

METODOLOGIA

privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examen de licență, sau selecție în anul universitar 2012 / 2013

În conformitate cu prevederile art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate,

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare, și al Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013.

CAPITOLUL I PRINCIPII GENERALE

Art.1. Finalizarea studiilor în învățământul superior se realizează prin examen de licență.

Art.2. Organizarea și desfășurarea examenului de licență sunt de competența Consiliilor Facultăților, care răspund de aplicarea corectă a prezentei metodologii.

Art.3. În fiecare an universitar examenul de licență se organizează în două sesiuni :

- de vară: iunie - iulie (a se vedea structura anului universitar 2012/2013).
- de iarnă: ianuarie - februarie (din anul calendaristic următor), la cerere.

Art.4. Un moment premergător al acestuia este ceea ce, prin tradiție, la Universitatea Națională de Arte din București se numește PREDIPLOMĂ.

Ea constă în prezentarea de către student a următoarelor repere:

- Tema lucrării de diplomă susținută într-o prezentare scrisă.
- Titlul lucrării.
- Documente fotografice, proiecte ale acesteia, în faza de desfășurare.

Forma de prezentare, interviul, susținerea de către student și profesor¹⁾ vor fi decise de catedrele facultății cu acordul Consiliului profesoral, dar nu se va petrece mai târziu de 25 martie 2013.

Art. 5. Examenul de licență constă în două probe, după cum urmează:

- Proba 1 — Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate — oral;
- Proba 2 — Prezentarea și susținerea lucrării de licență — oral.

Art. 6. Evaluarea competențelor științifice se va realiza prin exprimare orală, pe baza tematicii și bibliografiei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate aferente disciplinei/disciplinelor care definesc domeniul abordat de lucrarea de licență. Tematica și bibliografia pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se elaborează în conformitate cu planurile și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă.

Art. 7. Autorii lucrărilor poartă întreaga răspundere privind originalitatea și calitatea lucrărilor elaborate și prezentate la examenul de licență, prin semnătura titularului. Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de disertație [art. 143, (5) din Legea Educației Naționale].

Art. 8. Îndrumătorii științifici întocmesc un referat de evaluare a lucrării care va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească din partea profesorului îndrumător cel puțin nota 6,00 (șase). Candidații ale căror lucrări de licență au fost respinse de conducătorul științific nu se pot prezenta la examen, fiind considerați neprezenți.

Candidații care nu promovează examenul de licență sunt considerați respinși.

Art. 9. Secretariatul facultății va afișa informații privind tematica și bibliografia aferentă evaluării cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Art. 10. Graficul privind organizarea și desfășurarea examenului de licență pe zile și specializări va fi afișat la avizierul facultății.

¹⁾ Pentru situații excepționale legate de posibilitatea alegerii unui alt conducător al lucrării de diplomă în afara profesorului de clasă, **catedra** este în măsură să aprecieze oportunitatea unei asemenea decizii; în orice caz această situație va trebui limpezită până în momentul prezentării proiectului la prediplomă și va fi rezolvată prin acordul profesorilor implicați, aparținând aceleiași catedre.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art.11. Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de licență se vor constitui comisii pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și pentru susținerea lucrării de licență, formate din: președinte, doi membri și un secretar.

Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizia rectorului, la propunerea Consiliului profesoral al facultății și cu aprobarea Senatului Universității.

Comisia de examen este formată din minimum trei cadre didactice, din care un președinte, cu grad de profesor sau conferențiar și doi membri cu grad cel puțin de lector. Membrii unei comisii de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și titlul științific de doctor și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Conform legii, atât membrii comisiei de examen, cât și secretarul comisiei de examen nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor, împreună cu conducerile facultăților organizatoare, poartă întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea acestor examene.

Membrii acestor comisii au obligația de a evalua cunoștințele absolvenților, aferente domeniului temei lucrării de licență, precum și de a aprecia valoarea reală a lucrărilor de licență și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate. Conducătorul științific participă în calitate de membru invitat fără drept de notare.

Art.12. La examenul de licență se pot prezenta absolvenții Universității Naționale de Arte din București, promoția curentă și cei din promoțiile anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

Absolvenții care nu promovează examenul de licență se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, conform prevederilor legale în vigoare.

