadă de 5 ani, cu excepția reprezentantului studenților. În cazul în care se impun modificări, acestea trebuie justificate și aprobate de consiliul D.P.P.D.

(4) Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice realizate de comisiile de evaluare, inclusiv concluziile analizelor colegiale, sunt reunite în *Raportul de evaluare internă a calității educației*. Raportul de evaluare a D.P.P.D. se prezintă Senatului universității.

Aprobat în ședința Senatului Universității Naționale de Arte din București din data de

Rector,
Profesor universitar dr.
Cătălin Mihai Bălescu

Decan,
Conferențiar universitar dr.
Adrian Guță

Director D.P.P.D.,
Conferențiar universitar dr.
Constantin Aslam

Secretar Șef,
Ec. Cristina Olinici

Director juridic,
Csj., Flavia Mantea