Actele necesare la înscriere sunt următoarele:

- **DOSAR PLASTIC** pentru încopciat;
- **CERERE ÎNSCRIERE la examenul de licență, avizată de către coordonatorul lucrării (formular tipizat care se ridică de la secretariatul facultății);**
- **LUCRAREA SCRISĂ DE LICENȚĂ (conținând prezentarea teoretică și documentarea completă a lucrării practice de licență în format A4 legat (1 exemplar) – însoțită obligatoriu de referatul**

coordonatorului lucrării. Referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare;

- CD/DVD pentru banca de date a Facultății, cu marca "avizat" de către îndrumătorul lucrării care va conține lucrarea integrală (text și imagini) în format pdf. (aceeași cu cea imprimată);

- 2 FOTOGRAFII COLOR TIP ¾ - numai pe hârtie fotografică mată;

- CARTE /BULETIN DE IDENTITATE – xerocopie;

- CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

- CHITANȚA TAXĂ DE ÎNSCRIERE (1.000RON) numai pentru studenții care au studiat la taxă - se achită la caseria universității;

Art.13. Absolvenții trebuie să demonstreze competența comunicării într-o limbă de circulație internațională. Ei vor prezenta în acest scop, la înscrierea pentru examen, un *certificat de competență lingvistică* într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat de catedra de profil din Universitatea Națională Arte din București sau de către altă instituție specializată, numai dacă documentele care atestă competență sunt recunoscute de catedra respectivă. Acest certificat se poate obține în următoarele condiții :

- prin echivalare, dacă absolventul a obținut un certificat de competență lingvistică de la o instituție acreditată în acest domeniu (de exemplu a reușit la testul TOEFL).
- prin echivalare, dacă absolventul a beneficiat de mobilități internaționale, pe o perioadă cumulată de minimum 6 luni.
- prin echivalarea examenelor promovate la cursurile de limbi străine (cel puțin media 8,00 (opt).
- prin organizarea unor teste în cadrul catedrelor de limbi străine, care să certifice capacitatea de înțelegere a unor texte din literatura de specialitate internațională.

Art.14. La examenul de licență se pot prezenta și absolvenți de la alte instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și ale Universității Naționale de Arte din București. Pentru înscriere, instituțiile respective vor remite liste nominale, pe specializări, cu absolvenții care îndeplinesc condițiile legale. Listele vor fi însoțite de documentele de înscriere, de lucrările de licență cu referatele cadrelor didactice coordonatoare și de borderoul cu plata taxei de înscriere. Dosarele candidaților de la alte instituții de învățământ superior trebuie să cuprindă următoarele documente:

- CERERE ÎNSCRIERE la examenul de licență, avizată de către coordonatorul lucrării (formular tipizat care se ridică de la secretariatul facultății);

- DIPLOMA DE BACALAUREAT – original și xerocopie legalizată;

- **CERTIFICAT DE NAȘTERE - xerocopie legalizată**
- **LUCRAREA SCRISĂ DE LICENȚĂ (conținând prezentarea teoretică și documentarea completă a lucrării practice de licență în format A4 legat (1 exemplar) – însoțită obligatoriu de referatul coordonatorului lucrării. Referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare;**
- **CD/DVD pentru banca de date a Facultății, cu marca "avizat" de către îndrumătorul lucrării care va conține lucrarea integrală (text și imagini) în format pdf. (aceeași cu cea imprimată);**
- **3 FOTOGRAFII COLOR TIP ¾ - numai pe hârtie fotografică mată;**
- **CARTE /BULETIN DE IDENTITATE – xerocopie ;**
- **CHITANȚA TAXĂ DE ÎNSCRIERE (1.000RON) ;**
- **CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ ;**
- **FOAIA MATRICOLĂ /SUPLIMENT DE DIPLOMĂ –original și xerocopie legalizată ;**
- **COPIE MONITOR OFICIAL CU AUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE UNDE VINE ABSOLVENTUL, INCLUSIV AUTORIZAREA SPECIALIZĂRII;**
- **ADRESĂ, DIN PARTEA INSTITUȚIEI DE UNDE VINE ABSOLVENTUL, PRIN CARE I SE PERMITE SUSȚINEREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ LA UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI;**
- **ADEVERINȚĂ ABSOLVENT FĂRĂ EXAMEN DE FINALARE A STUDIILOR;**

Art.15. Înscrierea la examenul de licență și depunerea lucrării se face în perioada luni 17 – vineri 21 iunie 2013 între orele **9,30 – 14,00** la secretariatul Facultății de Arte Decorative și Design după următorul program:

- Luni 17 iunie – absolvenții secției Artă Murală și ai secției Arte textile - design textil;
- Marți 18 iunie – absolvenții secției Modă- creație vestimentară;
- Miercuri 19 iunie – absolvenții secției Ceramică-Sticlă-Metal;
- Joi 20 iunie – absolvenții secției Design;
- Vineri 21 iunie - absolvenții secției Scenografie și eveniment artistic.

Art.16. Organizarea și desfășurarea examenului de licență se realizează unitar, atât pentru absolvenții învățământului universitar de stat, cât și pentru cei ai învățământului superior particular (probele pentru examen, tematica și bibliografia, subiectele, notarea, condițiile de promovare etc.).

Art.17. Examenul de licență se desfășoară în cadrul Universității Naționale de Arte din București. În situații bine motivate, Ministerul Educației, Naționale aprobă ca, după caz, examenul să se desfășoare la instituția de învățământ de stat sau particulară de la care provin candidații, prin deplasarea comisiei de examen, la solicitarea acestei instituții și cu acordul instituției organizatoare. Decizia în legătură cu această posibilitate este de competența rectorului Universității Naționale de Arte din București, care trebuie să stabilească în aceste condiții toate măsurile necesare organizării, desfășurării și finalizării examenului respectiv, cu respectarea legislațiilor în vigoare.

Instituțiile de învățământ superior care solicită ca absolvenții lor să susțină examenul de finalizare la Universitatea Națională de Arte din București trebuie să încheie, înaintea de susținerea examenelor, un protocol/acord semnat din partea părților de către rectori. Susținerea examenului nu poate avea loc dacă protocolul nu este depus la secretariatul Universității Naționale de Arte din București, cu min. 10 zile înainte de data susținerii examenului. Protocolul va avea anexate următoarele documente, necesare organizării și desfășurării acestor examene:

- aprobarea scrisă a Ministerului Educației Naționale, privind organizarea examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții altor universități, cu precizarea specializărilor/programele de studii pentru care se organizează aceste examene.

- copie după Monitorul Oficial în care s-a publicat structura institutiei de învățământ superior ai cărei absolvenți susțin examenul de finalizare a studiilor la Universitatea Națională de Arte din București, care demonstrează ca programul de studii absolvit este autorizat să funcționeze provizoriu.

În protocol se vor preciza domeniile și specializarile pentru care se solicită Universității Naționale de Arte din București organizarea examenului de finalizare a studiilor, locul în care se vor înscrie candidații în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor, locul de desfășurare a examenelor și calendarul acestora, precum și condițiile de salarizare a membrilor comisiei de examen de finalizare a studiilor.

Rectorul Universității Naționale de Arte din București va delega pe secretarul facultății, să verifice la sediul instituției de învățământ superior solicitante registrele matricole și celelalte acte din care să rezulte înmatricularea, precum și alte aspecte asociate evidenței școlarității. Dacă examenul de finalizare a studiilor se desfășoară la sediul instituției din care provin candidații, cheltuielile aferente acestei deplasări vor fi suportate de către universitatea solicitantă.

Art.18. În comisiile de examen de licență la care se prezintă absolvenții învățământului superior particular nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități cu candidații respectivi.

Art.19. După încheierea înscrierii, secretariatul facultății va întocmi listele complete cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de licență.

Listele vor cuprinde candidații, în ordinea alfabetică, indiferent de instituția de învățământ superior, de stat sau particulară de la care provin.

Art.20. Cadrele didactice de specialitate asigură evaluarea lucrărilor depuse, astfel încât la începerea probelor să existe o situație clară a fiecărei lucrări, după cum urmează :

- a) lucrări admise de conducătorul științific în vederea susținerii, după promovarea primei probe și respectiv,
- b) lucrări respinse de conducătorul științific, ceea ce are ca urmare neprezentarea candidatului la susținerea probelor și înregistrarea acestuia ca atare în documentele sesiunii.

Art.21. Temele lucrărilor de licență sunt stabilite de către catedre și aprobate de Consiliul Profesoral al facultății.

Art.22. Examinarea corespunzătoare a celor două probe se va realiza într-un interval de timp rezonabil, care nu va depăși 20 minute, și se va realiza individual, absolvenții fiind programați la intervale orare distincte.

Art.23. Proba pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate reprezintă prima parte a examenului de licență și se finalizează cu note de la 1,00 (unu) la 10 (zece), nota minimă de promovare fiind 5,00 (cinci); nota la această primă probă va reprezenta media aritmetică simplă a notelor acordate de membrii comisiei de examinare.

Art.24. Susținerea lucrării de licență de către absolvent reprezintă a doua probă a examenului de licență și este condiționată de promovarea evaluării cunoștințelor fundamentale și de specialitate. Fiecare membru al comisiei acordă note de la 1,00 (unu) la 10 (zece); nota finală rezultă din media aritmetică a acestor note și nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci).

Art.25. Media examenului de licență se stabilește ca medie aritmetică între nota obținută la proba pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și nota obținută la susținerea lucrării de licență, media minimă de promovare a examenului de licență fiind 6,00 (șase).

Art.26. Dacă între notele acordate de membrii comisiei de examen este o diferență mai mare de 2 puncte, atunci are loc o discuție-dezbatere, în vederea reducerii discrepanței dintre note la maxim 2 puncte.

Art.27. Examenul de licență se consideră finalizat dacă cele două probe componente sunt susținute și promovate în aceeași sesiune;

CAPITOLUL III

PREVEDERI PRIVIND TAXA PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ

Art.28. Pentru absolvenții Universității Naționale de Arte din București bugetați susținerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită o singură dată, în primii doi ani de la absolvire.

Candidații la examenul de finalizare a studiilor cu taxă, pentru promoția 2012-2013 și promoțiile anterioare, cei care repetă examenul de licență proveniți dintre absolvenții Universității Naționale de Arte din București, trebuie să prezinte la înscriere și chitanța de plată a taxei de examinare în cuantum de 1.000 (una mie) lei;

Pentru acoperirea cheltuielilor aferente examinării candidaților proveniți de la alte universități, în condițiile stabilite de Ordinul MECTS nr. 3545/15.04.2013, Universitatea Națională de Arte din București va încheia acorduri scrise cu universitățile de proveniență, autorizate provizoriu sau aflate în curs de lichidare. În aceste acorduri se va stipula că universitățile de proveniență vor depune în contul universității organizatoare a examenului de finalizare a studiilor suma de 1.000 (una mie) lei pentru fiecare candidat examinat. În conformitate cu prevederile Ordinului MECTS nr. 3545/15.04.2013 (art. 7 alin.3) instituțiile organizatoare nu pot percepe taxe de la candidații care provin de la alte universități.

CAPITOLUL IV

REZUTATELE PROBELOR EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art.29. Rezultatele probelor examenului de licență se comunică prin afișare la avizierul facultăților.

Art.30. Rezultatele obținute la probele orale pentru susținerea lucrării de licenței nu pot fi contestate, conform Ordinului MECTS nr. 3545/15.04.2013.

Art.31. Absolvenților învățământului superior care au promovat examenul de licență, li se eliberează Diploma de licență însoțită de Suplimentul de diplomă eliberată de instituția de învățământ superior absolvită în termen de 12 luni. La cerere se eliberează o adeverință privind finalizarea studiilor cu examen de licență. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

Art.32. Absolvenților care nu au promovat examenul de licență organizat de Universitatea Națională de Arte din București li se eliberează, la cerere, de către Universitatea Națională de Arte din București o adeverință de absolvire în care se va specifica ”fără examen de licență”, însoțită de copie după situația școlară.

Art.33. Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art.34. Prezenta metodologie se aplică începând cu promoția anului universitar 2012 – 2013, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

D E C A N,
conf. univ. dr. Cosmin Paulescu

GHIDUL PENTRU ELABORAREA ȘI REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

STRUCTURA LUCRĂRII

2. COPERTA și PRIMA PAGINĂ vor conține următoarele date:

- UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI
- FACULTATEA DE ARTE DECORATIVE ȘI DESIGN
- SPECIALIZAREA: _____
- LUCRARE DE LICENȚĂ
- TITLUL LUCRĂRII
- În partea stângă: COORDONATOR ȘTIINȚIFIC _____
- În partea dreaptă: ABSOLVENT _____
- BUCUREȘTI
- 2013

3. CUPRINS

4. INTRODUCERE

5. DEZVOLTAREA PE CAPITOLE

6. CONCLUZII

7. ANEXE

8. BIBLIOGRAFIE

LUCRAREA SE PREZINTĂ ÎN FORMAT A4 LEGATĂ

- lucrarea se elaborează și se prezintă în limba română;
- va fi redactată la un rând și jumătate distanță, scris pe o singură față
- mărimea literelor fiind de 12 puncte;
- utilizarea diacriticelor este obligatorie;
- paginile vor fi numerotate;
- numărul minim de pagini este 15 și maximum 50;

- se vor respecta toate cerințele unei lucrări științifice: trimiteri la subsol, citate, trimiteri bibliografice în text sau la sfârșitul capitolului sau a lucrării, etc.
- La lucrare se atașează CD/DVD pentru banca de date a Facultății, cu marca ”avizat” de către îndrumătorul lucrării care va conține lucrarea integrală (text și imagini) în format pdf. (aceeași cu cea imprimată);

- Lucrarea de licență se va întocmi în 3 exemplare

- 1 exemplar pentru secretariat**
- 1 exemplar pentru îndrumătorul lucrării (catedră)**
- 1 exemplar la absolvent**

Fiecare exemplar va conține și câte un CD sau DVD (cu lucrarea)